



АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 11 сарын 23 өдөр

Дугаар А/91

Улаанбаатар хот

Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.1, 6.1.11 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалтыг нэгдүгээр хавсралтаар, Шүүхийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны салбарын жагсаалтыг хоёрдугаар хавсралтаар, Прокурорын үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны салбарын жагсаалтыг гуравдугаар хавсралтаар, Цагдаа, дотоодын цэргийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны салбарын жагсаалтыг дөрөвдүгээр хавсралтаар, Шүүх шинжилгээний үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны салбарын жагсаалтыг тавдугаар хавсралтаар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх үйл ажиллагааны явцад үүссэн архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны салбарын жагсаалтыг зургаадугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Жагсаалтыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс мөрдүүлэн, мэргэжил, арга зүйгээр хангаж ажиллахыг Мэргэжил, арга зүйн удирдлагын газар (Б.Цэндсүрэн)-т, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний газар (Б.Туул)-т даалгасугай.

3.Жагсаалт батлагдсантай холбогдуулан Үндэсний архивын газрын даргын 2007 оны 160 дугаар тушаалаар баталсан “Байгууллагын үйл ажиллагаанд үүссэн удирдлагын нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт”, Үндэсний архивын газрын даргын 2005 оны 152 дугаар тушаалаар баталсан “Зураг төслийн байнга хадгалах баримт бичгийн үлгэрчилсэн жагсаалт”, Архивын ерөнхий газрын даргын 2012 оны А/78 дугаар тушаалаар баталсан “Банк, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааны явцад үүссэн санхүүгийн нийтлэг баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт”, Архивын ерөнхий газрын даргын 2012 оны А/135 дугаар тушаалаар баталсан “Боловсролын салбарын үйл ажиллагааны явцад бий болсон баримт бичгийн хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн жагсаалт”, Архивын ерөнхий газрын даргын 2014 оны А/116 дугаар тушаалаар баталсан “Эрүүл мэндийн салбарын баримт бичгийн нэр, төрөл, хадгалах хугацааны жагсаалт”-ыг тус тус хүчингүй болгосугай.

4.Жагсаалтыг захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэх, хүчингүй болсон үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалтыг захиргааны хэм хэмжээний

1723010709

актын улсын нэгдсэн бүртгэлээс хасуулах ажлыг зохион байгуулахыг Мэргэжил, арга зүйн удирдлагын газар (Б.Цэндсүрэн)-т үүрэг болгосугай.

ДАРГА  С.ЭНХБААТАР



## ҮЛГЭРЧИЛСЭН БОЛОН САЛБАРЫН ЖАГСААЛТ ХЭРЭГЛЭХ ЗААВАР

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын бүрэлдэхүүн, зохион байгуулалт болон бүрдүүлэлтийн чанар, арга зүйг сайжруулах зорилгоор энэхүү үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт (цаашид “Жагсаалт” гэх)-ыг боловсруулав.

1.2. Жагсаалтыг Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Цахим гарын үсгийн тухай хууль, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн актыг үндэслэн боловсруулж, төрийн болон төрийн бус байгууллага, салбарын зорилт, чиг үүрэг, үйл ажиллагааны түвшин, цар хүрээ, өмчийн хэлбэрээс үл хамааран удирдлагын үндсэн үүргийг хэрэгжүүлэх явцад үүсдэг нийтлэг баримт бичгүүдийг оруулав.

1.3. Байгууллагын үйл ажиллагааны тодорхой төрөл, онцлог чиг үүрэгт хамаарах, энэ жагсаалтад тусгагдаагүй баримт бичгийн нэр төрөл, хадгалах хугацаа, хэлбэрийг байгууллагын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах комисс (БНШК)-ын хурлаар хэлэлцсэний үндсэн дээр “Байгууллагын баримт бичиг хадгалах хугацааны жагсаалт” болон хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тодорхой тусгаж, төрийн архивын дэргэдэх Баримт нягтлан шалгах арга зүйн комисс (БНШАЗК)-ын хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлүүлнэ.

1.4. Байгууллага нь хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт, “Байгууллагын баримт бичиг хадгалах хугацааны жагсаалт” боловсруулах, албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд үүссэн баримтаар хэрэг бүрдүүлэх, түүнчлэн байгууллагын дэргэдэх БНШК-ын болон төрийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын үйл ажиллагаанд энэхүү жагсаалтыг тус тус хэрэглэнэ.

1.5. Жагсаалт нь удирдлагын нийтлэг болон салбарын баримт бичгийн хадгалах хугацаа, хэлбэрийг тодорхойлох, баримт бичгийг хадгалах болон устгахаар сонгох үед баримтлах норматив, арга зүйн үндсэн баримт бичиг болох тул төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжийн архивын үйл ажиллагаанд мөрдөнө.

1.6. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.2-т заасан төрийн архивт хөмрөг үүсгэгч байгууллагаас бусад байгууллагын төрийн архивт шилжүүлэх баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацаа, хэлбэрийг жагсаалтад тусгасан болно.

1.7. Жагсаалтад хамрагдаагүй боловч байгууллага, хувь хүний эрх ашгийг хамгаалах, түүхэн үнэ цэнэтэйд тооцогдох, өмчлөл нь тодорхой бус архивын баримтыг хууль ёсны өмчлөгч нь тогтоогдох хүртэл төрийн архивын эзэмшилд шилжүүлэхдээ тэдгээрийн хадгалах хугацаа, хэлбэрийг энэ жагсаалтыг үндэслэн тодорхойлж, тухайн төрийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

1.8. Жагсаалтаар цаасан хэлбэрээр давхар хадгалах цахим баримт бичгийн нэр төрлийг тодорхойлсон.

## **Хоёр. Жагсаалтын бүтэц, хэрэглэх журам**

2.1.Жагсаалт нь дараах бүлгүүдээс бүрдэх бөгөөд тодорхой асуудлаар дэд бүлгүүдэд хуваагдана. Үүнд:

### **1 дүгээр бүлэг: Удирдлагын үйл ажиллагаа:**

#### 1.1.Удирдлага, зохион байгуулалт:

- 1.1.1.Захирамжлалын үйл ажиллагаа
- 1.1.2.Зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа
- 1.1.3.Хяналт шалгалт, мониторинг
- 1.1.4.Үйл ажиллагаа эрхлэх болон оршин суух эрхийн зөвшөөрөл
- 1.1.5.Албан хэрэг хөтлөлт
- 1.1.6.Архив
- 1.1.7.Хамгаалалт, дотоод сүлжээ
- 1.1.8.Бараа бүтээгдэхүүн, техникийн хангамж
- 1.1.9.Ажилтны нийгмийн баталгаа

#### 1.2.Үйл ажиллагааны санхүүжилт:

- 1.2.1.Нягтлан бодох бүртгэл, тайлан
- 1.2.2.Статистик бүртгэл, тайлан
- 1.2.3.Үнэ бүрдэлт

#### 1.3.Гадаад харилцаа:

#### 1.4.Мэдээлэл сурталчилгаа, мэдээллийн технологи:

- 1.4.1.Мэдээллийн үйл ажиллагаа
- 1.4.2.Харилцаа холбоо, мэдээлэл шуудан
- 1.4.3.Мэдээллийн технологи

#### 1.5.Сонгууль

#### 1.6.Нотариат

#### 1.7.Лаборатори (эрүүл мэндийн салбараас бусад)

### **2 дугаар бүлэг: Салбарын үйл ажиллагаа:**

#### 2.1.Улсын бүртгэл

- 2.1.1.Иргэний бүртгэл
- 2.1.2.Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл
- 2.1.3.Хуулийн этгээдийн бүртгэл

#### 2.2.Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалал:

- 2.2.1.Хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөр эрхлэлт, хүний нөөц
- 2.2.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй
- 2.2.3.Нийгмийн даатгал
- 2.2.4.Нийгмийн халамж

#### 2.3.Эрүүл мэнд:

- 2.3.1.Өрх, сумын эмнэлэг, амбулатори, поликлиник, стационар
- 2.3.2.Тусгай мэргэжлийн төв, төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн эмнэлэг

- 2.3.3.Цус сэлбэлт судлал
- 2.3.4.Зоонозын өвчин судлал
- 2.3.5.Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл

2.4.Боловсрол, шинжлэх ухаан:

- 2.4.1.Боловсрол, шинжлэх ухааны бодлого, төлөвлөлт
- 2.4.2.Бүх шатны боловсрол
- 2.4.3.Шинжлэх ухаан, технологи
- 2.4.4.Оюуны өмч, зохиогчийн эрх, патент,

2.5.Соёл, урлаг, спорт:

- 2.5.1.Соёл урлаг
- 2.5.2.Музей
- 2.5.3.Номын сан
- 2.5.4.Театр, цирк, чуулга, соёлын төв
- 2.5.5.Биеийн тамир, спорт

2.6.Банк, санхүү, эдийн засаг:

- 2.6.1.Эрх зүйн харилцаа, мөнгөний бодлого
- 2.6.2.Харилцах, хадгаламж
- 2.6.3.Үнэт цаас, арилжаа, хувьцаа
- 2.6.4.Санхүү, зээл, лизинг, төлбөр тооцоо
- 2.6.5.Гааль
- 2.6.6.Татвар

2.7.Байгаль орчин, ус цаг уур, орчны шинжилгээ:

- 2.7.1.Байгаль орчны эрх зүйн харилцаа
- 2.7.2.Цаг уур, орчны шинжилгээ

2.8.Барилга, байгууламж:

- 2.8.1.Салбарын эрх зүйн харилцаа
- 2.8.2.Зураг, төсөл, техникийн баримт бичиг

2.9. Газар зохион байгуулалт, газрын харилцаа:

2.10.Зам тээвэр:

2.11.Уул уурхай, хүнд үйлдвэр:

2.12.Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэр:

- 2.12.1.Мал аж ахуй
- 2.12.2.Газар тариалан
- 2.12.3.Хүнс, худалдаа, үйлчилгээ
- 2.12.4.Хөнгөн үйлдвэр

2.13.Түлш, эрчим хүч:

2.14.Онцгой байдал:

**3 дугаар бүлэг. Тусгай чиг үүргийн байгууллага**

3.1.Шүүх:

- 3.1.1.Шүүхийн эрх зүйн акт
- 3.1.2.Иргэний хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа
- 3.1.3.Захиргааны хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа

3.2.Прокурор:

- 3.2.1.Прокурорын эрх зүйн акт
- 3.2.2.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэр
- 3.2.3.Хэрэг бүртгэх, мөрдөн байцаах ажиллагааны эрх зүйн хэлбэр
- 3.2.4.Эрүүгийн хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэр
- 3.2.5.Зөрчлийн хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэр
- 3.2.6.Иргэний хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэр
- 3.2.7.Захиргааны хэрэг шүүхэд хянах шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн хэлбэр

3.3.Цагдаа, дотоодын цэрэг:

- 3.3.1.Цагдаагийн эрх зүйн акт
- 3.3.2.Мэдээлэл судалгаа
- 3.3.3.Зөрчлийн хэрэг бүртгэл
- 3.3.4.Гэмт хэрэгтэй тэмцэх
- 3.3.5.Нийтийн хэв журам хамгаалах
- 3.3.6.Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдал
- 3.3.7.Холбоо, ар тал, тусгай хэрэгсэл, хангалт үйлчилгээ
- 3.3.8.Дотоодын цэрэг

3.4.Шүүх шинжилгээ:

3.5.Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх:

- 3.5.1.Хорих ял эдлүүлэх үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.1.Харуул хамгаалалтын үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.2.Цагдан хорих төв болон цагдан хорих байрны үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.3.Баривчлах төв (байр)-ны үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.4.Нийгмийн ажил, сэтгэл зүйчийн үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.5.Тоо бүртгэлийн үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.6.Цагдан хорих төв болон цагдан хорих байрны тоо бүртгэлийн үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.7.Баривчлах төв (байр)-ны тоо бүртгэлийн үйл ажиллагаа
  - 3.5.1.8.Хоригдлын хөдөлмөр хамгаалал
- 3.5.2.Шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагаа
- 3.5.3.Хорихоос өөр төрлийн ял эдлүүлэх үйл ажиллагаа
- 3.5.4.Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын эмнэлгийн үйл ажиллагаа
- 3.5.5.Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагаа

Жагсаалтын 1 дүгээр бүлэгт байгууллагын удирдлагын үйл ажиллагааны явцад үүсдэг захирамжлал, зохион байгуулалт, төлөвлөлт, хяналт шалгалтын нийтлэг баримт бичиг, үйл ажиллагааны санхүүжилт хэсэгт байгууллагын үйл ажиллагааны санхүүжилт, бүртгэл, тайлангийн талаарх баримт бичгийг ерөнхий томъёоллоор оруулсан.

Бусад бүлэгт салбарын үндсэн үйл ажиллагааны болон онцлог бүхий баримтын агуулга, хадгалах хугацаа, хэлбэрийг тодорхойлсон.

2.2. Жагсаалтын зүйлд (1 дүгээр багана) нэгдсэн дугаар өгөв.

2.3. Жагсаалтын зүйлд баримт бичгийн тодорхой нэрийг заагаагүй бөгөөд баримт бичгийн төрөлд (2 дугаар багана) ерөнхий нэр өгөв.

Нэг асуудалд хамаарах, хадгалах хугацаа нь ижил, төрөл бүрийн баримт бичгүүдийг жагсаалтын нэг зүйлд нэгтгэж оруулахдаа “баримт бичиг” гэсэн нэр томъёог хэрэглэж, хаалтад баримт бичгийн үндсэн төрлүүдийн нэрийг бичив.

2.4. Жагсаалтаар тогтоосон баримт бичгийн хадгалах хугацааг (3, 4 дүгээр багана) богиносгохыг хориглоно.

Харин жагсаалтыг үндэслэн байгууллагын болон салбарын баримт бичиг хадгалах хугацааны жагсаалт боловсруулах үед тухайн байгууллага, салбарын үйл ажиллагааны тодорхой төрөл, онцлог чиг үүргээс хамааран баримт бичгийн хадгалах хугацааг уртасгаж болно.

2.5. Баримт бичгийн хадгалах хугацааг тодорхойлохын тулд жагсаалтын холбогдох зүйлийг олж, хэргийг хуудас бүрээр нь нягтлан шалгах бөгөөд зөвхөн баримт бичгийн тэргүү буюу хэргийн гарчгийг үндэслэн хадгалах буюу устгахаар сонгохыг хориглоно.

Харин жагсаалтад баримт бичгийн хадгалах хугацааг тодорхойлох талаар холбогдох зүйл байхгүй бол байгууллагын тодорхой төрөл, онцлог чиг үүргийг тусгасан баримт бичгүүдийг “Байгууллагын баримт бичиг хадгалах хугацааны жагсаалт”-д оруулж, БНШК-ын хурлаар хэлэлцэн зохих төрийн архивын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцүүлсэний дараа байгууллагын даргаар батлуулна.

2.6. Жагсаалтад буй баримт бичгийн тодорхой төрлүүдэд тавьсан нягтлан шалгах (НШ) гэсэн тэмдэглэгээ нь “эдгээр баримт бичгүүд дотор түүх, эрдэм шинжилгээний ач холбогдолтой байнга хадгалах баримт бичиг бий” гэсэн утгыг илэрхийлнэ.

НШ тэмдэглэгээг байгууллага “Байгууллагын баримт бичиг хадгалах хугацааны жагсаалт” боловсруулах үед хэрэглэх бөгөөд баримт бичгийн төрөл, тэдгээрийн хадгалах хугацааг тодорхой болгосон нөхцөлд авахыг зөвшөөрнө.

2.7. Жагсаалтын 3, 4 дүгээр баганад баримтын хадгалах хэлбэр, хугацааг тодорхойлсон. Удирдлагын болон салбарын үйл ажиллагааны явцад хөтлөгдөж буй байнга хадгалах баримтыг заавал цаасан болон цахим хэлбэрээр хадгалахаар заасан.

Түр хадгалах баримтыг цаасан болон цахим хэлбэрээр хадгалахаар заасан хэдий ч байгууллага хэрэг бүрдүүлж, хадгалах хэлбэрийг сонгож болно.

Түр хадгалах баримтыг зөвхөн цахим хэлбэрээр хадгалах тохиолдолд уг цахим баримт нь цаасан эх хувийн адил албан ёсны хүчинтэй байдлыг бүрэн хангасан байх шаардлагатай.

Баримт бичгийн хадгалах хугацааг тэдгээрийн албан хэрэгт хөтлөгдөж дууссан оны дараачийн оны 01 дүгээр сарын 01-нээс эхлэн тоолно. Жишээ нь: 2020

онд албан хэрэгт хөтлөгдөж дууссан баримт бичгийн хадгалах хугацааг 2021 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс эхлэн тоолно.

2.8. Жагсаалтын тайлбар хэсэгт (5 дугаар багана) баримт бичгийн хадгалах хугацааг тодорхой болгох, зарим баримт бичгийн хадгалах хугацааг ялгавартай байдлаар заасан болно. Үүнд:

- “Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ” гэсэн тайлбар нь эдгээр баримт бичгүүд нь лавлагааны шинжтэй, удаан хугацаагаар хадгалах баримт бичгүүд бөгөөд тэдгээрийн хадгалах газрыг тодорхойлж байна.

- “Баримтын шалгалт хийснээс хойш. Зөрчил, маргаан, мөрдөн байцаалтын хэрэг, шүүхийн хэрэг үүсэх тохиолдолд эцсийн шийдвэр гарах хүртэл” гэсэн тайлбар нь нягтлан бодох, бүртгэлийн зарим баримт бичгийн хадгалах хугацааг тодорхойлж байна.

- “Гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш”, “шинэчлэгдсэнээс хойш” зэрэг тайлбар нь баримт бичгийн хадгалах хугацааг гэрээ, хэлэлцээрийн хүчинтэй хугацаа дууссан, заавар, журам, жагсаалт, тариф шинэчлэгдсэн тодорхой үеэс хойш тоологдож эхлэхийг зааж байна.

2.9. Жагсаалтын тайлбар хэсэгт Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 36 дугаар зүйлийн 36.2 дахь хэсэгт заасны дагуу байгууллага үндсэн чиг үүрэг болон салбарын онцлог үйл ажиллагааг тусгай төрлийн баримт ( Кино, гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт)-аар давхар баримтжуулахаар тусгасан.

2.10. Хэргийн бүрдэл (асуудал сэдэв) бүхий зарим баримт бичгийн хадгалах хугацаанд нэмэлт тайлбар тусгасан. Тухайлбал:

- “Сурталчилгааны бичвэрийн болон зурагт хуудасны эх загвар - байнга”;
- “Хортой, хүнд нөхцөлд хамаарах бол 70 жил”;
- “Хүний амь нас хохирсон бол Байнга”;
- “Хүний амь нас хохирох их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол

Байнга

- “Хүлээн авснаас хойш”;
- “Бүрдүүлсэн баримт нь 5 жил”;
- “Шалгалт авсан сургуульд 1 жил”;
- “Хагас жил, улирлын тайлан 5 жил”;
- “Бүрдүүлсэн баримт бичгийг зөвшөөрөл сунгагдсанаас хойш 5 жил НШ” гэх

мэт



Архивын ерөнхий газрын даргын  
*2023* оны *11* дүгээр сарын  
*23*-ны өдрийн *ААА* дугаар  
 тушаалын *1* дүгээр хавсралт



АРХИВЫН БАРИМТЫН НЭР ТӨРӨЛ, ХАДГАЛАХ ХУГАЦААНЫ  
 ҮЛГЭРЧИЛСЭН БОЛОН САЛБАРЫН ЖАГСААЛТ

2023 оны 11 дүгээр сарын 22

Улаанбаатар хот

Зүйлийн дугаар	Баримт бичгийн нэр	Хадгалах хэлбэр, хугацаа		Тайлбар
		Цаасан	Цахим	
1	2	3	4	5
<b>НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ. УДИРДЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА</b>				
<b>1.1.УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ</b>				
<b>1.1.1.Захирамжлалын үйл ажиллагаа</b>				
1	Монгол Улсын хууль тогтоомж, бусад хэм хэмжээний акт (хууль, зарлиг, захирамж, тогтоол болон бусад)			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	1 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
2	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан хууль тогтоомж, бусад хэм хэмжээний актын төсөл			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	1 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
3	Хууль тогтоомжийн хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	
4	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Засгийн газар, яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн бодлогын үндсэн чиглэл,			

	хөтөлбөр, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, хэрэгжилт болон бусад эрх зүйн актын хэрэгжилтийн тайлан, холбогдох баримт бичиг (илгээлт, илтгэл, илтгэх хуудас, тойм, тооцоо, судалгаа, дүгнэлт болон бусад)			
	а) боловсруулсан, баталсан, нэгтгэж дүгнэсэн байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		5 жил	
5	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын болон Засгийн газрын гишүүний тангараг	Байнга <sup>1</sup>		1.Гарын үсэгтэй хэвлэмэл эх хувь
6	Ерөнхий болон томилгооны сонсгол, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
7	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурлын дарга, дэд дарга, Ерөнхий сайдын төв, орон нутагт ажилласантай холбогдох баримт бичиг (уулзалт, ярилцлагын тэмдэглэл, илтгэл, илтгэх хуудас, тайлан, шийдвэрлэсэн асуудлын жагсаалт болон бусад)	Байнга	Байнга	Кино, гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
8	Байгууллага, хуулийн этгээдээс удирдах дээд шатны байгууллагад үндсэн үйл ажиллагааны асуудлаар оруулсан санал, холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, танилцуулга, тооцоо, судалгаа, дүгнэлт болон бусад)		Байнга	Шаардлагатай тохиолдолд цаасан хэлбэрээр Байнга
9	Хурлын тэмдэглэл (хавсралтын хамт)			Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
	а) олон улс, улс, бүс, салбарын болон байгууллагын их, бага хурал, чуулган, семинар, зөвлөгөөний	Байнга	Байнга	
	б) ажлын хэсэг, комисс, зөвлөл, хороо, хамтын удирдлага, төслийн нэгжийн	Байнга	Байнга	
	в) байгууллагын хамт олны	Байнга	Байнга	
	г) хувь нийлүүлэгчдийн нийтийн	Байнга	Байнга	
	д) төлөөлөн удирдах зөвлөлийн	Байнга	Байнга	
е) эрдэм шинжилгээний	Байнга	Байнга		

	ё) улс төрийн нам, эвслийн бүлгийн	Байнга	Байнга	
	ж) зохион байгуулалтын нэгжийн	5 жил НШ	5 жил НШ	
10	Тогтоол, захирамж, тушаал, тэдгээрийн хавсралт баримт бичиг			1. Бусад байгууллагад цахим хэлбэрээр
	а) үндсэн үйл ажиллагааны асуудлаар гаргасан	Байнга	Байнга <sup>1</sup>	
	б) хүний нөөцийн асуудлаар гаргасан	70 жил НШ	70 жил НШ	
11	Тогтоол, захирамж, тушаалын болон хавсралт баримт бичгийн төсөл		3 жил	
12	Захиргааны шийдвэрийн хяналтын дагалдах хуудас		5 жил НШ	
13	Шийдвэрийн хувийн хэрэг (төсөл, сонсох ажиллагааны хуудас, санал, уулзалт, хурлын тэмдэглэл, тайлбар, мэдэгдэх хуудас болон бусад)			
	а) үндсэн үйл ажиллагааны	Байнга	Байнга	
	б) хүний нөөцийн	70 жил		
14	Хөрөнгө оруулалт, зээл, тусламжаар хэрэгжүүлсэн төсөл, хөтөлбөр, холбогдох баримт бичиг (гэрээ, хурлын тэмдэглэл, төсөв, төлөвлөгөө, тайлан, илтгэх хуудас, судалгаа, нэгтгэл, дүгнэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
15	Захиргааны хэм хэмжээний акт (журам, дүрэм, заавар, зөвлөмж, аргачлал, гарын авлага болон бусад)		5 жил <sup>1</sup>	1. Батлагдсан эх хувийг захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар хадгална.
16	Хууль тогтоомжийн болон бусад хэм хэмжээний актын бүртгэл, мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
<b>1.1.2. Зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа</b>				
17	Байгууллагыг шинээр байгуулах, өөрчлөн зохион байгуулах, нэр өөрчлөх, татан буулгах, үйл ажиллагааг хязгаарлах, салбар болон төлөөлөгчийн газар нээх зөвшөөрөл олгох, тэдгээрт холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.

	(улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, мэдэгдэх хуудас, илтгэл, дүрэм, тайлан, тэнцэл, лавлах, тэмдэглэл, акт, дүгнэлт болон бусад)			
18	Байгууллагын үйл ажиллагааны стратеги, бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, холбогдох баримт бичиг (тушаал, шийдвэр, тайлбар, танилцуулга, хөтөлбөр, илтгэл, лавлах, тооцоо, мэдээлэл, судалгаа болон бусад)	Байнга	Байнга	
19	Албан тушаалын тодорхойлолт			1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		3 жил <sup>1</sup>	
20	Ирсэн албан бичиг (хавсралт баримт бичгийн хамт)			Шаардлагатай тохиолдолд цаасан хэлбэрээр хадгална.
	а) үндсэн үйл ажиллагаанд хамаарах		Байнга	
	б) бусад		15 жил НШ	
21	Явуулсан албан бичиг (хавсралт баримт бичгийн хамт)			
	а) үндсэн үйл ажиллагаанд хамаарах	Байнга	Байнга	
	б) бусад	15 жил НШ	15 жил НШ	
	в) төсөл		3 жил	
22	Тодорхойлолт			
	а) ажил байдлын	10 жил НШ	10 жил НШ	
	б) бусад	5 жил	5 жил	
23	Хэлэлцээр (танилцуулга, тэмдэглэл, санал, хэрэгжилтийг дүгнэсэн акт, илтгэх хуудас, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	Гадаад улс, олон улсын байгууллагатай байгуулах санамж бичиг орчуулгын хамт
24	Санамж бичиг (танилцуулга, тэмдэглэл, санал, хэрэгжилтийг дүгнэсэн акт, илтгэх хуудас, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	Гадаад улс, олон улсын байгууллагатай байгуулах санамж бичиг орчуулгын хамт
25	Гэрээ (танилцуулга, тэмдэглэл, санал, хэрэгжилтийг дүгнэсэн акт, илтгэх хуудас, тайлан болон бусад)			Шаардлагатай тохиолдолд цахим хэлбэрээр

	а) хамтын	Байнга		
	б) хууль, эрх зүйн үйлчилгээ үзүүлэх, хамтран ажиллах	Байнга		
	в) хөдөлмөрийн	5 жил <sup>1</sup> НШ	5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Ажилтан ажлаас чөлөөлөгдсөнөөс хойш
	г) худалдах, худалдан авах, арилжааны, хөдлөх ба үл хөдлөх хөрөнгийн түрээсийн, франчайзийн, мерчендайзийн болон бусад	15 жил <sup>1</sup> НШ	15 жил <sup>1</sup> НШ	1.Гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш
	д) ажил гүйцэтгэх, туслан гүйцэтгэх, бусдаар гүйцэтгүүлэх, хөлсөөр ажиллах, ашиглалт, үйлчилгээний болон бусад	10 жил <sup>1</sup> НШ		
	е) хянан шалгагчтай байгуулсан	10 жил <sup>1</sup> НШ		
	ё) зээлийн, батлан даалтын, мөнгөн хадгаламжийн, хадгалалтын, даатгалын, тээвэрлэлтийн болон бусад	10 жил <sup>1</sup> НШ	10 жил <sup>1</sup> НШ	1.Зээлийн төлөлт хийгдэж дууссанаас хойш
	ж) бусад	10 жил <sup>1</sup> НШ	10 жил <sup>1</sup> НШ	Хууль тогтоомжид заасан гэрээний бусад хэлбэрүүд хамаарна. 1.Гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш
26	Гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн төсөл		3 жил	Шаардлагатай тохиолдолд цаасан хэлбэрээр
27	Ажил хүлээлцсэн акт, тойрох хуудас			
	а) удирдах албан тушаалтны	Байнга		
	б) эд хөрөнгө, мэдээллийн сан хариуцсан албан тушаалтны	10 жил НШ		
	в) ажилтны	5 жил		
28	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (мэдээ, мэдээлэл, танилцуулга, илтгэл, илтгэх хуудас, дүн шинжилгээ, нэгдсэн мэдээ, тойм, судалгаа болон бусад)	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
29	Байгууллагын цаг үеийн болон шуурхай үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ, мэдээлэл, илтгэх хуудас)	5 жил НШ	5 жил НШ	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт

30	Байгууллагын түүх, дүрмийн сан (бүтэц), түүхчилсэн болон сэдэвчилсэн лавлах, тойм, танилцуулга, мэдээ, нийтлэл, өгүүлэл, эмхэтгэл, ном, товхимол, гарын авлагын хэвлэлийн эх, кино, гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэг болон бусад	Байнга	Байнга	
31	Байгууллага, салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах судалгаа, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
32	Албан томилолт, холбогдох баримт бичиг (удирдамж, төлөвлөгөө, тайлан, илтгэх хуудас, томилолтын тооцооны хуудас болон бусад)	10 жил <sup>1</sup> НШ		1.Гадаад улс, салбар хооронд гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулах бол энэ жагсаалтын 224-т заасан хугацаагаар Байнга хадгална.
33	Хөгжлийн хэтийн, стратеги, бизнес төлөвлөгөө, зорилтот хөтөлбөр, үзэл баримтлал (улсын, бүс нутгийн, байгууллагын үйл ажиллагааны болон бусад)			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		3 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
	в) төсөл		3 жил НШ	
34	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, холбогдох баримт бичиг (техник-эдийн засгийн үндэслэл, судалгаа, дүгнэлт, лавлах, тооцоо, үзүүлэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
35	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан			1.Жилийнх байхгүй тохиолдолд хагас жил, улирал, сарынх Байнга
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) улирал, хагас жилийн	10 жил <sup>1</sup> НШ	10 жил <sup>1</sup> НШ	
	в) сарын		1 жил	
36	Зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан			1.Жилийнх байхгүй тохиолдолд хагас жил, улирал, сарынх Байнга
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жилийн	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	
	в) улирал, сарын		1 жил	

37	Ажилтны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан			
	а) жилийн	5 жил	5 жил	
	б) хагас жилийн		5 жил	
	в) улирал, сарын		1 жил	
38	Төлөвлөгөөнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт, холбогдох баримт бичиг (техник-эдийн засгийн үндэслэл, тайлбар, танилцуулга, тооцоо судалгаа, бүдүүвч, дүн шинжилгээ болон бусад)	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Урт хугацааны болон жилийнх Байнга
39	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын төлөвлөгөө, тайлан (тайлбар, танилцуулга, бүртгэл, жагсаалт, шалгуур үзүүлэлт, тодорхойлолт, эмхэтгэл, лавлах, илтгэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
40	Үйлчилгээний болон бүтээгдэхүүний үнэ тариф, оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт, холбогдох баримт бичиг (судалгаа, тооцоо, лавлах, дүгнэлт, үнийн жагсаалт болон бусад)			1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		3 жил <sup>1</sup>	
41	Тамга, тэмдэг, лац, тэдгээрийн хэв дардас, нэвтрэх кодын хүлээлцсэн, сольсон, устгасан акт, бүртгэл			
	а) байгууллагын тамга, тэмдгийн	Байнга		
	б) хяналтын улсын байцаагч, санхүүгийн	Байнга	Байнга	
	в) хилийн, гаалийн, түр ирэгч гадаад иргэний бүртгэлийн тэмдэг	Байнга	Байнга	
	г) нягтлан бодогч, мөнгө хураагч, теллер, мөнгө тоологчийн	10 жил		
	д) архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	3 жил		
	е) албан тушаалтны цахим гарын үсэг	3 жил <sup>1</sup>		1.Ажлаас чөлөөлөгдсөнөөс хойш
ж) бусад	3 жил <sup>1</sup>			

42	Нэвтрэх болон шалгах эрхийн үнэмлэхний бүртгэл		3 жил	
43	Ажилтнуудын мэдээлэл, гэрийн хаяг, утасны жагсаалт		1 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
<b>1.1.3.Хяналт шалгалт, мониторинг</b>				
44	Хяналт шалгалтын баримт бичиг (тогтоол, удирдамж, мэдэгдэх хуудас, төлөвлөгөө, тайлан, тэмдэглэл, хяналтын хуудас, илтгэх хуудас, танилцуулга, акт, албан шаардлага, дүгнэлт, шийдвэр, зөвлөмж, шийтгэврийн хуудас болон бусад)			Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
	а) үндсэн үйл ажиллагаанд хамаарах	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
	б) бусад	5 жил НШ	5 жил НШ	
45	Хяналт шалгалтын хувийн хэрэг (мэдэгдэх хуудас, хяналтын хуудас, шалгалтын тэмдэглэл, акт, албан шаардлага, дүгнэлт, танилцуулга, тайлан, мэдээ болон бусад)	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
46	Хяналт шалгалтын бүртгэл мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
47	Хяналт шалгалтын бүртгэл		Байнга	
48	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, мониторингийн дүн, зөвлөмж, түүний мөрөөр авсан арга хэмжээ, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
49	Монгол Улсын болон олон улсын гэрээгээр хүлээсэн үүрэг зөрчсөн тухай хууль, хяналтын байгууллагын дүгнэлт	Байнга	Байнга	
50	Банк, банк бус санхүүгийн байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаа, зээлийн төлөлт, ногдол ашгийн хуваарилалт, бэлэн мөнгөний нөөц, төлбөрийн чадвар, бусад шалгуур үзүүлэлт, тэдгээрийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт шалгалтын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
51	Хуулийн этгээдийн санхүүгийн үйл ажиллагаа, тайланд хийсэн хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт (гүйцэтгэл, нийцлийн, аудитын баримт бичиг болон бусад )	Байнга	Байнга	



52	Хөндлөнгийн аудиторын ээлжит ба ээлжит бус хяналт шалгалтын баримт бичиг (илтгэх хуудас, дүгнэлт, акт, албан шаардлага, биелэлт, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	
53	Банк, санхүүгийн байгууллагын тайлан мэдээний зөрүүний талаар хянан шалгагчийн гаргасан дэлгэрэнгүй тайлбар			
	а) боловсруулсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		10 жил	
54	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны эрсдэлийн үнэлгээний тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
55	Хяналтын улсын байцаагчдад эрх олгосон, хүчингүй болгосон, баталгааны тэмдэг олгосон бүртгэл		10 жил	Эрх олгосон, хүчингүй болгосон захирамжлалын баримт бичгийг жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар Байнга хадгална.
56	Зөрчлийн хэрэг, холбогдох баримт бичиг (албан шаардлага, албан бичиг, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, хүсэлт, тайлбар, тэмдэглэл, нотлох баримт, мэдүүлэг, акт, шийдвэр болон бусад)			Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
	а) албадлагын арга хэмжээ авсан эсхүл шийтгэл оногдуулсан	Байнга	Байнга	
	б) хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн	Байнга	Байнга	
	в) татгалзсан	10 жил	10 жил	
	г) хэрэгсэхгүй болгосон буюу шийтгэлээс чөлөөлсөн	5 жил	5 жил	
57	Барилга, байгууламж, машин, техник тоног төхөөрөмжийг акталж устгах талаар гарсан хяналтын байцаагчийн дүгнэлт, холбогдох баримт бичиг			
	а) дүгнэлт гаргасан, хүлээн авсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил НШ	10 жил НШ	

<b>1.1.4.Үйл ажиллагаа эрхлэх болон оршин суух эрхийн зөвшөөрөл</b>				
58	Тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, тэдгээрт холбогдох баримт бичиг			Хуулинд заасан тусгай зөвшөөрлийн хэлбэрүүд хамаарна. 1. Бүрдүүлсэн баримт бичгийг зөвшөөрөл сунгагдсанаас хойш 5 жил НШ
	а) шийдвэр гаргасан байгууллагад	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
59	Энгийн зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох, тэдгээрт холбогдох баримт бичиг			Хуулинд заасан энгийн зөвшөөрлийн хэлбэрүүд хамаарна. 1. Бүрдүүлсэн баримт бичгийг зөвшөөрөл сунгагдсанаас хойш 5 жил НШ
	а) шийдвэр гаргасан байгууллагад	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
60	Зөвшөөрлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
61	Эд хөрөнгө өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхийн бүртгэл, холбогдох баримт бичиг (хүсэлт, мэдүүлэг, шийдвэр, дүгнэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
62	Үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээд, иргэний хувийн хэрэг, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
63	Өмч хувьчлалд холбогдох баримт бичиг (тогтоол, тэмдэглэл, дүрэм, төлөвлөгөө, тайлан, тэнцэл, үнэлгээ, акт, шийдвэр болон бусад)	Байнга	Байнга	
64	Хувь нийлүүлэгчдийн холбогдох баримт бичиг			
	а) хувь нийлүүлэгчдийн бүртгэл	Байнга	Байнга	
	б) захиалгын хуудас, санал, мэдүүлэг, баталгааны хуудас, хувь нийлүүлэгчдийн орлогын бүртгэлийн карт болон бусад	10 жил НШ	10 жил НШ	
65	Аттестатчилах, магадлан итгэмжлэх, сертификат олгохтой холбогдох баримт бичиг			Бүрдүүлсэн баримт бичгийг дараагийн шийдвэр гарснаас хойш 5 жил НШ
	а) шийдвэр гаргасан байгууллагад	Байнга	Байнга	
66	Байгууллагын зөвшөөрөгдсөн үйл ажиллагааны төрөл, жагсаалт			1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		5 жил <sup>1</sup>	

67	Ажил, мэргэжлийн индекс, ангилал, тодорхойлолт,			1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		5 жил <sup>1</sup>	
68	Монгол Улсын харьяатаас гарсан хүнд холбогдох баримт бичиг (Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг, анкет, албан бичиг, өргөдөл, хүсэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
69	Монгол Улсын харьяат болсон иргэний холбогдох баримт бичиг (Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг, анкет, албан бичиг, өргөдөл, хүсэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
70	Монгол Улсын иргэний харьяалал сэргээн тогтоолгосон иргэдийн баримт бичиг (Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг, анкет, албан бичиг, өргөдөл, хүсэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
71	Монгол Улсад түр оршин суух визийн зөвшөөрөл			
	а) Монгол Улсын харьяатаас гарсан гадаад хүний	5 жил	5 жил	
	б) хувийн бусад зорилгоор	5 жил	5 жил	
	в) гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуй нэгжийн хөрөнгө оруулагч ба удирдах албан тушаалтны	10 жил	10 жил	
	г) гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуй нэгжийн хөрөнгө оруулагч ба удирдах албан тушаалтан, албан хаагчдын гэр бүлийн гишүүний	5 жил	5 жил	
	д) аж ахуй нэгж, байгууллагад хөдөлмөр эрхлэх гадаадын иргэний	5 жил	5 жил	
	е) аж ахуй нэгж, байгууллагад хөдөлмөр эрхлэх гадаадын иргэний гэр бүлийн гишүүнд	5 жил	5 жил	
ё) ерөнхий болон дээд боловсролын байгууллагад суралцах гадаад иргэний	5 жил	5 жил		
72	Монгол Улсад түр оршин суух визийн зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан баримт бичиг		10 жил	
73	Монгол Улсад түр оршин суух виз олгосон, сунгасан баримт бичиг		5 жил <sup>1</sup>	1.Визийн хугацаа дууссанаас хойш

74	Монгол Улсад түр оршин суух визийн бүртгэл болон хасалт		5 жил	
75	Аж ахуйн нэгж, байгууллагад олгосон гадаадын иргэний тодорхойлолт		1 жил	
76	Цагаач хүний бүртгэл	70 жил	70 жил	
77	Нас барсан болон нутаг буцсан цагаач хүний бүртгэл	10 жил	10 жил	
78	Гадаадын иргэнд Монгол Улсад зочлох хувийн урилга олгосон баримт бичиг	3 жил	3 жил	
79	Хууль хяналтын байгууллагад шалгагдаж байгаа гадаадын иргэнд Монгол Улсад түр оршин суух зөвшөөрөл олгосон баримт бичиг	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Зөвшөөрлийн хугацаа дууссанаас хойш
80	Хоёрдмол харьяалалтай иргэний бүртгэл	Байнга	Байнга	
81	Олон улсын байгууллага, салбар төлөөлөгчийн газарт Монгол Улсад үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгосон, татан буулгасантай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
82	Монгол Улсад үйл ажиллагаа эрхлэх олон улсын байгууллага, салбар төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааны тайлан	Байнга	Байнга	
83	Монгол Улсын хууль хяналтын байгууллагад шалгагдаж байгаа гадаадын иргэнд холбогдох баримт бичиг	5 жил <sup>1</sup>		1.Шийдвэрлэгдсэнээс хойш
84	Түр оршин суух визийн хугацаа дууссан гадаадын иргэнд өгсөн Монгол Улсаас гарах сануулга	5 жил		
85	Хууль хяналтын байгууллагаас шилжүүлсэн болон буцаан олгосон гадаадын иргэний баримтын бүртгэл	5 жил	5 жил	
86	Гэмт хэрэгт холбогдсон, ял шийтгүүлсэн, өртөж хохирсон, түр саатуулагдсан гадаадын иргэнд холбогдох баримт бичиг			
	а) хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	
	б) танилцуулга, судалгаа	10 жил	10 жил	
	в) бүртгэл	10 жил	10 жил	

1.1.5.Албан хэрэг хөтлөлт				
87	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт	5 жил	5 жил	
88	Баримт бичиг хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн, салбарын, байгууллагын жагсаалт			Батлагдсан эх хувийг захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар Байнга
	а) боловсруулсан, баталсан байгуулагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
89	Баримт бичгийн эргэлтийн болон хэвлэмэл хуудасны хадгалалт, зарцуулалтын мэдээ, тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жилийн		5 жил	
90	Бүртгэл-хяналтын карт		Байнга	
91	Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт			
	а) иргэн, хуулийн этгээдээс байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан	Байнга	Байнга	
	б) иргэн, хуулийн этгээдээс цаг үеийн шинжтэй гаргасан	3 жил <sup>1</sup>	3 жил <sup>1</sup>	1.Шийдвэрлэгдсэнээс хойш
	в) ажилтнаас цаг үеийн шинж чанартай гаргасан	1 жил	1 жил	
	г) ажилтнаас нийгмийн асуудлыг шийдвэрлүүлэхээр гаргасан	20 жил <sup>1</sup> НШ		1.Шийдвэрлэгдсэнээс хойш
д) ёс зүйн зөрчлийн талаар гаргасан	10 жил <sup>1</sup> НШ			
92	Бүртгэлийн дэвтэр			
	а) үндсэн үйл ажиллагааны асуудлаар гаргасан захирамжлалын баримт бичгийн	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
	б) хүний нөөцийн асуудлаар гаргасан захирамжлалын баримт бичгийн	70 жил НШ	70 жил НШ	
	в) албан бичгийн	Шаардлагатай тохиолдолд	Байнга	
	г) өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийн		Байнга	
	д) хурлын тэмдэглэлийн		15 жил	

	е) гэрээний (төрөл тус бүрээр бүртгэл хөтлөх)		10 жил <sup>1</sup>	1.Бүртгэлд орсон хамгийн урт хугацаатай гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш	
	ё) санамж бичгийн		10 жил <sup>1</sup>	1.Бүртгэлд орсон хамгийн урт хугацаатай санамж бичгийн үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш	
	ж) хэвлэмэл хуудасны зарцуулалтын		5 жил		
	з) тамга, тэмдэг, тоон гарын үсэг хүлээлцсэн		Байнга		
	и) тодорхойлолтын		5 жил		
	й) зөрчлийн гомдол мэдээллийн		10 жил НШ	10 жил НШ	
	к) дотоодын баримт бичгийн (баримт бичиг тус бүрээр)			10 жил	
<b>1.1.6.Архив</b>					
93	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдээлийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.	
94	Архивын сан хөмрөг бүрдүүлэх үндсэн ба боломжит эх үүсвэрийн жагсаалт, нэгдсэн судалгаа	Байнга	Байнга		
95	Хөмрөгийн жагсаалт		Байнга	Хөмрөгийн хэлбэр (нэр төрөл) тус бүрээр	
96	Хөмрөгийн хувийн хэрэг (түүхчилсэн лавлах, архивын гэрчилгээ, тооллогын хуудас, акт, баримт хүлээн авсан акт, бүртгэл, төрийн архивт баримт шилжүүлсэн акт, эрж сурвалжлах хугацаа дууссан, олдоогүй баримтын акт, сэлбэн засах боломжгүй гэмтсэн баримтын акт, технологийн карт болон бусад)	Байнга		Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.	
97	Дансны бүртгэл	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Төрийн архивт дансны нэгдсэн бүртгэл	
98	Хадгаламжийн нэгжийн данс, бүртгэл, жагсаалт			Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ.	
	а) байнга хадгалах	Байнга	Байнга		
	б) түр хадгалах	Байнга	Байнга		
	в) 70 жил хадгалах	Байнга	Байнга		
	г) цахим баримтын	Байнга	Байнга		

	д) устгах баримтын	Байнга	Байнга	
99	Архивын баримтын тоо бүртгэлийн мэдээ			
	а) нэгдсэн		Байнга	
	б) төвлөрсөн	Байнга	Байнга	
	в) анхан шатны	Байнга	Байнга	
100	Илтгэх хуудас			
	а) нягтлан шалгалт, эрдэм шинжилгээ, техник боловсруулалтын	Байнга		
	б) тооллогын	Байнга		
	в) баримт устгалын	Байнга		
101	Архивын баримтаас лавлагаа олгосон бүртгэл	30 жил НШ	30 жил НШ	
102	Архивын баримтын хуулбар олгосон бүртгэл	30 жил НШ	30 жил НШ	
103	Ашиглалтын бүртгэл			
	а) дотоод ажлын хэрэгцээнд олгосон баримтын (хуулбарлах, сэргээн засварлах, эрдэм шинжилгээ, судалгаа, сурталчилгаанд)	15 жил НШ	15 жил НШ	
	б) уншлагын танхимаар ашиглуулахаар олгосон баримтын	15 жил НШ	15 жил НШ	
	в) архиваас гадагш түр ашиглуулахаар олгосон баримтын	30 жил НШ	30 жил НШ	
104	Захиалгын хуудас	1 жил	1 жил	Батлагдсан загвар нь захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар Байнга
105	Уншлагын танхимаар үйлчлүүлэгчийн холбогдох баримт бичиг			
	а) карт	10 жил	10 жил	
	б) бүртгэл		10 жил	
	в) хувийн хэрэг	30 жил		
106	Иргэн, хуулийн этгээдээс архивын баримт ашиглахаар гаргасан өргөдөл, хүсэлт	5 жил	5 жил	

107	Нууцаас ил болгосон баримтын акт, жагсаалт, бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
108	Хөмрөгөөс хасагдсан, өөр хөмрөг, архивт шилжүүлсэн баримтын бүртгэл, акт	Байнга	Байнга	
109	Цахим хэлбэрт шилжүүлэх хөмрөг, баримтын бүртгэл	5 жил	5 жил	
110	Архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын бүртгэл			
	а) гэмтэл үүссэн баримтын	Байнга	Байнга	
	б) сэргээн засварласан баримтын	Байнга	Байнга	
	в) ариутгасан баримтын	Байнга	Байнга	
	г) үдэж хавтасласан баримтын	3 жил	3 жил	
	д) хадгаламжийн сангийн чийг дулаан хэмжилтийн	3 жил	3 жил	
	е) хадгаламжийн сангийн цэвэрлэгээ үйлчилгээ, ариутгал, халдваргүйтгэл, устгал хийлгэсэн	3 жил	3 жил	
<b>1.1.7.Хамгаалалт, дотоод сүлжээ</b>				
111	Байгууллагын холбоо, дохиолол болон хяналт, хамгаалалтын удирдлагын систем, холбогдох баримт бичиг (төлөвлөгөө, тайлан, акт, илтгэх хуудас, хуваарь, схем)	5 жил НШ	5 жил НШ	
112	Хамгаалалтын тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн ашиглалтын мэдээ		5 жил	
113	Төрийн тусгай хамгаалалтын мэдээ, бүртгэл	10 жил НШ		
114	Харуул хамгаалалтын мэдээ, бүртгэл			
	а) томилгооны хуудас, бүртгэл	3 жил НШ		
	б) хоногийн мэдээ	3 жил НШ		
	в) хоногийн нэгдсэн мэдээ	5 жил НШ		
	г) хөдөлгөөний	5 жил НШ	5 жил НШ	
	д) нэвтрэх зөвшөөрлийн		3 жил	
	е) хяналтын дүрс бичлэг шалгасан	5 жил НШ		



115	Ажлын өрөө тасалгааг лацдаж битүүмжилсэн, харуул, хамгаалалтын ажилтанд түлхүүр хүлээлгэн өгсөн, хүлээн авсан бүртгэл	3 жил НШ		
116	Харилцаа холбооны тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл суурилуулах, ашиглах зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	3 жил <sup>1</sup>		1.Ашиглалтын хугацаа дууссанаас хойш
117	Байгууллагын дотоод сүлжээний шугамын бүдүүвч, ашиглалтад хүлээн авсан акт	Байнга	Байнга	
<b>1.1.8.Бараа бүтээгдэхүүн, техникийн хангамж</b>				
118	Бараа, бүтээгдэхүүн нийлүүлэх онцгой нөхцөл, холбогдох баримт бичиг			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	3 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
119	Хэрэглэгч, нийлүүлэгчийн жагсаалт		5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
120	Тендерийн гүйцэтгэлийн баримт бичиг (хурлын тэмдэглэл, баталгаа, тодорхойлолт, үнэт цаасны жагсаалт, мэдэгдэл, дүн, хэлбэр, төлөвлөгөө, тайлбар)	Байнга	Байнга	
121	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тендерийн холбогдох баримт бичиг			
	а) шалгарсан	Байнга	Байнга	
	б) шалгараагүй		5 жил	
122	Бараа (түүхий эд), тоног төхөөрөмж, бүтээгдэхүүний хэрэгцээнд холбогдох баримт бичиг (нэгдсэн бүртгэл, хүснэгт, тооцоо болон бусад)	5 жил	5 жил	
123	Бараа (түүхий эд), тоног төхөөрөмж болон бусад бүтээгдэхүүн нийлүүлэх баримт бичиг (мэдэгдэл, ачих, явуулах хуваарь, диспетчерийн журнал, даалгаврын тэмдэглэл, нэгдсэн мэдээ болон бусад)	10 жил НШ	10 жил НШ	
124	Бүтээгдэхүүн баталгаажуулалтад хамрагдсан аж ахуй нэгж, байгууллагын баримт бичиг	15 жил		

	(тохирлын гэрчилгээ болон бусад)			
125	Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт, бүртгэл	10 жил	10 жил	
126	Бүтээгдэхүүний борлуулалт, үйлчилгээний бүртгэл	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Баталгаат хугацаа дууссанаас хойш
127	Бүтээгдэхүүний дээжээс авсан шинжилгээний хариу	20 жил	20 жил	
128	Ачаа тээврийн бүрдүүлэлтийн бүртгэл	2 жил	2 жил	
129	Төмөр замын өртөөнд хийгдэх экспорт, импортын барааны шилжүүлгийн хуулбар, дамжуулах хүснэгт	2 жил		
130	Ачих, тээвэрлэх бараа бүтээгдэхүүн (түүхий эд), тоног төхөөрөмжийн тодорхойлолт, сертификат	10 жил <sup>1</sup>		1.Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт дууссанаас хойш
131	Хэрэглэгчдэд явуулсан бараа бүтээгдэхүүн (түүхий эд), тоног төхөөрөмжийн бүртгэл	10 жил	10 жил	
132	Ирсэн, явуулсан бараа бүтээгдэхүүн (түүхий эд), тоног төхөөрөмжийн чанарын баримт бичиг (акт, дүгнэлт, магадлагаа болон бусад)	10 жил НШ	10 жил НШ	
133	Бараа бүтээгдэхүүн (түүхий эд), тоног төхөөрөмжийн үлдэгдэл, зарлагын тайлан	5 жил	5 жил	
134	Бараа бүтээгдэхүүн (түүхий эд), тоног төхөөрөмжийг бааз, агуулахад хүлээн авсан, зарцуулсан болон бэлэн байгаа үлдэгдлийн тоо бүртгэлийн баримт бичиг (тоо бүртгэлийн карт, мэдэгдэх хуудас, агуулахын дэвтэр, гэрчилгээ, шаардах, наряд, ачааны зөвшөөрөл болон бусад)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Баримтын шалгалт хийснээс хойш. Зөрчил, маргаан, мөрдөн байцаалтын хэрэг, шүүхийн хэрэг үүсэх тохиолдолд эцсийн шийдвэр гарах хүртэл
135	Барааны агуулахын хадгалалтад холбогдох баримт бичиг (мэдээ, тайлан, бүртгэл болон бусад)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Баримтын шалгалт хийснээс хойш. Зөрчил, маргаан, мөрдөн байцаалтын хэрэг, шүүхийн хэрэг үүсэх тохиолдолд эцсийн шийдвэр гарах хүртэл
136	Агуулахаас бараа гаргах зөвшөөрөл, бүртгэл	5 жил	5 жил	
<b>1.1.9.Ажилтны нийгмийн баталгаа</b>				
137	Ажилтны нийгмийн баталгааны суурь судалгаа	Байнга	Байнга	

138	Хөдөлмөрийн чадвар алдсан тухай баримт бичиг (эмнэлгийн хуудас, эмч нарын зөвлөгөөний дүгнэлт, тэмдэглэл болон бусад)	10 жил	10 жил	
139	Сайн санааны, өглөг буяны, халамжийн үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (хөрөнгө, эд зүйл хүлээлгэн өгсөн, хүлээн авсан акт, тайлан, тэмдэглэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
140	Ажилтанд орон сууц, гэр, газар хуваарилсан, олгосонтой холбогдох баримт бичиг (өргөдөл, илтгэх хуудас, жагсаалт, тэмдэглэл болон бусад)	20 жил <sup>1</sup> НШ	20 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шийдвэрлэгдсэнээс хойш
141	Ажилтны орон сууц, ахуйн нөхцөлийг шалгасан баримт бичиг (акт, мэдээ, дүгнэлт, судалгаа, тэмдэглэл болон бусад)	5 жил	5 жил	
142	Ажилчдын орон сууцанд амьдрагсдын бүртгэл	3 жил <sup>1</sup>	3 жил <sup>1</sup>	1.Ажлаас чөлөөлөгдсөнөөс хойш
<b>1.2.ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ САНХҮҮЖИЛТ</b>				
<b>1.2.1.Нягтлан бодох бүртгэл, тайлан</b>				
143	Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
144	Төсвийн хүрээний мэдэгдэл, орлого, зарлагын төсөв, тайлан, төлбөр тооцооны баримт бичиг			
	а) хэтийн ба жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	10 жил	10 жил	
	в) сарын	5 жил	5 жил	
145	Байгууллагын орлого, зарлагын гүйлгээ, санхүүжилт, гүйцэтгэлийн төрийн сан болон бусад дансны нэгдсэн бүртгэл, нэмэлт өөрчлөлтөд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
146	Төрийн сан дахь төрийн байгууллагын дансны нэгдсэн бүртгэл, тайлан (Засгийн газрын тусгай зориулалтын сан, гадаадын зээл тусламжийн төслийн урсгал санхүүжилтийн,			

	төсөл, арга хэмжээний, улсын төсвийн орлогын, орон нутгийн орлогын болон бусад данс)			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жилийн	10 жил	10 жил	
	в) сар, улирлын	10 жил	10 жил	
147	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн зардлын дэлгэрэнгүй судалгаа, тооцоо, танилцуулга, хөтөлбөр, хүрэх үр дүнгийн тоон болон чанарын үзүүлэлт, биелэлт (бүтэн жилээр)	Байнга	Байнга	
	Байгууллагын жилийн төсөв, хуваарь			
148	а) батлагдсан	Байнга	Байнга	
	б) төсвийн төсөл, төсөөлөл	10 жил	10 жил	
	Батлагдсан төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалтын тайлан			
149	а) жилийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	б) жилийн	Байнга	Байнга	
	в) хагас жил, улирлын	5 жил	5 жил	
	г) сарын	1 жил		
	Орлого төлөвлөлт, татан төвлөрүүлэлт, төлөвлөгөө, зарцуулалтын тайлан			
150	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	5 жил	5 жил	
	в) сарын	1 жил	1 жил	
151	Байгууллагын ажил, үйлчилгээний нэмэлт төлбөрийн өөрчлөлт, үлдэгдлийн тайлан тооцооны баримт	10 жил	10 жил	
152	Төсвийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлийн тооцоо, судалгаа, дүн шинжилгээ, дүгнэлт, зөвлөмж	Байнга	Байнга	
153	Тухайн жилийн төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт оруулахтай холбогдох баримт бичиг (мэдэгдэх хуудас, тооцоо, хүснэгт, лавлах, мэдээ, даалгавар, дүгнэлт, үндэслэл болон бусад)	Байнга	Байнга	

154	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан жилийн тайлан	Байнга	Байнга	
155	Хандив, тусламжийн хэмжээ, зарцуулалтын жилийн тайлан	Байнга	Байнга	
156	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээний баримт бичиг (тухай бүр)	10 жил НШ	10 жил НШ	
157	Санхүүгийн хэтийн төлөвлөгөө			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	1 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
158	Төлөвлөгөө, тайлан -санхүүгийн (орлого, зарлагын тэнцэл); - үндсэн хөрөнгийн; - санхүүжилтийн болон зээлийн; - валютын; - материалын тэнцлийн; - хөрөнгө оруулалтын; - хөдөлмөр, цалин хөлсний; - ашгийн; - байгууллагын үйл ажиллагааг дэмжих сангийн; - эргэлтийн хөрөнгийн хуримтлал, зарцуулалтын болон бусад			
	а) жилийн нэгдсэн	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Бусад байгууллагад хэрэгцээгүй болох хүртэл 2.Жилийнх байхгүй тохиолдолд Байнга 3.Жил, улирлынх байхгүй тохиолдолд Байнга
	б) жилийн	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
	в) улирлын	5 жил <sup>2</sup>	5 жил <sup>2</sup>	
	г) сарын	1 жил <sup>3</sup>	1 жил <sup>3</sup>	
	д) төсөл	1 жил	1 жил	
159	Санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулах, өөрчлөлт оруулах, үйл ажиллагааг санхүүжүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	5 жил НШ		

	(мэдэгдэх хуудас, тооцоо, хүснэгт, лавлах, мэдээ, зардлын хуваарь, даалгавар, дүгнэлт, захиалга, үндэслэл болон бусад)			
160	Урт хугацааны зээл, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (эдийн засгийн тооцоо, хүснэгт, хөрөнгө оруулалтын төсөл, гэрээ, хэлэлцээр, дүгнэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
161	Санхүүжилтийн болон зээлийн эдийн засгийн норматив, лимит, тэдгээрийн хуваарилалт, холбогдох тооцоо	Байнга	Байнга	
162	Санхүү, эдийн засгийн нөхцөл байдлын тойм, судалгаа, танилцуулга			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	3 жил <sup>1</sup>	3 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
163	Харилцах данс нээсэн, хаасан, төлбөр тооцоо хийсэн баримт бичиг (дүрэм, карт болон бусад)	5 жил	5 жил	
164	Зээлийн холбогдох баримт бичиг (захиалга, илтгэх хуудас, мэдээ, мэдээлэл, мэдэгдэл, лавлах, тайлан болон бусад)	10 жил НШ	10 жил НШ	
165	Нээлттэй зээлийн нэгдсэн бүртгэл	Байнга	Байнга	
166	Зээлийн ашиглалтын тайлан			1.Жилийнх байхгүй тохиолдолд Байнга 2.Жил, улирлынх байхгүй тохиолдолд Байнга
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) улирлын		3 жил <sup>1</sup>	
	в) сарын		1 жил <sup>2</sup>	
167	Кассын зарлагын хуваарь, холбогдох баримт бичиг	5 жил		
168	Кассын төлөвлөгөө, тайлан			
	а) жилийн	10 жил	10 жил	
	б) улирлын	3 жил	3 жил	
	в) сарын	1 жил	1 жил	

169	Анхан шатны бүртгэлийн маягт			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
170	Нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан тэнцэл, холбогдох баримт бичиг (хавсралт, тодруулга, хүснэгт, тэмдэглэл, акт, дүгнэлт болон бусад)			
	а) жилийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	1.Жилийнх байхгүй тохиолдолд Байнга 2.Жил, улирлынх байхгүй тохиолдолд Байнга
	б) жилийн	Байнга	Байнга	
	в) улирлын	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	
г) сарын	1 жил <sup>2</sup>	1 жил <sup>2</sup>		
171	Шилжүүлсэн, хуваасан, устгасан тайлан тэнцэл, холбогдох баримт бичиг (хавсралт, тодруулга, хүснэгт болон бусад)	Байнга	Байнга	
172	Төсвийн зарлагын гүйцэтгэлийн тайлан			
	а) жилийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	б) жилийн	Байнга	Байнга	
	в) улирлын	5 жил <sup>1</sup>		1.Жилийнх байхгүй тохиолдолд Байнга
173	Бараа материалын тайлан (шаардах хуудас, орлого, зарлагын баримт, материалын тооцоо болон бусад)	10 жил НШ		
174	Харилцахын баримт (төсвийн тайлан, дансны орлого зарлагын гүйлгээний баримт, харилцахын дэлгэрэнгүй, төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэх болон бусад)	10 жил НШ		
175	Кассын баримт (бэлэн мөнгө хүссэн өргөдөл, бэлэн мөнгөний орлого, зарлагын баримт болон бусад)	10 жил НШ		
176	Төрийн болон төрийн бус байгууллагын даатгалд шилжүүлсэн мөнгөний дүн, тайлан (тэтгэврийн, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн болон эрүүл мэндийн даатгалын)			Энэ жагсаалтын 460-д заасан Нийгмийн даатгалын салбарт ирүүлсэн тайланд хамаарахгүй

	а) байгууллагын	Байнга	Байнга	
	б) ажилтны	70 жил	70 жил	
177	Аудитын шалгалтад хамаарах санхүү, эдийн засгийн үйл ажиллагааны үндсэн шалгуур			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	5 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
178	Нягтлан бодох анхан шатны бүртгэлийн баримт бичиг (кассын, банкны баримт, ордер, банкны чекийн дэвтэр, жагсаалт, банкны мэдэгдэх хуудас, шилжүүлгийн мэдүүлэг, хүлээн авсан, шилжүүлсэн акт, материал, эд хөрөнгийн бүртгэл, тасалбар, падаан, урьдчилгаа тайлан болон бусад)	10 жил НШ		
179	Батлагдсан цалингийн сан, лимит	Байнга	Байнга	
180	Байгууллага хооронд тооцоо хийсэн баримт бичиг (акт, мэдээ болон бусад)	5 жил	5 жил	
181	Ажилтнуудын харилцах дансны бүртгэл	10 жил НШ	10 жил НШ	
182	Ажилтнуудын цалингийн тооцоонд холбогдох баримт бичиг			
	а) тооцооны хүснэгт	70 жил НШ	70 жил НШ	
	б) цагийн бүртгэл, цалингийн зөрүү, амралтын, томилолтын тооцоо, суутгал болон бусад	10 жил НШ	10 жил НШ	
	в) шүүхийн шийдвэрийн гүйцэтгэлийн суутгал	10 жил <sup>1</sup> НШ	10 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шийдвэрийн гүйцэтгэл дууссанаас хойш
183	Ажилтнуудын цалингийн карт	70 жил НШ	70 жил НШ	
184	Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны баримтад гарын үсэг зурах эрх бүхий хүмүүсийн нэрсийн жагсаалт	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
185	Үндсэн эд хөрөнгийн тооллого, тэдгээрийг үнэлэх, дахин үнэлэх, элэгдлийг тодорхойлох, шимтгэл, суутгалд холбогдох баримт бичиг (удирдамж, төлөвлөгөө, тэмдэглэл, тооцоо, дүгнэлт, бүртгэл, акт, илтгэх хуудас, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	Хагас жил, улирлынх 5 жил НШ



186	Бараа материал, эд хөрөнгийн тооллогын баримт бичиг (удирдамж, төлөвлөгөө, тэмдэглэл, бүртгэл, акт, илтгэх хуудас, тайлан болон бусад)	10 жил НШ		
187	Үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй, ашиглалтын хугацаа дуусаж акталж, данс бүртгэлээс хасах болон зарах боломжтой хөрөнгийг үнэлэн дуудлага худалдаагаар худалдах шийдвэр, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup> НШ		
188	Эргэлтийн (гүйлгээний) бүртгэл	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Баримтын шалгалт хийснээс хойш. Зөрчил, маргаан, мөрдөн байцаалтын хэрэг, шүүхийн хэрэг үүсэх тохиолдолд эцсийн шийдвэр гарснаас хойш
189	Татварын байгууллагад бүртгүүлсэн мэдээ	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Бүртгэлээс хассанаас хойш
190	Татварын тайлан			1.Жилийн эцсийнх байхгүй тохиолдолд Байнга
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) улирлын		5 жил <sup>1</sup>	
191	Улсын болон орон нутгийн төсвийн бүрдүүлэлтэд оруулах нэмэгдсэн татварын холбогдох баримт бичиг (тооцоо, лавлах, хүснэгт, мэдээ болон бусад)	5 жил НШ		
192	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тайлан, ногдуулалт, төлөлтийг баталгаажуулсан акт	Байнга	Байнга	
193	Үйлдвэрлэлийн болон орон сууцны барилгын сан бий болгох, тоног төхөөрөмж авах зардлын холбогдох баримт бичиг (захиалга, лавлах, лимит, тооцоо болон бусад)	5 жил	5 жил	
194	Ажил, үйлчилгээ, бараа бүтээгдэхүүн нийлүүлэх, үнэт цаасны хэлбэрээр төсвийн бүрдүүлэлтэд оруулах татварын холбогдох баримт бичиг (акт, лавлах болон бусад)	10 жил	10 жил	
195	Өр төлөх баталгаа хүлээн авах, шилжүүлэх, өөрчлөх болон түүний дагуу өр төлөхтэй холбогдох баримт бичиг (өргөдөл, шийдвэр, хуваарь, төлбөрийн акт болон бусад)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Төлбөр төлөгдөж дууссанаас хойш

196	Авлага, өглөгийн дэлгэрэнгүй бүртгэл	25 жил	25 жил	
197	Валютын орлого, зарлагын мэдүүлэг, акт, лавлах, холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
198	Валютын болон зээлийн нөхцөлийн өөрчлөлтөд холбогдох баримт бичиг (тайлан, мэдээ болон бусад)	Байнга	Байнга	
199	Хувь нийлүүлэгчдийн харилцах данс, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Хувьцаа эзэмших эрх хувь нийлүүлэгчид шилжсэнээс хойш. Баримтын шалгалт дууссанаас хойш
200	Хэлэлцээрийн паспорт, үнэмлэх	Байнга		
201	Бүртгэлийн дэвтэр, журнал, карт			
	а) үнэт цаасны	Байнга	Байнга	
	б) үндсэн хөрөнгийн (барилга, байгууламж)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	
	в) бусад байгууллагатай хийсэн төлбөр тооцооны	10 жил <sup>2</sup>	10 жил <sup>2</sup>	
	г) кассын орлого, зарлагын баримтын (тооцооны, төлбөрийн даалгаврын)	5 жил <sup>2</sup>	5 жил <sup>2</sup>	
	д) өр төлөх баталгааны татвар төлөлтийн	10 жил <sup>3</sup>	10 жил <sup>3</sup>	1.Үндсэн хөрөнгө устгагдсанаас хойш
	е) ажил, үйлчилгээ, бүтээгдэхүүн борлуулалтын, нэмүү өртгийн татвар ноогдуулалтын	10 жил <sup>4</sup>	10 жил <sup>4</sup>	2.Баримтын шалгалт дууссанаас хойш. Зөрчил маргаан, мөрдөн байцаалтын хэрэг, шүүхийн хэрэг үүсэх тохиолдолд эцсийн шийдвэр гарах хүртэл
	ё) аж ахуйн эд хөрөнгийн	10 жил <sup>2</sup>	10 жил <sup>2</sup>	
	ж) туслах чанарын ажил үйлчилгээний, хяналтын (тээврийн ачааны, жингийн болон бусад)	10 жил <sup>2</sup>	10 жил <sup>2</sup>	
	з) хувийн тайлангийн (гэрээгээр ажиллагсдын)	5 жил	5 жил	3.Татвар төлөгдөж дууссанаас хойш
	и) шаардах хуудасны	5 жил	5 жил	
	й) ажилтны орлогын албан татварын	5 жил	5 жил	
	к) цалин хөлс төлөлтийн	10 жил <sup>2</sup>	10 жил <sup>2</sup>	
л) хадгаламжийн мөнгөний	5 жил	5 жил		
м) итгэмжлэхийн	10 жил <sup>2</sup>	10 жил <sup>2</sup>	4.Сүүлийн бичилт хийснээс хойш	
202	Бүртгэл, тайлангийн маягтын захиалга	1 жил		

203	Гадаад орны аж ахуйн нэгжээс мэдээллийн сан ашигласны төлбөр төлсөн баримт	10 жил		
204	Богино хугацааны эргэлтийн хөрөнгийн санхүүгийн дэмжлэг олгохтой холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
205	Тэтгэмжийн (тэтгэлэг) үйл ажиллагааны санхүүгийн холбогдох баримт бичиг (тооцоо, лавлах болон бусад)	5 жил НШ	5 жил НШ	
<b>1.2.2.Статистик бүртгэл, тайлан</b>				
206	Статистикийн мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
207	Статистик дүн мэдээ, нэгтгэл, тооцоо			
	а) жилийн нэгдсэн (салбар бүрээр)	Байнга	Байнга	
	б) сар, улирал	5 жил	5 жил	
208	Нөөц ашиглалтын хүснэгт, үр дүн	Байнга	Байнга	
209	Монгол Улсын нийгэм эдийн засгийн байдал танилцуулга			
	а) жилийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	б) сарын	1 жил	1 жил	
	в) танилцуулгын агуулга, хяналтын хуваарь	10 жил	10 жил	
210	Байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, төрөл бүрт хийсэн статистик тайлан, дүн шинжилгээ, холбогдох баримт бичиг (судалгаа, лавлах, мэдээ, мэдээлэл, тооцоо, илтгэх хуудас болон бусад)			
	а) жилийн нэгдсэн болон урт хугацааны үечлэл бүхий	Байнга	Байнга	1.Жилийнх байхгүй тохиолдолд Байнга 2.Жил, хагас жилийнх байхгүй тохиолдолд Байнга 3.Хагас жил, улирлынх байхгүй тохиолдолд Байнга
	б) жилийн болон үечлэл бүхий	Байнга	Байнга	
	в) хагас жилийн	5 жил <sup>1</sup>		
	г) улирлын	5 жил <sup>2</sup>		
д) сарын	1 жил <sup>3</sup>			

211	Байгууллагын туслах чанарын ажил үйлчилгээний чиглэл, төрөл бүрт хийсэн статистик тайлан, хүснэгт, холбогдох баримт бичиг (мэдээлэл, илтгэх хуудас болон бусад)	10 жил	10 жил	
212	Статистик мэдээний бүртгэл	5 жил	5 жил	
213	Статистик тайлангийн маягт (бөглөсөн нь)			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	Батлагдсан загварыг захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар Байнга хадгална.
	б) бусад байгууллагад	5 жил <sup>1</sup> НШ	5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
214	Тооллогын баримт бичиг			
	а) хүн ам, өрхийн	Байнга	Байнга	
	б) орон сууцны			
	в) хөдөө аж ахуйн			
	г) аж ахуйн нэгж, байгууллагын			
	д) төрийн өмчийн			
е) мал тооллогын нэгдсэн дүн, малын А данс, түүвэр судалгааны нэгтгэл				
215	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн системчилсэн үнэлгээний тайлан	Байнга	Байнга	
216	Иргэдээс авсан санал асуулгын нэгдсэн дүн	Байнга	Байнга	
<b>1.2.3.Үнэ бүрдэлт</b>				
217	Үйлчилгээний болон бүтээгдэхүүний үнийн жагсаалт, тариф			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
218	Үнийн хэтийн төлвийн лавлах, тооцоо, судалгаа	Байнга	Байнга	
219	Үнэ тогтоох, мөрдөх, өөрчлөлт оруулахтай холбогдох баримт бичиг (лавлах, үндэслэл, дүгнэлт, үзүүлэлт болон бусад)			

	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	3 жил <sup>1</sup>	3 жил <sup>1</sup>	1.Үнэ шинээр тогтоосноос хойш
220	Үйлдвэрлэгч болон материал-техникийн нөөц нийлүүлэгчдийн хооронд байгуулсан үнийн хэлэлцээр, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup> НШ		1. Хэлэлцээрийн үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш
<b>1.3.ГАДААД ХАРИЛЦАА</b>				
221	Гадаад улс орон, олон улсын байгууллагатай харилцаа тогтоох, хөгжүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө, холбогдох баримт бичиг (санал, зөвлөмж, тооцоо, нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлаар харилцсан бичиг болон бусад)			1.Орчуулгын хамт
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
	б) төсөл		3 жил НШ	
222	Гадаад улс орон, олон улсын байгууллагатай гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, батлуулах, хэрэгжилтийн тайлан, холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, нот, тэмдэглэл, санал, үндэслэл, эрх зүйн дүгнэлт, шийдвэр, танилцуулга, хэрэгжилтийг дүгнэсэн акт, илтгэх хуудас, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Орчуулгын хамт
223	Монгол Улсын нэгдэн орсон олон улсын гэрээ, хэлэлцээр, нэмэлт өөрчлөлтийн хувийн хэрэг			1.Орчуулгын хамт
	а) үндсэн эх	Байнга <sup>1</sup>		
	б) бусад хувь	5 жил		
224	Гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичиг байгуулах болон тэдгээрийн хэрэгжилтийн талаар удирдах дээд байгууллага, олон улсын байгууллагад явуулсан албан бичиг, илтгэл, танилцуулга	Байнга	Байнга	1.Орчуулгын хамт жагсаалтын 23, 24-т заасанд нийцүүлнэ
225	Гадаад улс орон, олон улсын байгууллагатай байгуулсан гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн бүртгэл		Байнга	

226	Олон улсын байгууллагад гишүүнээр элсэхтэй холбогдох баримт бичиг (дүрэм, хүсэлт, албан бичиг, захидал, танилцуулга болон бусад)	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Орчуулгын хамт
227	Олон улсын хурал, чуулган, зөвлөгөөний баримт бичиг (хөтөлбөр, тэмдэглэл, хэлсэн үг, илтгэл, илтгэх хуудас, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Орчуулгын хамт Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
228	Гадаад улс орон, олон улсын байгууллагын төлөөлөгчдийн айлчлал, холбогдох баримт бичиг (хөтөлбөр, төлөвлөгөө, хуваарь, захиалга, төсөв, тэмдэглэл, хэлсэн үг, илтгэл, илтгэх хуудас, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Орчуулгын хамт Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
229	Гадаад улс орон, олон улсын байгууллагын төсөл, хөтөлбөр, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Орчуулгын хамт
230	Гадаад улсад хийсэн айлчлалын баримт бичиг (хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тэмдэглэл, хэлсэн үг, илтгэл, илтгэх хуудас, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Орчуулгын хамт Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
231	Санал сэтгэгдлийн дэвтэр	Байнга		Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
232	Хилийн чанадад аялал, жуулчлал, үзэсгэлэн зохион байгуулахад холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup> НШ		1.Орчуулгын хамт Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
233	Гадаадын иргэдийг Монгол Улсын төр, засгийн дээд шагналаар шагнасантай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
234	Монгол Улсын төр нийгмийн зүтгэлтнийг гадаад улсын шагналаар шагнасантай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
235	Гадаад улс орны парламентын болон олон улсын байгууллагын харилцааны лавлах	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Орчуулгын хамт
236	Баталгаат орчуулгын эх баримт (гадаад хэл дээрх албан бичгийн албан ёсны орчуулга)	Байнга	Байнга	
237	Орчуулгын бүртгэл		10 жил	

	а) хүлээн авсан баримт бичгийн			
	б) аман орчуулгын ажлын			
	в) хянаж баталгаажуулсан орчуулга			
<b>1.4.МЭДЭЭЛЭЛ СУРТАЛЧИЛГАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ</b>				
<b>1.4.1.Мэдээллийн үйл ажиллагаа</b>				
238	Мэдээллийн үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (лавлах, тооцоо, судалгаа, илтгэх хуудас, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	5 жил НШ	5 жил НШ	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
239	Маркетингийн судалгааны баримт бичиг (мониторингийн нэгдсэн хүснэгт, хуваарь, хөтөлбөр, лавлах, илтгэл, мэдээ болон бусад)	Байнга	Байнга	
240	Бараа, ажил, үйлчилгээний хэрэгцээний талаар хийсэн дүн шинжилгээний баримт бичиг		10 жил	
241	Сонин, сэтгүүл, ном, товхимолын хэвлэлийн эх		Байнга	
242	Ном, сонин, сэтгүүл, хэвлэлийн захиалга, холбогдох баримт бичиг	1 жил <sup>1</sup>	1 жил <sup>1</sup>	1. Хүлээн авснаас хойш
243	Мэдээлэл-лавлагааны сангийн эмхэтгэл, товхимол, ном, тогтмол хэвлэл, тэдгээрийн бүртгэл, картан сан, карт, каталог	Байнга		Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
244	Үзэсгэлэн, өдөрлөг, үзүүлэх сургууль, холбогдох баримт бичиг (төлөвлөгөө, үзэл баримтлал, төсөв, үзмэр байрлуулах бүдүүвч, танилцуулга, гэрэл зураг, оролцогчдын нэрсийн жагсаалт, тэмдэглэл, илтгэл, лавлах, санал, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
245	Зар сурталчилгааны үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (гэрэл зураг, дуу авианы болон дүрс бичлэгийн баримт, мэдээлэл болон бусад)	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Сурталчилгааны бичвэрийн болон зурагт хуудасны эх загвар - Байнга

1.4.2.Харилцаа холбоо, мэдээлэл шуудан				
246	Мэдээллийн нэгдсэн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
247	Хэрэглэгчийн хувийн хэрэг		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
248	Шуудан илгээмжийн бүртгэл	5 жил	5 жил	
249	Шуудангийн дайвар	2 жил НШ		
250	Хэрэглэгчийн хохирол барагдуулах акт	5 жил		
251	М143 Илгээлтийн эдийн тодорхойлолт	2 жил		
252	М144 Шуудангийн хайрцаг эзэмшигчийн бүртгэл	5 жил		
253	М152 Шуудангийн хүргэгчийн дээвтэр	5 жил		
254	М158а Тогтмол хэвлэл захиалга хүлээн авах бүртгэл	2 жил		
255	М159 хэвлэлийн шилжүүлэг	1 жил		
256	Богцны солилцооны бүртгэл	1 жил		
257	Үндсэн сүлжээний урьдчилан сэргийлэх үзлэг үйлчилгээний төлөвлөгөө, тайлан	10 жил НШ	10 жил НШ	
258	Техникийн нөхцөл, гүйцэтгэл, акт			
	а) оператор компанийн	5 жил	5 жил	
	б) кабелийн шугам	5 жил	5 жил	
259	Хөрөнгө шилжүүлэх хөдөлгөөний акт	5 жил		
260	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, холбогдох баримт бичиг			
	а) ажлын мэдээ, тайлан	10 жил НШ	10 жил НШ	
	б) зааварчилгааны журнал	10 жил	10 жил	
	в) 3 шатны хяналтын	5 жил	5 жил	
261	Сүлжээний хяналт, инженер техникийн өглөөний тэмдэглэл	5 жил	5 жил	
262	Сүлжээний хяналтын жижүүр хүлээлцсэн журнал	10 жил	10 жил	



263	Шилэн кабелийн зай тэжээлийн мэдээ	5 жил	5 жил	
264	Цахим хуудасны эргэлтийн бүртгэл	5 жил	5 жил	
265	Объектод ажилласан бүртгэл	5 жил	5 жил	
266	Үндсэн сүлжээний мотор ассан цагийн бүртгэл		1 жил	
267	Хоногийн ажиллагааны мэдээ		1 жил	
<b>1.4.3.Мэдээллийн технологи</b>				
268	Байгууллагын үйл ажиллагааны онцлог бүхий мэдээллийн систем, программ хангамж, цахим хуудасны хөгжүүлэлт, холбогдох баримт бичиг (гэрээ, гүйцэтгэлийн акт, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	
269	Мэдээллийн сан (боловсруулсан, баталсан, хөгжүүлсэн, ашиглалт хариуцсан байгууллагад)		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
270	Мэдээллийн аюулгүй байдлын бодлого, дэг, хэрэгжилтийн тайлан			1.Захирамжлалын баримт бичгийн хамт
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
	б) бусад байгууллагад	3 жил <sup>1</sup>	3 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
271	Мэдээллийн систем боловсруулах, нэмэлт хөгжүүлэлт хийх бодлогын даалгавар, судалгаа, бүртгэл, лавлах, танилцуулга, зөвлөмж, илтгэх хуудас болон бусад	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Захирамжлалын баримт бичгийн хамт
272	Мэдээллийн системийн ашиглалт, нэвтрүүлэлт, холбогдох баримт бичиг		5 жил	
273	Мэдээллийн системийн эх код, өгөгдлийн сангийн бүтэц, зохион байгуулалтын схем, зураглал, өгөгдлийн сангийн толь	Байнга	Байнга	
274	Мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн ашиглалтын жагсаалт, судалгаа, бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Ашиглалтын хугацаа дууссанаас хойш
<b>1.5.СОНГУУЛЬ</b>				
275	Сонгуулийн ерөнхий хорооны зохион байгуулалтын бүтэц, бүдүүвч, холбогдох тайлбар, танилцуулга	Байнга	Байнга	

276	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал болон Орон нутгийн хурлын сонгуулийг зохион байгуулах ажлын хуваарь	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
277	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал, Орон нутгийн сонгуулийн бэлтгэл болон зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө, судалгаа			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) тойрог, салбар, хэсгийн хороонд	5 жил	5 жил	
278	Монгол Улсын хүн амын болон сонгуулийн насны иргэдийн судалгаа	Байнга	Байнга	
279	Сонгуулийн ерөнхий хорооноос баталсан саналын хуудасны болон бүх төрлийн үнэмлэхний загвар, сонгуулийн тойрог, салбар, хэсгийн хороодын тэмдэгний загвар, дардас, тэдгээрийг хэвлүүлэх, хийлгэх, хуваарилах, зарцуулахтай холбогдох баримт бичиг			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) тойрог, салбар, хэсгийн хороонд	5 жил	5 жил	
280	Сонгуулийн ерөнхий хороо гадаад орны болон олон улсын байгууллагатай хамтран ажиллах, их, бага хурал, семинар, зөвлөгөөний холбогдох баримт бичиг (тогтоол, шийдвэр, тэмдэглэл, зөвлөмж, илгээлт, илтгэлболон бусад)	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
281	Гадаад орны сонгуульд ажиглагчаар, сонгуулийн үйл ажиллагаатай танилцсан тухай ажлын тайлан, илтгэх хуудас	Байнга	Байнга	
282	Улсын дээд шүүхэд бүртгэлтэй улс төрийн намын жагсаалт	Байнга	Байнга	
283	Сонгуулийн асуудлаар гаргасан судалгаа, сурталчилгаа, уриа, тунхаг, мэдэгдэл			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		2 жил	

284	Сонгуулийн ерөнхий хороонд бүртгүүлэхээр ирүүлсэн нам, эвсэл, бие даан нэр дэвшигчид холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, хүсэлт, бүртгэл, судалгаа болон бусад)	Байнга	Байнга	
285	Сонгуулийн штаб, ажилтан, нэр дэвшигчийн менежер, шадар туслагч, нам, эвслийн ухуулагч, дотоод, гадаадын ажиглагчийн бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	8 жил	8 жил	
286	Сонгуульд нэр дэвшигчийн бүртгэл, холбогдох баримт бичиг			
	а) үндсэн эх	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		5 жил НШ	
287	Сонгуулийн тойрог, салбар, хэсгийн хороодын бүрэлдэхүүний судалгаа, холбогдох баримт бичиг			
	а) үндсэн эх	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		5 жил НШ	
288	Сонгуулийн хууль тогтоомж, нэр дэвшигчийн сурталчилгааг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилах төлөвлөгөө, хуваарь	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
289	Нэр дэвшигчийн сонгуулийн зардлын сангийн тайлан, тэдгээрт хийсэн шалгалттай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
290	Сонгуулийн хорооны гишүүд тойрог, салбар, хэсгийн хорооны ажилтай танилцах, заавар зөвлөгөө өгөх, сургалт, семинарын ажлын удирдамж, хуваарь, илтгэх хуудас	Байнга	Байнга	
291	Дахин санал хураалт зохион байгуулахтай холбогдох баримт бичиг			
	а) үндсэн эх	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	5 жил	5 жил	
292	Сонгуулийн явцын мэдээ	Байнга	Байнга	
293	Сонгуулийн нэгдсэн дүн			

	а) үндсэн эх	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		Байнга	
294	Сонгуулийн тойрог, салбар, хэсгийн хороодын санал хураалтын дүнгийн нэгтгэл	Байнга	Байнга	
295	Хяналтын тооллогын тайлан, мэдээлэл			
	а) үндсэн байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		8 жил	
296	Хяналтын тооллогын хуудас (тойрог, хэсгийн хороо)			
	а) үндсэн байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		8 жил	
297	Сонгуулийн үйл ажиллагааны тайлан, саналын хуудас хүлээлцсэн тэмдэглэл, зарцуулалтын тайлан	Байнга	Байнга	
298	Сонгуулийн явцад хийсэн эрдэм шинжилгээний байгууллагын судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
299	Санал тоолох төхөөрөмжөөс хэвлэгдсэн санал хураалтын дүнгийн хуудас	Дараагийн сонгууль хүртэл		
300	Сонгуулийн санал авах, тоолох төхөөрөмжөөс гарсан зурган файл		2 жил	
301	Саналын хуудас (хүчинтэй, хүчингүй, зарцуулагдаагүй)	2 жил		
302	Сонгогчдын нэр, нас, хүйсийн судалгаа, жагсаалт, ирцийн мэдээ	Дараагийн сонгууль хүртэл		
303	Зөөврийн хайрцгаар санал өгсөн сонгогчдын судалгаа, жагсаалт	Дараагийн сонгууль хүртэл		
304	Нөхөн сонгууль явуулахтай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
305	Шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн иргэдийн мэдээллийн нэгтгэл	Байнга	Байнга	
306	Сонгуулийн санал авах, тоолох төхөөрөмжөөс гарсан серверийн дүн мэдээ			

	а) нэгдсэн дүн	Байнга	Байнга	
	б) санал хураалтын дүнгийн хуудас	Дараагийн сонгууль хүртэл		
307	Санал тоолох төхөөрөмжийг шалган турших, гэрчилгээжүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	Байнга		
308	Санал тоолох төхөөрөмжийн иж бүрдлийг хүлээлцсэн акт	Дараагийн сонгууль хүртэл		
309	Сонгогчдын нэрсийн жагсаалт, хүлээлцсэн акт	Байнга	Байнга	
310	Саналын хуудас дахин олгосон бүртгэл, тэмдэглэл	Дараагийн сонгууль хүртэл		
311	Сонгуулийн үйл ажиллагааг баримтжуулсан тусгай төрлийн баримт	Байнга	Байнга	
<b>1.6.НОТАРИАТ</b>				
312	Бүртгэл мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
313	Өв залгамжлал, холбогдох баримт бичиг (өв хүлээн авах, өвлөхөөс татгалзах хүсэлт, тодорхойлолт, иргэний баримт бичгийн хуулбар, бүртгэлийн хуудас болон бусад)	60 жил	60 жил	Мэдээллийн сангаас хэвлэсэн QR код бүхий бүртгэлийн хуудсын хамт
314	Өвлөх эрхийн гэрчилгээ, бүртгэлийн хуудас	60 жил	60 жил	
315	Гэрээслэл, бүртгэлийн хуудас	60 жил	60 жил	
316	Гэрээ, бүртгэлийн хуудас	15 жил	15 жил	
	а) өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхийн			
	б) бусад			
317	Итгэмжлэл, бүртгэлийн хуудас	10 жил	10 жил	
318	Гарын үсгийн баталгаа, бүртгэлийн хуудас	10 жил	10 жил	
319	Үл хөдлөх эд хөрөнгө, бүртгэлийн хуудас, холбогдох баримт бичиг	15 жил НШ	15 жил НШ	

320	Хуулбарын бүртгэл	15 жил	15 жил	
<b>1.7.ЛАБОРАТОРИ (эрүүл мэндийн салбараас бусад)</b>				
321	Лабораторийн дүгнэлт	Байнга		
322	Лабораторийн шинжилгээний хураамж, холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ		
323	Лабораторийн сорилтын дүн (сорилтын тайлан, шинжилгээний үр дүн/эх болон хуулбар хувь)	20 жил	20 жил	
324	Ажиглалт, хэмжилт, тэмдэглэл, боловсруулагдаагүй болон жишилтийн (калибровкийн) өгөгдөл	10 жил	10 жил	
325	Лабораторийн захиалгын хуудас	Байнга		
326	Лабораторийн ажлын хуудас	5 жил	5 жил	
327	Бүртгэл хөтлөлтийн шалгах хуудас	5 жил		
328	Аюулгүй ажиллагааны хяналтын хуудас	5 жил		
329	Багаж, тоног төхөөрөмжийн шалгах хуудас	5 жил		
330	Ханган нийлүүлэгчийг үнэлэх хуудас	Байнга		
331	Тэсрэх материал олгох хуудас	5 жил	5 жил	
332	Тэсрэх материал ашиглах хяналтын хуудас	5 жил	5 жил	
333	Шинжилгээнээс гадуурх ажлын тайлан	2 жил	2 жил	
334	Чанарын гарын авлага	3 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш Батлагдсан эх хувь нь захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10а-д заасан хугацаагаар Байнга хадгалагдана.
335	Дээж устгалын акт	5 жил	5 жил	
336	Мэргэжлийн шарлагын хувийн тунгийн хяналтын нийлбэр дүн	15 жил НШ	15 жил НШ	

337	Лабораторийн бүртгэл маягт			
	а) үл тохирлын	5 жил	5 жил	
	б) сэргийлэх ажиллагааны	3 жил	3 жил	
	в) залруулах ажиллагааны	10 жил НШ	10 жил НШ	
	г) эрсдэл, ослын	10 жил НШ	10 жил НШ	
	д) химийн бодис асгарсан болон алдагдсан ослын	10 жил НШ	10 жил НШ	
	е) химийн бодисын хаягдлын	10 жил НШ	10 жил НШ	
	ё) багаж, тоног төхөөрөмж, хэмжих хэрэгслийн	3 жил	3 жил	
	ж) багаж, тоног төхөөрөмж, хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалт, засвар үйлчилгээ, хяналт шалгалт, тохируулгын	3 жил	3 жил	
	з) бодис, урвалжийн нийлүүлэлт, зарцуулалт, хадгалалт, устгалын	5 жил	5 жил	
	и) аргын баталгаажуулалтын	10 жил	10 жил	
	й) дээжийг хүлээн авах, хадгалах, устгах	3 жил НШ	3 жил НШ	
	к) хэмжлийн эргэлзээг тооцсон	20 жил	20 жил	
	л) чанарын гадаад үнэлгээний, хяналтын	5 жил	5 жил	
	м) чанарын дотоод хяналтын	5 жил	5 жил	
	н) лабораторийн орчны	5 жил	5 жил	
	о) хөргөгч, хөлдөөгчийн температурын	3 жил	3 жил	
	ө) шинжилгээний	5 жил	5 жил	
	п) шинжилгээний явцын	5 жил	5 жил	
р) шинжилгээний хариу хүлээлгэн өгөх	5 жил	5 жил		
с) ариутгал, цэвэрлэгээ, угаалгын	1 жил	1 жил		
т) нэвтэрсэн хүний	3 жил	3 жил		
338	Эталоны жагсаалт	5 жил	5 жил	

<b>ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ. САЛБАРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НИЙТЛЭГ БАРИМТ БИЧИГ</b>				
<b>2.1.УЛСЫН БҮРТГЭЛ</b>				
<b>2.1.1.Иргэний бүртгэл</b>				
339	Иргэний бүртгэл мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
340	Регистрийн дугаарын ХААТР-1 маягт	Байнга	Байнга	
341	Төрсний бүртгэлийн ИУБ-11 маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
342	Хүүхэд үрчилсний бүртгэлийн ИУБ-12 маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
343	Овог, эцэг, (эх)-ийн нэр, өөрийн нэр өөрчилсний бүртгэлийн ИУБ-13 маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
344	Эцэг (эх) тогтоосны бүртгэлийн ИУБ-14 маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
345	Гэрлэсний бүртгэлийн ИУБ-15 маягт, дэвтэр, гэрлэлт сэргээсний бүртгэлийн дэвтэр	Байнга	Байнга	
346	Гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэлийн ИУБ-16 маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
347	Нас барсны бүртгэлийн ИУБ-18 маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
348	Иргэний (паспорт) үнэмлэхийн маягт-7, ХААТР-21 маягт	Байнга	Байнга	
349	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл (гарын хурууны хээ)-ийн ИУБ-31 маягт	Байнга	Байнга	
350	Гадаадын иргэний гэр бүлийн бүртгэлийн ИУБ маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
351	Иргэний улсын бүртгэлийн нэмэлт өөрчлөлт, нөхөн бүртгэлийн ИУБ маягт, дэвтэр	Байнга	Байнга	
352	Иргэний гэр бүлийн байдлын бүртгэл, бүрдүүлсэн баримт бичиг АМ - 7	70 жил		
353	Иргэний паспорт (хуучин үнэмлэх) олголтын бүртгэлийн журнал (1981-1996 он)	Байнга	Байнга	Нийслэлийн Улсын бүртгэлийн газарт
354	Үндэсний энгийн гадаад паспорт олголтын анкет	Байнга	Байнга	
355	Үндэсний энгийн гадаад паспорт олголтын бүртгэлийн дэвтэр (улсын бүртгэгчийн журнал)	5 жил		



356	Иргэний үнэмлэх, гадаад паспортын дахин олголтын анкет, бүртгэлийн дэвтэр	1 жил <sup>1</sup>	1 жил <sup>1</sup>	1.Аймаг, Нийслэлийн Улсын бүртгэлийн газар, хэлтэст
357	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийн дэвтэр	5 жил <sup>1</sup>		1.Аймаг, Нийслэлийн Улсын бүртгэлийн газар, хэлтэст
358	Шилжилт хөдөлгөөний ИУБ-22 маягт, бүрдүүлбэрийн хамт	1 жил		
359	Бүртгэлийн дэвтэр			
	а) ИГБББ-ийн лавлагааг үндэслэн дахин гэрчилгээ олгосны	1 жил		
	б) иргэний үнэмлэх олгосон хуудасны	1 жил		
	в) иргэний үнэмлэх баталгаажуулалтын	1 жил		
360	Хүчингүй болсон баримт бичиг	1 жил		
361	Хураагдаж ирсэн баримт бичиг	1 жил		
362	Иргэний улсын бүртгэлийн маягт захиалгын хуудас	1 жил		
363	Хялбарчилсан шугамаар хил нэвтрэх үнэмлэх авах мэдүүлэг	1 жил <sup>1</sup>		1.Аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст
364	Хил орчим зорчих үнэмлэх олгох бүртгэлийн дэвтэр			1.Аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст
	а) нэг удаагийн	3 жил <sup>1</sup>		
	б) олон удаагийн	10 жил <sup>1</sup>		
365	Монгол Улсын харьяатаас гарсан иргэний бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	Байнга		
366	Монгол Улсаас гадаад улсад суугаа элчин сайдын яам, консулын газраас ирүүлсэн иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичиг	30 жил		
367	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Улсын Их Хурал болон бүх шатны иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын сонгуулийн үед улсын бүртгэлийн байгууллагын мэдээллийн сангаас гаргасан нэрсийн жагсаалт	Дараагийн сонгууль хүртэл		
368	Тоон гарын үсгийн гэрчилгээ эзэмшихтэй холбогдох баримт бичиг (хүсэлт, гэрчилгээ, бүртгэл болон бусад)	5 жил	5 жил	

<b>2.1.2.Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл</b>				
369	Эд хөрөнгийн бүртгэл мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
370	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дугаартай хувийн хэрэг	Байнга		Үл хөдлөх хөрөнгө, газар, хөдлөх хөрөнгө Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
371	Эд хөрөнгө бүртгэсэн гэрээ, лавлагаа болон бүртгэхээс татгалзсан мэдэгдэл, хавсаргасан нотлох баримт олголтын бүртгэл	Байнга	Байнга	
372	Шинээр баригдсан орон сууцыг улсын комисс хүлээн авсан акт, орон сууц бүртгүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	Байнга		
373	Захиалгын хуудас	5 жил	5 жил	
374	Баримт хүлээлгэн өгөх, хүлээн авахад төлөөлөх эрх олгосон иргэний итгэмжлэл	5 жил	5 жил	
<b>2.1.3.Хуулийн этгээдийн бүртгэл</b>				
375	Хуулийн этгээдийн бүртгэл мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
376	Хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг	Байнга		Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
	а) олон улсын гэрээ, хэлэлцээр байгуулагдсан Засгийн газар хоорондын байгууллага, түүний төлөөлөгчийн газрын			
	б) төрийн байгууллага, албан газрын			
	в) улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын			
	г) гадаадын хуулийн этгээдийн төлөөлөгчийн газрын			
	д) холбооны - төрийн бус байгууллага - үйлдвэрчний эвлэлийн байгууллага - боловсролын сургалтын байгууллага - хэвлэл мэдээллийн байгууллага			
е) хувьцаат компанийн				

	ё) хязгаарлагдмал хариуцлагатай компанийн			
	ж) нөхөрлөлийн			
	з) хоршооны			
	и) хадгаламж, зээлийн хоршооны			
	й) аж ахуйн тооцоотой үйлдвэрийн газрын			
	к) нийтийн эрх зүйн хуулийн этгээдийн			
	л) үндэсний хүмүүнлэгийн байгууллагын			
	м) шашны байгууллагын			
	н) сан, төслийн			
	о) татан буугдсан хуулийн этгээдийн			
	ө) улс төрийн намын			
377	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн жагсаалт	Байнга	Байнга	
378	Хураалгасан тамга, тэмдгийн бүртгэлийн хуудас (дэвтэр)	Байнга		
379	Улс төрийн нам, хуулийн этгээдийн эрхгүй холбоо, нөхөрлөлд тамга, тэмдгийн хяналтын дугаарын улсын бүртгэлийн хуудас шинээр болон дахин олгосон баримт бичиг	Байнга		
380	Улс төрийн нам, хуулийн этгээдийн эрхгүй холбоо, нөхөрлөлөөс хураалгасан тамга, тэмдгийн тодорхойлолт	Байнга		
381	Тамга, тэмдгийн үйлдвэрээс ирүүлсэн баримт бичиг	Байнга		
382	Хураалгасан тамга, тэмдгийг устгасан тухай тайлан	Байнга		
383	Төрийн байгууллагын хураалгасан тамга, тэмдгийг шилжүүлэн хадгалуулах баримт бичиг	Байнга		
384	Хуулийн этгээдэд улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, холбогдох баримт бичгийг хүлээлгэн өгсөн тухай тэмдэглэл (дэвтэр)	5 жил		
385	Бүртгэлийн зөрчил шийдвэрлэсэн тухай дүгнэлт	Байнга	Байнга	

386	Бүртгэлийн зөрчил шийдвэрлэхтэй холбогдох нотлох баримт бичиг	15 жил		
387	Тамга, тэмдэг баталгааны тэмдгийн хяналтын дугаар олгохтой холбогдох баримт бичиг, бүртгэл	Байнга	Байнга	
388	Хуулийн этгээдийн бүртгэлд орох өөрчлөлт хөдөлгөөнд холбогдох баримт бичиг, бүртгэл	Байнга	Байнга	
<b>2.2.ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛАЛ</b>				
<b>2.2.1.Хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөр эрхлэлт, хүний нөөц</b>				
389	Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээ, судалгаа			
	а) жилийн нэгтгэсэн	Байнга	Байнга	
	б) сар, улирал, хагас жил	5 жил	5 жил	
390	Хүний нөөцийн хэрэгцээ, орон тооны өөрчлөлтөд (өргөтгөх, цомхотгох) холбогдох баримт бичиг (захиалга, мэдээ болон бусад)		5 жил	
391	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, баталгааны хуудас			
	а) Монгол Улсын Ерөнхийлөгч болон Улсын Их Хурлын сонгуульд нэр дэвшигчийн	10 жил НШ	10 жил НШ	
	б) аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын сонгуульд нэр дэвшигчийн	10 жил НШ	10 жил НШ	
392	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, баталгааны хуудас	10 жил НШ	10 жил НШ	
393	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, баталгааны хуудас (ХАСХОМ)			
	а) төрийн өндөр, түүнтэй зэрэг зиндаа адилтгах албан тушаалтны	70 жил НШ	70 жил НШ	
	б) бусад мэдүүлэг гаргагчийн	70 жил	70 жил	
	в) баталгааны хуудас	10 жил	10 жил	
394	ХАСХОМ гаргах албан тушаалтны жагсаалт		5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
395	ХАСХОМ, ХАСУМ хүлээн авсан бүртгэл		10 жил НШ	

396	Мэдүүлэг гаргаж өгөөгүй, гаргахаас татгалзсан, хугацаа хожимдуулсан албан тушаалтны нэрсийн жагсаалт		10 жил НШ	
397	Мэдээлэл авах хүсэлт гаргах маягт (бөглөсөн нь)	10 жил <sup>1</sup> НШ		1.Батлагдсан эх загвар нь захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар Байнга
398	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) хүлээн авсан байгууллагад	10 жил НШ	10 жил НШ	
399	Албан тушаалтны хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн хураангуй мэдээ	10 жил <sup>1</sup> НШ	10 жил <sup>1</sup> НШ	1.Боловсруулсан байгууллагад Байнга
400	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийн хураангуй мэдээ	10 жил НШ	10 жил НШ	
401	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл	10 жил НШ	10 жил НШ	
402	Мэдэгдэл, тайлбар, мэдээлэл, шийдвэрлэлтийн бүртгэл	10 жил НШ	10 жил НШ	
403	Хувийн хэрэг (албан тушаалын тодорхойлолт, анкет, намтар, бүтээлийн жагсаалт, ажил байдлын тодорхойлолт, төрийн жинхэнэ албаны шалгалтын болон тангарагийн баримт, диплом, гэрчилгээ, үнэмлэхний хуулбар, үнэлгээний хуудас болон бусад)	70 жил НШ		
404	Хүний нөөцийн бүртгэл, жагсаалт			
	а) хамтын удирдлагын болон зөвлөл, хорооны гишүүдийн, комиссын	70 жил НШ	70 жил НШ	
	б) дайнд оролцсон ахмад дайчид болон хувьсгалт тэмцлийн ахмад зүтгэлтний	70 жил НШ	70 жил НШ	
	в) хувийн хэргийн	70 жил	70 жил	
	г) ажилтан, албан хаагчдын	10 жил НШ	10 жил НШ	
	д) цэргийн үүрэгтний	3 жил <sup>1</sup>	3 жил <sup>1</sup>	1.Чөлөөлөгдсөнөөс хойш

	е) төрийн албаны нөөцөд бүртгэлтэй ажилтны	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Жагсаалт шинэчлэгдсэнээс хойш
	ё) ахмад ажилтны	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	
	ж) ажилтнуудын хүүхдийн		1 жил <sup>1</sup>	
	з) албан томилолтоор ажиллуулсан ажилтны		5 жил <sup>1</sup>	
405	Ээлжийн амралтын хуваарь	70 жил	70 жил	
406	Ажилтнуудын мэргэжлийн ур чадварыг тодорхойлох аттестатчилал, мэргэшлийн зэргийн шалгалт, холбогдох баримт бичиг (удирдамж, хуваарь, сорил, зөвлөмж, нэгдсэн дүн, мэдээ, тайлан, танилцуулга болон бусад)	Байнга	Байнга	
407	Ажилтан, албан хаагчдын сургалтын болон нийгмийн баталгааны хөтөлбөр, холбогдох баримт бичиг (хуваарь, судалгаа, тайлан, илтгэх хуудас болон бусад)			Тухайн оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хамт
	а) жилийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	б) бусад	3 жил	3 жил	
408	Гадаадаас гэрээгээр ажиллуулах болон гадаадад гэрээгээр ажиллах ажилтны тооцоо, судалгаа, захиалга, холбогдох баримт бичиг	Байнга		
409	Ажиллах хүч нийлүүлэх үйлчилгээний бүртгэлийн гэрчилгээ олгохтой холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
410	Төрийн болон бусад шагналаар шагнуулах, алдар цол олгосонтой холбогдох баримт бичиг (санал, анкет, тодорхойлолт, намтар, зарлиг, тогтоол, тушаал, шийдвэрийн хэсэгчилсэн хуулбар, өргөдөл, лавлах болон бусад)			Бүрдүүлсэн баримт нь 5 жил НШ
	а) шагнасан байгууллагад	Байнга	Байнга	
411	Шаардлагатай мэргэжил бүхий ажилтнуудын нас, хүйс, мэргэжил, мэргэшлийн бүтэц, хэрэгцээ болон ажлын байр бий болгохтой холбогдох баримт бичиг (лавлах, мэдээ, бүртгэл, анкет, судалгаа, жагсаалт болон бусад)	5 жил <sup>1</sup> НШ	5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш

412	Хөдөлмөрийн арга ажиллагааг боловсронгуй болгохтой холбогдох баримт бичиг (лавлах, төлөвлөгөө, тооцоо, бүдүүвч, карт, судалгаа, харьцуулалт болон бусад)	10 жил НШ	10 жил НШ	
413	Хөдөлмөрийн маргаан шийдвэрлэхтэй холбогдох баримт бичиг (өргөдөл, шаардлага, илтгэх хуудас, лавлах, тооцоо, тэмдэглэл, шийдвэр, мэдээ болон бусад)	5 жил <sup>1</sup> НШ	5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Маргаан хянан шийдвэрлэгдсэнээс хойш
414	Норм, норматив			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	3 жил <sup>1</sup> НШ	3 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
415	Ажлын цагийн тооцоо, холбогдох баримт бичиг (бүртгэл, мэдээ, илтгэх хуудас болон бусад)		3 жил	
416	Хөдөлмөр, бүтээгдэхүүний болон норм, норматив боловсруулахтай холбогдсон баримт бичиг (лавлах, тооцоо, судалгаа, илтгэх хуудас, танилцуулга, санал болон бусад)	10 жил НШ	10 жил НШ	
417	Хөдөлмөрийн нөхцөлийн үнэлгээ, холбогдох баримт бичиг			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	45 жил <sup>1</sup>	45 жил <sup>1</sup>	1.Хортой, хүнд нөхцөлд хамаарах бол 70 жил
	б) бусад байгууллагад		5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
418	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл цалингийн сүлжээ			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	3 жил <sup>1</sup> НШ	3 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
419	Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, эрх олгох, зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулахтай холбогдох баримт бичиг (хүсэлт, судалгаа, бүртгэл, тайлан болон бусад)			Эрх олгосон шийдвэр нь захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10а-д заасан хугацаагаар Байнга хадгалагдана.
	а) бүлгийн	10 жил	10 жил	
	б) ганцаарчилсан	10 жил	10 жил	

	в) хамрагдсан иргэдийн анкет	5 жил НШ	5 жил НШ	
420	Ахмад мэргэжилтний зөвлөх үйлчилгээнд холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
421	Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн хөдөлмөрийн харилцаа, холбогдох баримт бичиг	70 жил		
422	Залуучууд, эмэгтэйчүүдийн хөдөлмөр эрхлэлт, ур чадвар олгох, дэмжих үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
423	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
424	Шинэ ажлын байрны судалгаа, бүртгэл, зуучлал, иргэдийн нэрсийн жагсаалт, ажил олгогчийн бүртгэл холбогдох баримт бичиг		5 жил	
425	Хөдөлмөрийн зах зээлийн судалгаа, тайлан, мэдээ	5 жил	5 жил	
426	Хөдөлмөр эрхлээгүй өрхийн судалгаа	5 жил	5 жил	
427	Нийтийг хамарсан ажилд оролцсон иргэдийн баримт бичиг (иргэний үнэмлэхийн хуулбар, бүртгэл, анкет, мэдээ, тайлан болон бусад)	5 жил		
428	Монгол Улсад хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөл бүхий гадаадын иргэдийн бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	5 жил		
429	Гадаад улсад хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллахаар явсан иргэдийн анкет, холбогдох баримт бичиг	5 жил <sup>1</sup>		1.Гэрээний хугацаа дууссанаас хойш
430	Гадаад орны цагаачлалын албанаас татгалзсан хариу авсан иргэдийн анкет	10 жил		
431	Гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн авах хүсэлт, холбогдох баримт бичиг	5 жил		
432	Хөдөлмөрийн хувийн биржийн бүртгэл	Байнга	Байнга	
433	Хөдөлмөрийн биржид байрших 2 жилийн хугацаа дууссан иргэдийн анкет	3 жил <sup>1</sup>		
<b>2.2.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй</b>				
434	Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа	5 жил НШ	5 жил НШ	



435	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, тэдгээрт хийсэн үнэлгээ, холбогдох баримт бичиг (тооцоо, судалгаа, дүгнэлт, танилцуулга, тайлан, илтгэх хуудас, санал, зөвлөмж болон бусад)	Байнга	Байнга	
436	Эмэгтэйчүүд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, 16 нас хүрээгүй хүүхдийн хөдөлмөрийн нөхцөл, хөдөлмөр хамгаалалд холбогдох баримт бичиг (судалгаа, мэдээлэл, лавлах, илтгэх хуудас, тайлан, болон бусад)	5 жил НШ	5 жил НШ	
437	16 нас хүрээгүй хүүхэд, эмэгтэйчүүд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг ажиллахыг хориглосон хүнд, хортой нөхцөл бүхий ажлын жагсаалт	Байнга	Байнга	
438	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй байдлын гэрчилгээ	5 жил <sup>1</sup>		1.Гэрчилгээний хүчинтэй хугацаа дууссанаас хойш
439	Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд хамрагдах ажил мэргэжлийн жагсаалт, бүртгэл			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		3 жил <sup>1</sup> НШ	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
440	Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөл, үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний шалтгааныг судлах, тогтоохтой холбогдох баримт бичиг (судалгаа, статистик мэдээ, илтгэл, тэмдэглэл, лавлах, дүгнэлт, дүн шинжилгээ)	Байнга	Байнга	
441	Онцгой байдал үүссэн тохиолдолд хүн ам, эд хөрөнгийг нүүлгэн шилжүүлэх төлөвлөгөө, бүдүүвч, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
442	Ослын үед хэрэглэгдэх тоног төхөөрөмж, бараа материалын нөөцийн норм			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга		
	б) бусад байгууллагад	5 жил	5 жил	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
443	Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний мэдээ, акт, ослын тайлан, ослын			

	хуудас, шинжээчийн дүгнэлт, тэмдэглэл, лавлах, холбогдох баримт бичиг			
	а) хүний амь нас хохирсон, их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол	Байнга	Байнга	
	б) бусад	10 жил НШ	10 жил НШ	
444	Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөр хохирсон хүмүүст эмнэлгийн тусламж үзүүлсэн мэдэгдэх хуудас	5 жил		
445	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр зохион байгуулсан сургалт, холбогдох баримт бичиг (удирдамж, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тайлан, тэмдэглэл, заавар, зөвлөмж, илтгэх хуудас, танилцуулга болон бусад)	5 жил	5 жил	
	Аюулгүй ажиллагааны бүртгэл			
	а) осол, золгүй явдлын	Байнга	Байнга	
	б) хурц хордлого, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний		10 жил	
446	б) урьдчилан сэргийлэх ажлын		10 жил	
	в) аюулгүй ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа эрх зүйн актын		10 жил	
	г) аттестатчиллын		5 жил	
447	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлд хийсэн хяналт шалгалт, холбогдох баримт бичиг (удирдамж, төлөвлөгөө, тайлан, илтгэх хуудас, танилцуулга, тэмдэглэл, зөвлөмж, акт, дүгнэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
448	Ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан бүртгэл, жагсаалт, судалгаа, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
449	Ажилтнуудад эмнэлгийн болон рашаан сувиллын үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг (жагсаалт, захиалга)	3 жил		

2.2.3.Нийгмийн даатгал				
450	Мэдээллийн нэгдсэн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
451	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн, нэгдсэн төсвийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн нэгтгэсэн тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) улирлын	10 жил	10 жил	
452	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) улирлын	10 жил	10 жил	
453	Нийгмийн даатгалын сангийн харилцахын баримт	70 жил	70 жил	
454	Нийгмийн даатгалын сангийн болон урсгал үйл ажиллагааны орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэл, өр авлагын сарын мэдээ	5 жил	5 жил	
455	Сангийн өр авлага барагдуулалтын баримт бичиг	70 жил	70 жил	
456	Банкинд мөнгөн хөрөнгө байршуулсан гэрээ	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш
457	Арилжааны банктай хийсэн хамтран ажиллах гэрээ, гэрээний биелэлт	20 жил	20 жил	
458	Гадаад орны тэтгэврийн албанаас шимтгэл буцаан авах иргэний баримт бичиг	40 жил	40 жил	
459	Тэтгэврийн даатгалд даатгуулсан иргэнд гэрчилгээ олгох, гэрээ, холбогдох баримт бичиг	40 жил	40 жил	
460	Нийгмийн даатгалын байгууллагад аж ахуйн нэгж, иргэнээс ирүүлсэн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан	Байнга	Байнга	
461	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн хураангуй тайлан (массив)	70 жил	70 жил	
462	Тэтгэвэр олголтын массив	10 жил	10 жил	
463	Сайн дурын даатгуулагчийн массив	50 жил	50 жил	

464	Сайн дурын даатгуулагчийн гэрээ	50 жил <sup>1</sup>	50 жил <sup>1</sup>	1.Гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш
465	Зогсоогдсон хувийн хэрэг			1.Зогсоогдсоноос хойш
	а) өндөр насны	20 жил <sup>1</sup>		
	б) тэжээгчээ алдсаны	20 жил <sup>1</sup>		
	в) тахир дутуугийн	30 жил <sup>1</sup>		
466	Ажилгүйдлийн тэтгэмж авагчийн хувийн хэрэг	10 жил <sup>1</sup>		1.Тэтгэмж зогссоноос хойш
467	Тэтгэвэр авагчийн бүртгэл (өндөр насны, тэжээгчээ алдсаны, тахир дутуугийн)	10 жил	10 жил	
	а) шинээр тогтоогдсон			
	б) шилжиж ирсэн			
	в) шилжиж явсан			
	г) тэтгэврийн хэмжээг өөрчилсөн			
468	Ажилласан жил, тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн тооцох тухай хуульд хамрагдсан иргэний баримт бичиг	30 жил		
469	Эдийн засгийн ил тод байдлын тухай хуульд хамрагдсан аж ахуйн нэгж, байгууллагын баримт бичиг	70 жил		
470	Аж ахуйн нэгж, байгууллагын дансны нээлт, хаалт, холбогдох баримт бичиг	10 жил		
471	Ажил олгогч байгууллагын цалингийн засвар, залруулга, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
472	Даатгуулагчийн регистрийн дугаарын нэгтгэл, засвар өөрчлөлт, холбогдох баримт бичиг	70 жил		
473	Эмнэлэг хөдөлмөр магадлах төв комиссын тоон тайлан	Байнга	Байнга	
474	Эмнэлэг хөдөлмөр магадлах төв комиссын төрөлжсөн мэргэжлийн эмч нарын сонгон шалгаруулалтад холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
475	Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комиссын хурлаар орсон иргэний бүртгэл		5 жил	

476	Хамтарсан магадлал зохион байгуулах үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
<b>2.2.4.Нийгмийн халамж</b>				
477	Өрхийн амьжиргааны түвшин тогтоох судалгаа, өрхийн мэдээллийн нэгдсэн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
478	Өрхийн амьжиргааны түвшин тогтоох судалгааны баталгаажуулалт	5 жил	5 жил	
479	Өрхийн амьжиргааны түвшин тогтоох санал асуулгын хуудас (бөглөсөн нь)	5 жил <sup>1</sup>		1.Батлагдсан эх загвар нь энэ жагсаалтын 10а-д заасан захирамжлалын баримт бичгийн хамт Байнга
480	Өрхийн мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгүүлэхээр ирүүлсэн шинэ төрсөн хүүхдийн төрсний гэрчилгээний хуулбар	3 жил		
481	Хүүхдийн мөнгөн тэтгэмжийн хамрах хүрээг нэмэгдүүлэх тооцооллын санал, судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
482	Хүүхдийн мөнгө олголтын програмын бүртгэл		10 жил	
483	Нийгмийн халамжийн сангийн өр төлбөрийг барагдуулахтай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
484	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээнд хамрагдсан болон үйлчилгээний эрх нь хаагдсан иргэний бүртгэл, жагсаалт (төрөл тус бүрээр)	Байнга	Байнга	
485	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт, тусламжийн үйлчилгээнд хамрагдсан иргэний судалгаа, бүртгэл, жагсаалт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
486	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээний эрх нь хаагдсан иргэний бүртгэл, жагсаалт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
487	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт, тусламжийн үйлчилгээнд хамрагдсан иргэний хувийн хэрэг			
	а) ахмад настан, одой иргэн, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэтгэврийн	70 жил	70 жил	

	б) төрөлжсөн асрамжийн үйлчилгээнд хамрагдаж байгаад зогсоогдсон болон нас барсан иргэний	30 жил		1.Зогсоогдсоноос хойш
	в) тэжээгч нь нас барсан 18 хүртэлх насны хүүхдийн тэтгэвэр авагч, өрх толгойлсон эцэг, эхийн	20 жил	20 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	г) бүтэн өнчин хүүхдийг асран хамгаалж, харгалзан дэмжиж байгаа иргэний	20 жил	20 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	д) хүчирхийлэлд өртсөн хүүхдийг гэр бүлдээ авч асран халамжилж байгаа иргэний	20 жил	20 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	е) ганц бие ахмад настан болон ганц бие хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнийг гэр бүлдээ авч асран халамжилж байгаа иргэний	30 жил	30 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	ё) байнгын асаргаа шаардлагатай 16 хүртэл насны хүүхдийн	30 жил	30 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	ж) байнгын асаргаа шаардлагатай 16 ба түүнээс дээш насны иргэний	70 жил	70 жил	
	з) эх орны хишиг хувиа хүртсэн ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, оюутан, 16 хүртэлх насны хүүхдийн	20 жил		1.Зогсоогдсоноос хойш
	и) алдарт эхийн одонтой	70 жил	70 жил	
	й) жирэмсэн болон хөхүүл нярай хүүхэдтэй эхийн	5 жил	5 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	к) 2 ба түүнээс дээш ихэр хүүхэд төрүүлж, эсэн мэнд өсгөж байгаа иргэний	5 жил	5 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	л) олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд хамрагдсан иргэний	5 жил	5 жил	1.Зогсоогдсоноос хойш
	м) алдар цолтой ахмад настанд олгосон нэмэгдлийн	70 жил	70 жил	
	н) хүнсний эрхийн бичгийн үйлчилгээнд хамрагдах нөхцөл хангасан, хасагдсан, шилжсэн өрхийн гишүүн, иргэний	10 жил	10 жил	(бүртгэл, судалгаа, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл болон бусад)
	о) бусад халамжийн үйлчилгээнд хамрагдсан иргэний	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Зогсоогдсоноос хойш
488	Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд холбогдох баримт бичиг (өргөдөл, тодорхойлолт, эмчлүүлэгчийн карт, бичиг баримтын хуулбар)	5 жил НШ	5 жил НШ	

489	Хүнсний эрхийн бичгээр үйлчлэх дэлгүүрийн бүртгэл, тайлан	10 жил	10 жил	
490	Алдар цолтой ахмад настан, хүндэт донор, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд болон хүүхдийн хөнгөлөлт, тусламжийн баримт бичиг	10 жил	10 жил	
491	Амьжиргааг дэмжих нөхцөлтэй мөнгөн тусламж олгосон баримт бичиг (онцгой тохиолдлын буюу гал түймэр, үер усны аюулд өртсөн, 18-24 насны бүтэн өнчин, орон гэргүй, тэнэмэл иргэн, хорих ангиас суллагдсан иргэн)	10 жил	10 жил	
492	Орон сууц, түлшний үнийн хөнгөлөлтөд хамрагдах иргэний баримт бичиг	5 жил	5 жил	
493	Ядуурлыг бууруулах өрхийн хөгжлийг дэмжихэд чиглэгдсэн үйл ажиллагааны тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) улирлын	10 жил	10 жил	
494	Ахмад настанд үйлчилгээ үзүүлэх амралт, сувиллын бүртгэл, судалгаа, мэдээ, тайлан, холбогдох баримт бичиг	байнга	байнга	
495	Ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд тусгай хэрэгсэл нийлүүлэх байгууллагын жагсаалт, бүртгэл, судалгаа	5 жил	5 жил	
496	Хүүхэд хамгааллын гэрээ, тайлан, кэйс, холбогдох баримт бичиг	10 жил		
497	Хүүхэд үрчлэлт, холбогдох баримт бичиг	70 жил		
498	Хамгаалах төв, асрамжийн газрын нэгдсэн судалгаа, бүртгэл	Байнга	Байнга	
499	Хамгаалах төв, асрамжийн газарт иргэд, хүүхдийг хүлээн авсан бүртгэл	Байнга	Байнга	
500	Хүүхдийн гэр бүлийн нөхцөл байдлын мэдээлэл, үнэлгээ, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	

2.3.ЭРҮҮЛ МЭНД				
2.3.1.Өрх, сумын эмнэлэг, амбулатори, поликлиник, стационар				
501	Мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
502	Эх, хүүхдийн эрүүл мэндийн дэвтэр	Байнга		
503	Маягт			
	а) хүүхдийн өсөлт ба хөгжлийн бүртгэлийн	20 жил		
	б) хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний ахиц, дэвшлийг үнэлэх	5 жил		
	в) артерийн даралт ихсэх өвчний эрт илрүүлгийн үзлэгийн	5 жил		
	г) чихрийн шижин, хэв шинж 2 өвчний эрт илрүүлгийн	5 жил		
	д) умайн хүзүүний хорт хавдрын эрт илрүүлгийн үзлэгийн	5 жил	5 жил	
	е) хөхний хорт хавдрын эрт илрүүлгийн үзлэгийн	5 жил	5 жил	
	ж) эхийн эндэгдэл, ноцтой хүндрэлийг мэдээлэх	5 жил		
	з) цус, цусан бүтээгдэхүүн захиалах	5 жил		
	и) цусны албанд шинжилгээний сорьц хүргүүлэх	5 жил		
	к) цус, цусан бүтээгдэхүүн сэлбэлттэй холбоотой урвал хүндрэлийг бүртгэх мэдээлэх	10 жил	10 жил	
л) цус, цусан бүтээгдэхүүн сэлбэх зөвшөөрөл авах	5 жил			
504	Нас барсан тухай эмнэлгийн гэрчилгээ, холбогдох бүртгэл	20 жил	20 жил	
505	Энгийн, мансууруулах болон уламжлалт эмийн жор	1 жил		
506	Хүүхдийн урьдчилан сэргийлэх тарилгын гэрчилгээ	15 жил	15 жил	
507	Үзлэгийн маягт			
	а) 2 сар хүртэлх хүүхдийн	5 жил		
	б) хоёр сараас 5 хүртэлх насны өвчтэй хүүхдийн	15 жил		



508	0-15 настай хүүхдийг дархлаажуулах төлөвлөгөө, хамралтын сарын бүртгэл	5 жил		
509	Дархлаажуулалтад хамрагдсан 0-15 настай хүүхдийн нэгдсэн бүртгэл	5 жил		
510	Карт			
	а) хяналтын (диспансерийн)	Байнга	Байнга	
	б) амбулаториор эмчлүүлэгсдийн	Байнга		
	в) хүүхдийн урьдчилан сэргийлэх тарилгын	15 жил		
	г) хүүхдийн эрүүл өсөлт, хөгжлийн хяналтын	20 жил		
	д) сэргээн засах эмчилгээний	5 жил		
	е) зүү төөнө, засал эмчилгээний	5 жил	5 жил	
	ж) дэвтээлгэ засал эмчилгээний	5 жил	5 жил	
	з) бариа засал эмчилгээний	5 жил	5 жил	
	и) хатгах засал эмчилгээний	5 жил	5 жил	
	к) гемодиализын хяналтын	5 жил	5 жил	
	л) перинаталь эндэгдлийн	5 жил		
	м) эхийн эндэгдлийг мэдээлэх	5 жил		
	н) сэргээн засах эмчилгээний	2 жил		
о) чихрийн шижингийн хяналтын	5 жил			
511	Бүртгэл			
	а) өрхийн хүн амын эрүүл мэндийн	Байнга	Байнга	
	б) эмчийн үзлэгийн	5 жил	5 жил	
	в) настны эрүүл мэндийн	5 жил	5 жил	
	г) сэтгэцийн эрүүл мэндийн асуудалтай хүмүүст үзүүлсэн тусламжийн	5 жил	5 жил	
	д) хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн	5 жил	5 жил	
е) жирэмсэн эмэгтэйчүүдийн	5 жил	5 жил		

ж) бие бялдрын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорилын	5 жил	5 жил	
з) хөнгөвчлөх эмчилгээнд хамрагдагсдын	10 жил	10 жил	
и) эмчийн үзлэгийн	5 жил	5 жил	
к) эмнэлэг, хяналтын комиссоор орогчдын	20 жил	20 жил	
л) бэлгийн замаар дамжих халдварын эмчийн	5 жил	5 жил	
м) үр хөндөлтийн	5 жил	5 жил	
н) лабораторийн шинжилгээний	10 жил	10 жил	
о) үйл оношийн шинжилгээний	10 жил	10 жил	
ө) сэргээн засах эмчилгээний	5 жил	5 жил	
п) төрөлтийн	70 жил	70 жил	
р) эхийн амрах байраар үйлчлүүлэгчийн	20 жил	20 жил	
с) нярай хүүхдийн	5 жил	5 жил	
т) нярайн вакцин хийсэн тухай	5 жил	5 жил	
у) эмчлүүлэгчийг эмнэлэг (сувилал)-т хүлээн авсан	20 жил	20 жил	
ү) яаралтай тусламж үйлчилгээ үзүүлэгсдийн	20 жил	20 жил	
х) эмчлүүлэгчийн өдөр тутмын тооцооны	2 жил		
ц) цус, цусан бүтээгдэхүүн сэлбэлттэй холбоотой урвал, хүндрэлийн	5 жил	5 жил	
ч) цус, цусан бүтээгдэхүүн захиалсан ба хүлээн авсан	5 жил	5 жил	
ш) товлолын бус урьдчилан сэргийлэх тарилгад хамрагдсан хүмүүсийн	5 жил	5 жил	
щ) дархлаажуулалтын дараах урвал хүндрэлийн	5 жил	5 жил	
ъ) тэмбүүгийн халдвартай жирэмсэн эмэгтэйн хяналтын	5 жил	5 жил	
ь) өдрийн эмчилгээний (хүүхэд, насанд хүрэгчид)	5 жил	5 жил	

512	Мэдээлэх хуудас			
	а) урьдчилан сэргийлэх тарилгаас татгалзсан тухай	5 жил	5 жил	
	б) халдварт өвчин, хам шинж, сэжигтэй тохиолдлыг	5 жил	5 жил	
	в) бэлгийн замаар дамжих халдварын	5 жил	5 жил	
	г) шинээр илэрсэн сүрьеэ өвчнийг	5 жил		
	д) хорт хавдрыг	5 жил		
	е) төрөлхийн хөгжлийн гажгийн	5 жил		
	ё) төрсөн эхийн	5 жил		
	ж) амьгүй ба нярайн эндэгдлийн	5 жил		
	з) вирус хепатитийн сэжигтэй тохиолдлыг	5 жил		
	и) эмгэг судлалаас хортой хавдрыг	5 жил		
	й) 29 хоногоос 5 хүртэлх насны хүүхдийн эндэгдлийг	5 жил		
	к) гэрийн төрөлтийг	5 жил	5 жил	
	л) халдварт өвчин, хам шинж, сэжигтэй тохиолдлыг	5 жил	5 жил	
м) бэлгийн замаар дамжих халдвар (БЗДХ)-ыг	5 жил	5 жил		
н) шинээр илэрсэн сүрьеэ өвчнийг	5 жил	5 жил		
513	Түлэгдлийн шалтгаантай осол гэмтлийг бүртгэх нэмэлт хуудас	5 жил	5 жил	
514	Халдварт бус өвчнийг бүртгэх хуудас	5 жил	5 жил	
515	Хөдөлгөөн засал эмчилгээний үнэлгээний хуудас	5 жил	5 жил	
516	Эмнэлэгт өвчтөн илгээх хуудас 13А		1 жил	
517	Эмнэлгээс өвчтөн илгээх хуудас 13Б		1 жил	
518	Жирэмсэн эмэгтэйчүүдийн хяналтын хөтөч	5 жил		
519	Эхийн эндэгдэл, ноцтой хүндрэлийг мэдээлэх маягт	5 жил		

520	Комиссын шийдвэр	5 жил	5 жил	
521	Үр хөндөлтийн түүх	5 жил	5 жил	
522	Өвчний түүх			
	а) дотрын эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	б) мэдрэлийн эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	в) нүдний эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	г) чих, хамар, хоолойн эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	д) арьс, харшлын эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	е) дотоод шүүрлийн эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	ё) гэмтлийн эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	ж) уламжлалтын эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	з) эмэгтэйчүүдийн эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	и) цусны эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	й) сэтгэцийн эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	к) хоол боловсруулах эрхтний эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	л) зүрхний эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	м) сэргээн засахын эмчийн үзлэгийн хуудас	50 жил	50 жил	
	н) эмчлүүлэгчийн хэрэглэсэн эмийн хуудас	50 жил	50 жил	
	о) амин үзүүлэлтийн хуудас	50 жил	50 жил	
ө) эрчимт эмчилгээний хяналтын хуудас	50 жил	50 жил		
п) мэдээгүйжүүлэгч эмчийн үзлэг, мэдээ алдуулалтын явц, сэрээх үеийн хяналтын хуудас	50 жил	50 жил		
р) мэс заслын тэмдэглэл	50 жил	50 жил		
с) сувилагч эмчлүүлэгчийн биеийн байдлыг хянах хуудас	50 жил	50 жил		
т) цус, цусан бүтээгдэхүүнийг сэлбэсэн тэмдэглэл	50 жил	50 жил		

	у) сувилгааны тэмдэглэл	50 жил	50 жил	
	ү) өвдөлтийг хянах хуудас	50 жил	50 жил	
	ф) шингэний балансыг хянах хуудас	50 жил	50 жил	
	х) мэс засал/мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрлийн хуудас	50 жил	50 жил	
	ц) эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээнээс татгалзсан тухай мэдүүлэг	50 жил	50 жил	
	ч) амь нас/эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрлийн хуудас	50 жил	50 жил	
	ш) өөрийн хүсэлтээр эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ авах тухай зөвшөөрлийн хуудас	50 жил	50 жил	
	щ) өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийн хуудас	50 жил	50 жил	
523	Хүүхдийн өвчний түүх (сэрээх үеийн хяналтын хуудас)	50 жил	50 жил	
524	Төрөлтийн түүх (солилцох хуудас, кесар мэс заслын тэмдэглэл, ургийн зүрхний бичлэгийн үнэлгээний хуудас, төрөхийн өмнөх эхэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээний хуудас болон бусад)	70 жил	70 жил	
525	Нярайн түүх (нярайн эрчимт эмчилгээний хяналтын хуудас болон бусад)	15 жил	15 жил	
526	Төрсөн тухай эмнэлгийн бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
527	Түргэн тусламжийн хуудас			
	а) түргэн тусламжийн дуудлагын	5 жил	5 жил	
	б) хүүхдийн түргэн тусламжийн дуудлагын	5 жил	5 жил	
	в) халдвартай өвчний тусгаарлалт, халдваргүйтгэлийн дуудлагын	5 жил	5 жил	
	г) яаралтай тусламжийн	5 жил	5 жил	
	д) амилуулах тусламжийн	5 жил	5 жил	

	е) алсын дуудлагын	3 жил	3 жил	
	ж) түргэн тусламжийн эмчийн ажлын тооцооны	3 жил	3 жил	
	з) осол гэмтлийн тохиолдлыг бүртгэх	5 жил		
528	Эмийн захиалгын түүвэр	3 жил		
529	Донорын нэгдсэн бүртгэл мэдээллийн сан		Байнга	
530	Цус, эд, эс, эрхтэн шилжүүлэн суулгах эмчилгээний бүртгэлийн маягт			
	а) реципиентийн мэдээлэл	20 жил	20 жил	
	б) донорын мэдээлэл	20 жил	20 жил	
531	Реципиентийг хүлээх жагсаалт	20 жил	20 жил	
532	Цус, эд, эс, эрхтэн өгөх зөвшөөрлийн хуудас, гэрээ	70 жил	70 жил	
533	Донорын гэрчилгээ, карт	70 жил	70 жил	
534	Донороос цус, эд, эс, эрхтэн авах, шинжлэх, боловсруулах, хадгалах, тээвэрлэх, сэлбэх, шилжүүлэн суулгах, устгахтай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
535	Донорын цус, цусан бүтээгдэхүүн, сорьц, эд эрхтнийг улсын хилээр нэвтрүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
536	Цусны байнгын болон амьд донорт эмнэлгийн хөнгөлөлттэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	70 жил	70 жил	
537	Тээгч эхийн бүртгэл, мэдээлэл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
<b>2.3.2.Тусгай мэргэжлийн төв, төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн эмнэлэг</b>				
538	Бүртгэл			
	1) сүрьеэтэй өвчтөний	10 жил	10 жил	
	2) сүрьеэгийн диспансерийн лабораторийн шинжилгээний	10 жил	10 жил	
	3) сүрьеэгийн үүсгэгч илрүүлэх шинжилгээний	5 жил	5 жил	

4) сүрьеэтэй байж болзошгүй тохиолдлын	5 жил	5 жил
5) сүрьеэгийн тохиолдлын хяналтын хавьтлын	5 жил	5 жил
6) сүрьеэгийн урьдчилан эмчилгээнд сэргийлэх орсон тохиолдлын	5 жил	5 жил
7) рифампицинд тэсвэртэй сүрьеэгийн тохиолдлын	5 жил	5 жил
8) нэг ба цөөн эмэнд тэсвэртэй (рифампицинээс бусад) сүрьеэгийн тохиолдлын	5 жил	5 жил
9) түрхэц, өсгөвөрлөх, хpert mtb/rif шинжилгээний	10 жил	10 жил
10) эмэнд тэсвэртэй сүрьеэтэй байж болзошгүй тохиолдлын	5 жил	5 жил
11) эмэнд тэсвэртэй сүрьеэгийн тохиолдлын хавьтлын	5 жил	5 жил
12) бэлгийн замаар дамжих халдвар (БЗДХ)-ын хавьтал судлалын	10 жил	10 жил
13) ХДХВ/ДОХ-той өвчтөний нэгдсэн	10 жил	10 жил
14) эмнэлгийн хяналтад орсон ХДХВ/ДОХ-той өвчтөний нэгдсэн	10 жил	10 жил
15) өвчтөний хяналтын	10 жил	10 жил
16) ретровирусын эсрэг эмийн эмчилгээнд орсон ХДХВ/ДОХ-той өвчтөний нэгдсэн	10 жил	10 жил
17) ХДХВ-ийн халдвар илрүүлэх шинжилгээний лабораторийн	10 жил	10 жил
18) ХДХВ-ийн халдварын өртөлтийн дараах сэргийлэлтийн эмчилгээний	20 жил	20 жил
19) ийлдэс судлал болон ХДХВ илрүүлэх шинжилгээний	5 жил	5 жил
20) нян судлалын шинжилгээний	10 жил	10 жил
21) эмийн мэдрэг чанар тодорхойлох шинжилгээний	10 жил	10 жил
22) өсгөврийн шинжилгээний	10 жил	10 жил
23) сэтгэцийн эмгэгтэй хүмүүсийн хяналтын	10 жил	10 жил

24) шүүх сэтгэц, гэм судлалын магадлагааны	10 жил	10 жил
25) шүүх эмнэлгийн шинжээч эмчийн үзлэгийн	10 жил	10 жил
26) шүүх эмнэлгийн задлан шинжилгээний	10 жил	10 жил
27) шүүх эмнэлгийн эд эсийн шинжилгээний	25 жил	25 жил
28) шүүх эмнэлгийн химийн шинжилгээний	25 жил	25 жил
29) шүүх эмнэлгийн биологийн шинжилгээний	25 жил	25 жил
30) шүүх эмнэлгийн хэргийн материалын	70 жил	70 жил
31) донорын эмчийн үзлэгийн	10 жил	10 жил
32) эмнэлэгт олгосон цус, цусан бүтээгдэхүүний	10 жил	10 жил
33) захиалгат цус, цусан бүтээгдэхүүн олгосон	10 жил	10 жил
34) хаягдал цус, цусан бүтээгдэхүүн шинжилгээний сорьцын, устгалын	10 жил	10 жил
35) цус, цусан бүтээгдэхүүний хэрэглээний	10 жил	10 жил
36) цусны аво, резус бүлэг тодорхойлох шинжилгээний болон шинжилгээнд сорьц хүлээж авсан	10 жил	10 жил
37) цусны нөөц зохицуулах нэгжийн	10 жил	10 жил
38) лабораторид ирсэн сорьцын	10 жил	10 жил
39) биопси, мэс заслын сорьцын шинжилгээний	10 жил	10 жил
40) цогцсыг хүлээн авсан ба олгосон	50 жил	50 жил
41) эмгэг судлалын задлан шинжилгээний	70 жил	70 жил
42) амьд сорьцын шинжилгээний	10 жил	10 жил
43) эсийн шинжилгээний	10 жил	10 жил
44) албадан эмчлүүлсэн, нийгэмд аюултай үйлдэл хийж болзошгүй хүмүүсийн	20 жил	20 жил
45) серологийн шинжилгээний	20 жил	20 жил
46) мансууруулах бодис хэрэглэх эмгэгтэй хүмүүсийн	20 жил	20 жил



539	Хуудас			
	а) цэрний шинжилгээний	5 жил		
	б) өсгөвөрлөх шинжилгээний	5 жил		
	в) сүрьеэтэй өвчтөнийг шилжүүлэх	5 жил		
	г) сүрьеэ өвчний голомтын тархвар судалгааны	5 жил		
	д) ХДХВ-ын халдвар, ДОХ-ын өвчлөлийг мэдээлэх	5 жил		
	е) ХДХВ-ийн халдварын тохиолдлын тандалтын	5 жил		
540	Карт			
	а) сүрьеэтэй өвчтөний эмчилгээ хяналтын	5 жил		
	б) олон эмэнд дасалтай сүрьеэтэй өвчтөний эмчилгээ хяналтын	5 жил		
	в) донорын эрүүл мэндийн	70 жил		
541	Маягт			
	а) эмнэлгийн хяналтад бүртгэх	10 жил		
	б) эмнэлгийн давтан үзлэгийн	10 жил		
	в) өвчтөн шилжүүлэх	5 жил		
	г) цус сэлбэлттэй холбоотой урвал хүндрэлийн шалтгааныг судлах	5 жил		
	д) амиа хорлох тохиолдлыг бүртгэх	20 жил	20 жил	
	е) ноцтой хүндрэлийг мэдээлэх	10 жил	10 жил	
	ё) донорт илэрсэн сөрөг урвал, хүндрэлийг бүртгэх, мэдээлэх	10 жил	10 жил	
542	ж) урвал, гарах шахсан тохиолдол, үл тохирлыг бүртгэх маягт	10 жил	10 жил	
	Эмийн мэдрэг чанар тодорхойлох шинжилгээнд явуулах бичиг	5 жил		

543	Олон эмэнд дасалтай сүрьеэтэй өвчтөний хавьтлын судалгаа, хяналт	5 жил		
544	Олон эмэнд дасалтай сүрьеэтэй өвчтөний эмч нарын зөвлөгөөний шийдвэр	5 жил		
545	Мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөт эмийн тайлан маягт	3 жил		
546	Шүүх, сэтгэц, гэм судлалын магадлагаа	10 жил		
547	Шүүх эмнэлгийн шүүх химийн лабораторийн шинжилгээнд ирүүлсэн материалыг дагалдах баримт бичиг	25 жил		
548	Шүүх эмнэлгийн үзлэг хийсэн дүгнэлт	25 жил		
549	Шүүх эмнэлгийн задлан шинжилгээ хийсэн дүгнэлт	25 жил		
550	Эмгэг судлалын шинжилгээний тэмдэглэл	70 жил	70 жил	
551	Амьд сорьцын шинжилгээний хуудас (өвчний түүхийн хамт)	50 жил	50 жил	
552	Эмнэлзүй-эмгэг судлалын конференцийн бүртгэл	10 жил	10 жил	
553	Биопси, мэс заслын сорьцын шинжилгээний илгээлт, хариу	10 жил	10 жил	
554	Өглөөний мэдээ, тасагчилсан конференцийн бүртгэл	5 жил	5 жил	
555	Телеконференцийн бүртгэл	5 жил	5 жил	
556	Эмгэг судлалын лавлагаа лабораторийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагааны тэмдэглэл, бүртгэл	3 жил	3 жил	
<b>2.3.3.Цус сэлбэлт судлал</b>				
557	Журнал			
	а) цус, цусан бүтээгдэхүүний	10 жил		
	б) цус, цусан бүтээгдэхүүнийг актлах	10 жил		
	в) байнга болон явуулын донорын хяналтын	10 жил		
	г) байнгын цусны	10 жил		
	д) явуулын цусны	10 жил		
	е) устгалын	10 жил		

	ё) цус, цусан бүтээгдэхүүний ариун чанарын шинжилгээний	10 жил		
	ж) ариутгалын	10 жил		
	з) донорын үзлэгийн	10 жил		
558	Эмнэлгийн цус, цусан бүтээгдэхүүн захиалах маягт	10 жил		
559	Бүртгэл			
	а) шинжилгээний хариуг хүлээн авах	10 жил	10 жил	
	б) цус, цусан бүтээгдэхүүнийг хорионд хадгалах, чөлөөлөх	10 жил	10 жил	
	в) цус, цусан бүтээгдэхүүнийг устгалд шилжүүлэх	10 жил	10 жил	
	г) ийлдсийн сангийн	10 жил	10 жил	
	д) явуулын донорын цус цуглуулалтын	10 жил	10 жил	
	е) суурин донорын цус цуглуулалтын	10 жил	10 жил	
	ё) сийвэнгийн донорын цус цуглуулалтын	10 жил	10 жил	
560	Протокол			
	а) шинжилгээний хариуны	10 жил		
	б) HBsAg шинжилгээний	10 жил		
	в) HCV шинжилгээний	10 жил		
	г) TP шинжилгээний	10 жил		
	д) ХДХВ шинжилгээний	10 жил		
	е) Резус, келл, ABO бүлгийн	10 жил		
	ё) угаасан улаан эсээр ABO бүлэг шалгасан	10 жил		
	ж) улаан эсийн бүтээгдэхүүний чанарын шинжилгээний	10 жил		
	з) сийвэнгийн бүтээгдэхүүний чанарын шинжилгээний	10 жил		
	и) иммуногематологийн чанарын шинжилгээний	10 жил		

	й) эргэлзээтэй бүлэг, хувийн тохироо тодорхойлох	10 жил		
	к) кумбсын урвал, титр тодорхойлох шинжилгээний	10 жил		
	л) цусны резус, келл бүлэг тодорхойлох шинжилгээний	10 жил		
	м) нян судлалын шинжилгээний	10 жил		
561	Цус, цусан бүтээгдэхүүн өдөр тутам олгосон жагсаалт	10 жил	10 жил	
562	Цусаа өгсөн донорын карт	70 жил		1.Сүүлийн удаа цус өгсөнөөс хойш
<b>2.3.4.Зоонозын өвчин судлал</b>				
563	Хяналтын шинжилгээний хариу, тэжээлт орчин будаг урвалж шалгасан дүн	3 жил	3 жил	
564	Тэжээлт орчин шалгасан өдөр тутмын тэмдэглэл	15 жил	15 жил	
565	Дотоодын хяналтын шинжилгээний хариу	3 жил	3 жил	
566	Халдварт өвчинтэй тэмцэх арга хэмжээний улсын сангийн тайлан	Байнга	Байнга	
567	Дэглэмийн комиссын төлөвлөгөө, тэмдэглэл, шаардлага, хяналтын шинжилгээ, хариу ажил үүргийн хуваарь, тайлан, дэглэмийн ослын акт	Байнга	Байнга	
568	Өвчлөлийн тайлан (тарваган тахал, боом, галзуу, хачигт халдварын)	Байнга	Байнга	
569	Өвчний дуудлагын тэмдэглэл, тархвар судалгааны хуудас	Байнга	Байнга	
570	Байгалийн голомтот халдварт өвчний прогноз (5-10 жил)	Байнга	Байнга	
571	Байгалийн голомтот халдварт өвчний паспорт (5 жилийнх)	Байнга	Байнга	
572	Нянгийн өсгөвөр устгасан тухай акт, протокол, устгасан өсгөврийн паспорт	Байнга	Байнга	
573	Нянгийн өсгөвөр тавьж олгох зөвшөөрөл, музейн өсгөвөр сэлгэн суулгасан акт, протокол болон сэлгэн суулгасан өсгөврийн жагсаалт	20 жил	20 жил	

574	Хөдөө орон нутгаас өсгөвөр хүргүүлсэн тушаал, өсгөвөр хүлээлцсэн ба судалсан акт	20 жил	20 жил	
575	Халдвартай, сэжигтэй сорьц хүлээлцсэн акт	20 жил	20 жил	
576	Фермент холбоот эсрэг биеийн урвал (ELISA)-ын шинжилгээний тэмдэглэл	20 жил	20 жил	
577	Дархан туяарах урвал (ДТУ)-ын шинжилгээний тэмдэглэл	20 жил	20 жил	
578	Полимеразийн гинжин урвал (PSR)-ын шинжилгээний тэмдэглэл	20 жил	20 жил	
579	Өсгөвөр, омог болон эерэг сорьц олгох зөвшөөрөл	20 жил	20 жил	
580	Лабораторийн бэлэн байдал, үйл ажиллагааны тэмдэглэл	10 жил	10 жил	
581	Лабораторийн шинжилгээний үр дүнгийн мэдээлэл	20 жил	20 жил	
582	Биобэлдмэл үйлдвэрлэлийн тэмдэглэл	10 жил	10 жил	
583	Тарваган тахлын шинжилгээний өдөр тутмын тэмдэглэл	20 жил	20 жил	
584	Тарваган тахал болон түүнтэй хам тохиолдох өвчин үүсгэгчийг судалсан тухай тэмдэглэл	20 жил	20 жил	
585	Ийлдэс судлалын шинжилгээний бүртгэл, тэмдэглэл	Байнга	Байнга	
586	Өсгөвөр ба халдвартай материал хүлээлцсэн акт	20 жил		
587	Бүртгэл			
	1) эрүүл зүй чанарын хяналтын лабораторийн хөдөлгөөний	20 жил	20 жил	
	2) өсгөвөр судалгаа хийсэн өдөр тутмын	20 жил	20 жил	
	3) дархлаажуулалтын	10 жил	10 жил	
	4) сэжигтэй дуудлагын (тарваган тахал, боом, галзуу, хачигт халдварын)	Байнга	Байнга	
	5) хилийн чанадаас хүлээн авсан ба хилийн чанадад шилжүүлсэн өсгөврийн	Байнга	Байнга	
	6) лабораторийн үндсэн	20 жил	20 жил	
	7) өсгөвөрлөх шинжилгээний	Байнга	Байнга	

8) молекулбиологийн шинжилгээний	20 жил	20 жил
9) биологийн шинжилгээний	15 жил	15 жил
10) лавлагаа, баталгаажуулалтын	20 жил	20 жил
11) халдвартай, сэжигтэй материалын хөдөлгөөний	20 жил	20 жил
12) эерэг сорьцын	20 жил	20 жил
13) өсгөврийн	Байнга	Байнга
14) өсгөвөрт судалгаа хийсэн	Байнга	Байнга
15) халдвартай, сэжигтэй материал хүлээлцсэн	10 жил	
16) хог хаягдлын өдөр тутмын	5 жил	
17) хог хаягдлын сар тутмын тооцооны	10 жил	
18) автоклав ашиглалтын	5 жил	
19) хуурай халуунаар ариутгах, хатаах шүүгээ ашиглалтын	5 жил	
20) ариутгасан материал хүлээлцэх	5 жил	
21) зөөлөн эдлэл угаалгын	3 жил	
22) шилэн эдлэл угаалгын	3 жил	
23) химийн халдваргүйжүүлэлтийн	10 жил	
24) халдваргүйжүүлэх бодис зарцуулалтын	5 жил	
25) химийн бодис зарцуулалтын	10 жил	
26) түүхий эд зарцуулалтын	5 жил	
27) лабораторид ирсэн сорьцын	20 жил	
28) нян судлалын лабораторийн хөдөлгөөний	20 жил	
29) вирус судлалын лабораторийн хөдөлгөөний	20 жил	
30) молекулбиологийн лабораторийн хөдөлгөөний	20 жил	
31) боомын лабораторид ирсэн сорьцын (ЛИСБ)	20 жил	

	32) холерын лабораторид ирсэн сорьцын (ЛИСБ)	20 жил		
	33) тарваган тахлын лабораторид ирсэн сорьцын (ЛИСБ)	20 жил		
	34) хачигт энцефалитын (хачигт халдвар) лабораторид ирсэн сорьцын (ЛИСБ)	20 жил		
	35) полимеразийн гинжин урвал (PCR) тавьсан	20 жил		
	36) плазмид тодорхойлсон	20 жил		
	37) хачигт халдвар-тандал судалгааны лабораторид ирсэн сорьцын (ЛИСБ)	20 жил		
588	Мэдээ			
	а) салбар төвийн урьдчилан сэргийлэх ажлын	15 жил		
	б) салбар дундын зооноз өвчний	15 жил		
	в) зоонозын халдварт өвчний сарын	15 жил		
	г) дархлаажуулалтын	15 жил		
	д) хопер, боомын хяналтын шинжилгээний хариу	15 жил		
	е) байгалийн голомт хяналтын шинжилгээний	15 жил		
589	Лабораторийн шинжилгээний сорилын дүн			
	а) малын гоц халдварт өвчний	Байнга		
	б) малын бусад өвчний	10 жил		
	в) вакцины захиалга, хуваарилалт	10 жил		
	г) мал тарилгын бүртгэл, тооцоо	10 жил		
	д) малын үүлдэр, угсааг шинээр бүртгүүлэх, гэрчилгээ олгохтой холбогдох баримт бичиг	Байнга		
<b>2.3.5.Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл</b>				
590	Эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, өөрчлөх, хүчингүй болгохтой холбогдох баримт бичиг			
	а) шийдвэр	Байнга	Байнга	

	б) бусад	5 жил <sup>1</sup> НШ	5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Зөвшөөрлийн хугацаа дуусснаас хойш
591	Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ.
592	Эм, эмийн түүхий эд, вакцин, уламжлалт эм, биологийн идэвхт бүтээгдэхүүн, оношлуурын бүртгэл, холбогдох баримт бичиг (гэрчилгээ, бүртгэл, сунгалт, өөрчлөлтийн материал, шинжээчийн дүгнэлт, лабораторийн шинжилгээний дүн)	Байнга	Байнга	
593	Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, эмийн түүхий эд, урвалж, оношлуурын импорт, экспортын лиценз	5 жил		
594	Мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөт эмийн импортын лиценз	5 жил		
595	Төрийн хяналтан дор улсын хилээр нэвтрүүлэх эм, эмнэлгийн бараанд олгох лиценз	5 жил		
596	Зайлшгүй шаардлагатай эмийн жагсаалтад оруулах санал	5 жил		
597	Эмийн гаж нөлөөний хуудас	5 жил		
598	Эмийн хэрэглэх заавар		5 жил	
599	Эмийн аюулгүй байдлын тайлан	Байнга	Байнга	
600	Эм, биологийн идэвхт бүтээгдэхүүн, эмнэлгийн хэрэгслийн тандалт судалгаа, эрт сэрэмжлүүлэг, зах зээлээс эргүүлэн татсан тайлан	Байнга	Байнга	
601	Зах зээлд гарсан эмийн чанар, аюулгүй байдлын тандалт судалгааны тайлан	Байнга	Байнга	
602	Эм, биологийн идэвхт бүтээгдэхүүний зар сурталчилгааны агуулга	Байнга	Байнга	
603	Эмнэлгийн эмийн эмчилгээний хорооны тайлан, нэгтгэл	Байнга	Байнга	
604	Гадаад болон дотоодын эм үйлдвэрлэлийн төлөөлөгчийн газрын тайлан, нэгтгэл	10 жил	10 жил	
605	Хяналтын хуудас			
	а) эмнэлгийн эмийн албаны оношлогоо эмчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг шалгах	10 жил		



	б) эмийн сангийн үйл ажиллагааг шалгах	10 жил		
	в) эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, биологийн идэвхт бүтээгдэхүүний хадгалалт, түгээлтийг шалгах	10 жил		
	г) эм, биобэлдмэлийн үйлдвэрийн үйл ажиллагааг шалгах	10 жил		
	д) эм зүйн дотоод	10 жил		
	е) эмийн нөөц, савлагааны	5 жил		
	ё) үйлчлүүлэгч, эмчлүүлэгчийн жорын	10 жил		
606	Эмийн нөөц, үнийн зах зээлийн судалгаа	10 жил	10 жил	
607	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжид шалгалт тохируулга хийх үр дүнгийн хуудас	10 жил		
608	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжид шалгалт тохируулга хийсэн үр дүнгийн нэгтгэл	Байнга	Байнга	
609	Техникийн комиссын баталгаажуулсан урьдчилсан дүгнэлт, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
610	Фармакопейн өгүүллийн баталгаажсан хувь	Байнга	Байнга	
611	Дотоодын эмийн үйлдвэрийн спиртын тайлан	3 жил		
612	Эм үйлдвэрлэлийн зохистой дадал GMP-ын нэвтрүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
613	Төр хариуцах иргэдийн жагсаалт, тооцооны үлдэгдлийн баталгаа (нийслэл, орон нутаг)	5 жил	5 жил	
	Төр хариуцах иргэдийн бүртгэл			
614	а) тэтгэврээс өөр мөнгөн орлогогүй иргэд		5 жил НШ	
	б) хүүхдээ хоёр (ихэр бол гурав) нас хүртэл нь өсгөн бойжуулж байгаа эх (эцэг)		5 жил НШ	
	в) хугацаат цэргийн жинхэнэ албан хаагч		5 жил НШ	
	г) нийгмийн халамжийн дэмжлэг тусалцаа зайлшгүй шаардлагатай өрхийн гишүүн-иргэн		5 жил НШ	
	д) ял эдэлж байгаа ялтан		5 жил НШ	
	е) 0-18 насны хүүхэд		5 жил НШ	

615	Бүртгэл			
	а) иргэдээс хүлээн авсан жорын	10 жил	10 жил	
	б) зөрчилтэй жорын	10 жил НШ	10 жил НШ	
	в) эмийн гаж нөлөөний	10 жил НШ	10 жил НШ	
	г) зайлшгүй шаардлагатай эмийн тасалдлын	5 жил	5 жил	
	д) сэтгэцэд нөлөөт болон мансууруулах эмийн орлого, зарлагын зарцуулалтын	5 жил	5 жил	
616	Антибиотикийн жорын судалгаа	Байнга	Байнга	
<b>2.4.БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААН</b>				
<b>2.4.1.Боловсрол, шинжлэх ухааны бодлого, төлөвлөлт</b>				
617	Боловсрол, шинжлэх ухааны салбарын төрөөс баримтлах бодлого, нийгэм, эдийн засгийн үндсэн чиглэл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
618	Боловсролын бүх түвшний чиг хандлага, чанар хүртээмжийн бодлогын хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн үнэлгээний тайлан, холбогдох баримт бичиг (судалгаа, үзэл баримтлал, төлөвлөгөө, тайлан, агуулга, хөтөлбөр, үнэлгээ болон бусад)	Байнга	Байнга	
619	Салбарын тэргүүлэх чиглэл, цөм технологийн туршилт, зүгшрүүлэлтийн төсөл, хөтөлбөрийн бодлогын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
620	Судалгааны үндсэн чиглэл, суурь судалгааны төсөл, хөтөлбөрийн бодлогын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
621	Салбарын хүний нөөцийн менежмент, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
622	Суралцагчийн хөгжил төлөвшил, хүүхэд хамгааллын бодлогын хэрэгжилт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
623	Ерөнхий боловсролын сургалтын чанарын үнэлгээний дүн, бодлого, төлөвлөлт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	

624	Дээд боловсролын сургалт, хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
625	Тусгай хэрэгцээт боловсролын сургалтын тохируулгат орчин, сургалтын хэрэглэгдэхүүний бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтэд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
626	Насан туршийн боловсролын бодлогын баримт бичиг (танилцуулга, судалгаа, зөвлөх үйлчилгээний тайлан болон бусад)	10 жил	10 жил	
627	Иргэний мэргэшлийн түвшнийг үнэлэх, хүлээн зөвшөөрөх, баталгаажуулахтай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
628	Суралцагчийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний орчны стандарт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
<b>2.4.2.Бүх шатны боловсрол</b>				
629	Боловсролын мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
630	Сургалтын байгууллага шинээр байгуулах, өргөтгөх, өөрчлөх, татан буулгахтай холбогдох баримт бичиг			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	5 жил	5 жил	
631	Тусгай зөвшөөрөл шинээр олгох, сунгах, цуцлах, ангилал ахиулах, хүчингүй болгох, татан буулгах, тэдгээрт холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
632	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	1 жил <sup>1</sup>	1 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
633	Засгийн газар хоорондын гэрээгээр тэтгэлгээр, төрийн сангийн зээлээр гадаад улсад болон Сонгол Улсад суралцагчдад холбогдох баримт бичиг (судалгаа, бүртгэл, жагсаалт, мэдээ, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	

634	Боловсролын байгууллагад ажиллаж буй гадаад багш, оюутанд холбогдох баримт бичиг (зөвшөөрөл, судалгаа, бүртгэл, жагсаалт, мэдээ, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	
635	Боловсролын баримт бичиг олгохтой холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
636	Бүх түвшний боловсролын стандарт			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
637	Хичээлийн программ			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) дагаж мөрдөх сургуульд	1 жил		
638	Хичээлийн болон шалгалт, шүүлэгтэй холбогдох баримт бичиг (хуваарь, төлөвлөгөө, календарчилсан төлөвлөгөө, график)	1 жил	1 жил	
639	Билет, сорил			1.Шалгалт авсан сургуульд 1 жил
	а) улсын шалгалтын	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
	б) элсэлтийн ерөнхий шалгалтын	Байнга	Байнга	
	в) төгсөлтийн шалгалтын	2 жил	2 жил	
	г) бусад шалгалтын	2 жил	2 жил	
640	Нээлттэй даалгаврын сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
641	Улсын шалгалтын комиссын тогтоол, тэмдэглэл, нэгдсэн дүн			
	а) төгсөх ангийн	Байнга	Байнга	
	б) анги дэвших	5 жил	5 жил	
642	Улирал, хагас жилийн шалгалт, шүүлгийн дүнгийн хуудас	10 жил		
643	Элсэлт, төгсөлтийн мэдээ	Байнга	Байнга	

644	Сургалт, хүмүүжлийн ажлын тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) бусад	5 жил	5 жил	
645	Эчнээ, оройн сургалтын төлөвлөгөө, тайлан, холбогдох баримт бичиг			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) бусад	5 жил	5 жил	
646	Боловсролын байгууллага, сургууль, цэцэрлэгийн хяналтын тооны төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ			
	а) яам, агентлаг, боловсролын хэлтсийн жилийн нэгдсэн нь	Байнга	Байнга	
	б) бусад	5 жил	5 жил	
647	Заах аргын гарын авлага, зөвлөмж, багшийн ном			
	а) эх хувь	Байнга	Байнга	
	б) төсөл, судалгаа	5 жил	5 жил	
648	Сурах бичиг, гарын авлага			
	а) эх хувь	Байнга	Байнга	
	б) төсөл, судалгаа	5 жил		
649	Сурах бичгийн талаарх шинжээчийн дүгнэлт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
650	Сургалт, хүмүүжлийн ажил, сургалтын хэрэглэл, хэрэглэгдэхүүнд хийсэн хяналт, шалгалтын баримт бичиг (удирдамж, төлөвлөгөө, илтгэх хуудас, акт болон бусад)	10 жил	10 жил	
651	Дүүрэг, аймаг, нийслэл, улсын төрөлжсөн олимпиадын тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
652	Ангийн журнал (дүнтэй)			
	а) төгсөх анги	30 жил	30 жил	

	б) бусад	5 жил	5 жил	
653	Багшийн журнал	10 жил	10 жил	
654	Сурагчийн хувийн хэрэг, нэгдсэн бүртгэл	70 жил	70 жил	
655	Дүнгийн тодорхойлолт (иргэдийн хүсэлтээр олгосон)	10 жил	10 жил	
656	Дүнгийн тодорхойлолт бүртгэх дэвтэр	10 жил	10 жил	
657	Хичээлийн хоцролт, таслалтын мэдээ	5 жил	5 жил	
658	Элсэлтийн шалгалтын батламжийн хуулбар	3 жил	3 жил	
659	Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын дүрэмт хувцасны судалгаа, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
660	Ерөнхий боловсролын сургууль төгсөгчдийн Б маягт, тайлан	70 жил	70 жил	
661	Докторант, магистрантын ажлын тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жилийн	10 жил	10 жил	
662	Үйлдвэрлэлийн дадлага явуулах, дүгнэхтэй холбогдох баримт бичиг (удирдамж, төлөвлөгөө, дадлагын тайлан, илтгэх хуудас болон бусад)	5 жил	5 жил	Дадлагад оролцох оюутны нэрсийг баталсан захирамжлалын баримт бичиг энэ жагсаалтын 10а-д заасан хугацаагаар
663	Дипломын ажил	5 жил	5 жил	
664	Курсийн ажил	1 жил	1 жил	
665	Дипломын дугаар олголттой холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
666	Төгсөгчдийн үнэмлэх, дипломын хуулбар, нэгдсэн бүртгэл	70 жил	70 жил	
667	Диплом, үнэмлэх хүлээлцсэн тооцооны акт, холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ		
668	Сургуулиас хасагдсан болон шилжүүлсэн суралцагчийн холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
669	Багшийн мэргэжил дээшлүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
670	Багшлах эрх олгохтой холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	

671	Багшид мэргэжлийн зэрэг олгохтой холбогдох баримт бичиг (жагсаалт, ажлын дүгнэлт, тайлан болон бусад)	70 жил	70 жил	
672	Сурагчдын зөвлөл, эцэг эхийн зөвлөлийн холбогдох баримт бичиг	5 жил НШ	5 жил НШ	
673	Сургуулийн дотуур байрны үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
<b>2.4.3.Шинжлэх ухаан, технологи</b>				
674	Шинжлэх ухаан, технологийн мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
675	Шинжлэх ухаан, технологи, инновацын салбарын бодлого, хөтөлбөр, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
676	Шинжлэх ухаан, технологийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (шийдвэр, төлөвлөгөө, тайлан, тэмдэглэл, танилцуулга болон бусад)	Байнга	Байнга	
677	Шинжлэх ухаан, технологийн төслийн болон суурь судалгааны сэдэвт ажлын захиалга, бага чуулганы үнэлэлт, экспертизийн дүгнэлт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
678	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын төлөвлөгөө, тайлан, холбогдох баримт бичиг			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) сар, улирлын	5 жил	5 жил	
679	Шинжлэх ухааны докторын диссертаци (хэвлэмэл)	Байнга		
680	Шинжлэх ухааны академийн жинхэнэ гишүүн (академич), Бага чуулганы гишүүн, хүрээлэнгийн захирлыг сонгох сонгуулийн баримт бичиг (өргөдөл хүсэлт, тодорхойлолт, албан бичиг, тэмдэглэл, танилцуулга, шийдвэр болон бусад)			
	а) сонгогдсон	Байнга	Байнга	
	б) сонгогдоогүй	3 жил	3 жил	

681	Технологи туршилт зүгшрүүлэлт, инноваци грант сонгон шалгаруулалтын тайлан, холбогдох баримт	Байнга	Байнга	
682	Инновацийн мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх хөтөлбөр, тайлан	Байнга	Байнга	
683	Салбарын цахим хөгжлийн хөтөлбөр, төсөл, төлөвлөгөө, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
684	Инновацийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан (зардлын зарцуулалтын)	Байнга	Байнга	
685	Бүтээмжийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) сар, улирлын	10 жил	10 жил	
686	Бүтээмжийн чиглэлээр хэрэгжүүлсэн төсөл, хөтөлбөр, холбогдох баримт бичиг (судалгаа, тооцоо, төсөл, тэмдэглэл, төлөвлөгөө, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	
687	Бүтээмжийн үйл ажиллагааны хүрээнд хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
<b>2.4.4.Оюуны өмч, зохиогчийн эрх, патент</b>				
688	Оюуны өмчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр ажиллах тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгохтой холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, хүсэлт, мэдүүлэг, тодорхойлолт, лавлагаа, дүгнэлт, мэдэгдэл, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
689	Оюуны өмчийн зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох, сунгах, түтгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгохтой холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, хүсэлт, мэдүүлэг, тодорхойлолт, лавлагаа, дүгнэлт, мэдэгдэл, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
690	Оюуны өмчийн үнэлгээ хийх, баталгаажуулахтай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	



	(албан бичиг, хүсэлт, мэдүүлэг, тодорхойлолт, лавлагаа, дүгнэлт, мэдэгдэл, мэдээлэл болон бусад)			
691	Гэрээ (танилцуулга, тэмдэглэл, санал, хэрэгжилтийг дүгнэсэн акт, илтгэх хуудас болон бусад)	Байнга	Байнга	
692	Оюуны өмчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр ажиллах тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгохтой холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, хүсэлт, мэдүүлэг, тодорхойлолт, лавлагаа, дүгнэлт, мэдэгдэл, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
693	Оюуны өмчийн зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох, сунгах, түтгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгохтой холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, хүсэлт, мэдүүлэг, тодорхойлолт, лавлагаа, дүгнэлт, мэдэгдэл, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
694	Оюуны өмчийн үнэлгээ хийх, баталгаажуулахтай холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, хүсэлт, мэдүүлэг, тодорхойлолт, лавлагаа, дүгнэлт, мэдэгдэл, мэдээлэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
695	Аж үйлдвэрийн өмчийн эрхийн маргаан шийдвэрлэхтэй холбогдох баримт бичиг (маргаан гаргагчийн гомдол, эсэргүүцэл, хүсэлт, оролцогчийн тайлбар, нотлох баримт, Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэр болон бусад)	Байнга	Байнга	
696	Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн, шийтгэл оногдуулсан, шийтгэлээс чөлөөлсөн зөрчлийн хэрэгт холбогдох баримт бичиг (гомдол, мэдээлэл, эрх бүхий албан тушаалтнаас зөрчил шалган шийдвэрлэх тодорхой ажиллагаа явуулсан тэмдэглэл, нотлох баримт, эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр болон бусад)	Байнга	Байнга	

697	Гомдол, мэдээллийг хүлээн авахаас татгалзсан, эсхүл зөрчлийн хэргийг хэрэгсэхгүй болгосон баримт бичиг (гомдол, мэдээлэл, эрх бүхий албан тушаалтнаас зөрчил шалган шийдвэрлэх тодорхой ажиллагаа явуулсан тэмдэглэл, нотлох баримт, эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр болон бусад)	10 жил	10 жил	
698	Аж үйлдвэрийн өмчийн эрхийн маргаан шийдвэрлэхтэй холбогдох баримт бичиг (маргаан гаргагчийн гомдол, эсэргүүцэл, хүсэлт, оролцогчийн тайлбар, нотлох баримт, Маргаан шийдвэрлэх зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэр болон бусад)	Байнга	Байнга	
699	Гэрээ (танилцуулга, тэмдэглэл, санал, хэрэгжилтийг дүгнэсэн акт, илтгэх хуудас болон бусад) а) хамтын удирдлагын байгууллагатай б) оюуны өмчийн зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх этгээдтэй в) зохиогчийн эрхэд хамаарах эрх шилжүүлэх г) лицензийн д) франчайзийн е) мерчандайзийн ё) бүтээл ашиглалтын гэрээ ж) технологи дамжуулах гэрээ	Байнга	Байнга	
700	Бүртгэл а) зөвшөөрөл олгох, сунгах, түтгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох б) оюуны өмчийн зуучлалын үйл ажиллагаа эрхлэх этгээдийн в) зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийн бүтээлийн	10 жил	10 жил	

	г) аж үйлдвэрийн өмчийн лицензийн гэрээний	Байнга	Байнга	
	д) зохиогчийн эрхэд хамаарах лицензийн	Байнга	Байнга	
701	Зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийн бүртгэлтэй холбогдох баримт бичиг (мэдүүлгийн маягт, бүтээлийн танилцуулга, гэрээ, тодорхойлолт, гэрчилгээний хуулбар болон бусад)	Байнга	Байнга	
702	Зохиогчийн эрх, аж үйлдвэрийн өмчийн эрх, тэдгээрт хамаарах эрхийн бүтээлийн мэдээллийн нэгдсэн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
703	Зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийг өвлөх, дахин олгохтой холбогдох баримт бичиг (хүсэлт, үрэгдүүлсэн, гээгдүүлсэн, өвлүүлсэн баримт, эрх эзэмшигч өөрчлөгдсөн баримт болон бусад)	70 жил	70 жил	
704	Зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах эрхийн бүтээл, холбогдох баримт бичиг (бичмэл бүтээл, дүрслэх урлагийн бүтээл, цахим болон бусад)	Байнга	Байнга	
705	Аж үйлдвэрийн өмчийн статистикийн мэдээ	10 жил	10 жил	
706	Патент олгосон шинэ бүтээлийн баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
707	Шинэ бүтээлийн патент олгохоос татгалзсан мэдүүлгийн баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)	5 жил	Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
708	Патент олгосон бүтээгдэхүүний загварын баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
709	Бүтээгдэхүүний загварын патент олгохоос татгалзсан мэдүүлгийн баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)		Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
710	Гэрчилгээ/Патент олгосон ашигтай загварын баримт бичиг	Байнга	Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ

	(мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)			
711	Ашигтай загварын гэрчилгээ/патент олгохоос татгалзсан мэдүүлгийн баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)		Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
712	Хүчинтэй байгаа барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
713	Бүртгэхээс татгалзсан барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын мэдүүлгийн баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)		Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
714	Хүчингүй болсон барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)		Байнга	Хувийн хэрэг үүснэ
715	Монгол Улсын нэр заасан олон улсын барааны тэмдгийн баримт бичиг (мэдүүлэг, мэдэгдэл, дүгнэлт, шийдвэр, хүсэлт болон бусад)		Байнга	
716	Давамгайлах эрхийн нотолгоо гаргасан тухай баримт бичиг	Байнга		
717	Барааны тэмдгийн олон улсын бүртгэл хүссэн дотоодын мэдүүлэг	Байнга	Байнга	
<b>2.5.СОЁЛ УРЛАГ, СПОРТ</b>				
<b>2.5.1.Соёл урлаг</b>				
718	Соёлын өвийн бүртгэл мэдээллийн сан	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ.
719	ЮНЕСКО-ийн дэлхийн байгалийн болон соёлын өвийг тодорхойлох, бүртгүүлэх, хамгаалах, таниулан сурталчлахад холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
720	Түүх соёлын хөдлөх, үл хөдлөх дурсгал, баримтат өвд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт

	(судалгаа, танилцуулга, тодорхойлолт, мэдүүлэг, хүсэлт, жагсаалт, илтгэл, илтгэх хуудас, тайлан, дүгнэлт болон бусад)			
721	Түүх, соёлын өвийн хадгалалт, хамгаалалтын тодорхойлолт, тооллого, тоо бүртгэл, хяналт шалгалтын баримт бичиг	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
722	Түүх соёлын өвийн хайгуул, судалгааны ажлын удирдамж, тайлан, илтгэх хуудас, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
723	Түүх соёлын өвийн эрсдлийн судалгаа, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
724	Түүх соёлын өвийг таниулан сурталчлах, уламжлуулах, хамгаалах, сэргээн засварлахад холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
725	Соёл урлагийн арга хэмжээнд холбогдох баримт бичиг (удирдамж, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, танилцуулга, тодорхойлолт, мэдүүлэг, хүсэлт, илтгэл, илтгэх хуудас, тайлан, дүгнэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
726	Соёл урлагийн шилдэг бүтээлд холбогдох баримт бичиг (судалгаа, танилцуулга, тодорхойлолт, хүсэлт, илтгэл, илтгэх хуудас, тайлан, дүгнэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
<b>2.5.2.Музей</b>				
727	Музейн үзэл баримтлал			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	3 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
728	Музейн үзүүллэгийн танхимын план, рендер зураг	Байнга	Байнга	
729	Музейн эрдэм шинжилгээ, судалгааны баримт бичиг	Байнга		
730	Бүртгэлийн дэвтэр			
	а) үзмэр, эд өлгийн ерөнхий	Байнга	Байнга	
б) үзмэрийн баяжилтын				

	в) сэргээн засварласан үзмэрийн			
	г) акталсан үзмэрийн			
	д) туслах хэрэглэгдэхүүний төрөлжсөн			
	е) үзмэр, эд өлгийн төрөлжсөн			
	ё) үзмэрийн шилжилт, хөдөлгөөний			
731	Үзмэр шалгасан бүртгэл	5 жил	5 жил	
732	Сүм тус бүрийн үзмэр, эд өлгийн зүйлийн өдөр тутмын бүртгэл	10 жил	10 жил	
733	Ерөнхий бүртгэлээс хасах үзмэр, эд өлгийн зүйлийн жагсаалт			
	а) устгалд оруулах	10 жил	10 жил	
	б) худалдах, шилжүүлэх			
	в) эргэлтийн хөрөнгөд шилжүүлэх	Байнга	Байнга	
	г) үндсэн хөрөнгийн ангилал солих			
734	Жагсаалт			
	а) дутагдсан үзмэр, эд өлгийн зүйлийн			
	б) ерөнхий бүртгэлд тусгаагүй үзмэр, эд өлгийн зүйлийн	Байнга	Байнга	
	в) солигдсон үзмэр, эд өлгийн зүйлийн			
	г) сүм хийд, бусад байгууллагад гэрээгээр эзэмшүүлж буй үзмэр, эд өлгийн			
	д) яаралтай сэргээн засварлах шаардлагатай, эд өлгийн зүйлийн	5 жил	5 жил	
	е) үзүүллэг, үзэсгэлэнгийн эд өлгийн зүйлийн байршлын	5 жил	5 жил	
	ё) үзэсгэлэнгийн үзмэр, эд өлгийн зүйлийн	Байнга	Байнга	
735	Эд өлгийн зүйлийн мэдээлэл	Байнга	Байнга	
736	Цуглуулгын жагсаалт	Байнга	Байнга	

737	Акт			
	а) музейд санал болгосон эд өлгийн зүйлийн	5 жил	5 жил	
	б) эд өлгийн зүйл хүлээж авсан	Байнга	Байнга	
	в) түр ашиглах үзмэр, эд өлгийн зүйл хүлээж авсан	5 жил	5 жил	
	г) үзмэр, эд өлгийн зүйлийг түр гаргах, буцаах	Байнга	Байнга	
	д) үзмэр, эд өлгийн зүйл хасах	Байнга	Байнга	
	е) үзмэр, эд өлгийн зүйлийг сэргээн засварласан	Байнга	Байнга	
738	Үнэт металл ба үнэт чулуу бүхий үзмэр, эд өлгийн зүйлд хийсэн шинжээчийн дүгнэлт, акт	Байнга	Байнга	
739	Үзмэр, эд өлгийн зүйлийн бүртгэлийн хуудас	Байнга	Байнга	
740	Бүртгэлийн дэвтэр хаасан тухай акт	Байнга	Байнга	
741	Сан хөмрөгийн бүртгэл	Байнга	Байнга	
	а) судалгааны			
	б) сургалт, сурталчилгааны			
	в) туслах хэрэглэгдэхүүний			
742	Сан хөмрөгчийн хариуцлагын акт	Байнга	Байнга	
743	Түүх, соёлын хосгүй үнэт дурсгалт зүйл, үнэт металл, үнэт эрдэнийн чулуу бүхий үзмэр, эд өлгийн зүйлийн бүртгэл	Байнга	Байнга	
744	Музейн дотор үзмэр, эд өлгийн зүйлийг нүүлгэн шилжүүлэх төлөвлөгөө, шилжүүлсэн бүртгэл	5 жил	5 жил	
745	Музейн сан хөмрөгийг бүртгэн баримтжуулах зааврын маягт (бүртгэсэн нь)	Байнга		Батлагдсан эх загвар нь энэ жагсаалтын 10а-д заасан захирамжлалын баримт бичгийн хамт
746	Цахим үзүүллэг, холбогдох баримт бичиг		Байнга	
<b>2.5.3.Номын сан</b>				
747	Ерөнхий данс	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
748	Нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн сан	Байнга	Байнга	

749	Бүртгэл			
	а) өдөр тутмын ажлын	2 жил	2 жил	
	б) номын татгалзлын			
	в) лавлагаа, ном зүйн ажлын	5 жил	5 жил	
	г) номын сан хоорондын солилцоогоор уншигчдад үйлчилсэн ажлын	2 жил НШ	2 жил НШ	
	д) ном солилцоо хийдэг номын сангуудын	1 жил НШ	1 жил НШ	
	е) соёл, олон нийтийн ажлын	2 жил	2 жил	
	ё) сонин, сэтгүүлийн	Байнга	Байнга	
	ж) уншигчийн	Байнга	Байнга	
750	Номын формуляр	5 жил	5 жил	
751	Номын сангийн каталогийн карт	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
752	Уншигчийн бүртгэлийн карт	Байнга	Байнга	
753	Захиалгын хуудас	10 жил		
754	Сэргээн засварлах ном судар хүлээн авах, хүлээлгэн өгөхөд холбогдох баримт бичиг	Байнга		
755	Сэргээн засварлах ажлын технологийн карт	Байнга		
756	Бүртгэн баримтжуулах заавар, маягт	Байнга		
757	Түүх соёлын дурсгалт зүйлийн тооллого, бүртгэл	Байнга		
758	Үндэсний соёлын өвийн бүртгэл	Байнга		
<b>2.5.4.Театр, цирк, чуулга, соёлын төв</b>				
759	Дуурийн цомнол	Байнга		
760	Жүжгийн зохиол	Байнга		
761	Найруулагчийн төлөвлөгөө	Байнга	Байнга	
762	Үзэгдлийн макет	Байнга		
763	Жүжиг, дуурийн сценар	Байнга		



764	Ажлын калавер	Байнга		
765	Балетийн мезансцен томъёо	Байнга		
766	Тайзны зураг, макет	Байнга		
767	Нот, нотны бүртгэл	Байнга		
768	Хувцасны зураг, эскиз	Байнга		
769	Тоглолтын анонс, постер	Байнга	Байнга	
770	Урын санд баримт хүлээлцсэн акт, бүртгэл, дэвтэр	Байнга	Байнга	
771	Тоглогдоогүй цомнол	5 жил		
772	Тайзны эдлэл болон жижиг эдлэлийн бүртгэлийн дэвтэр, түр хэрэглүүлсэн бүртгэл, хүлээн авсан акт	5 жил	5 жил	
773	Хувцасны бүртгэл	5 жил		
<b>2.5.4.Биеийн тамир, спорт</b>				
774	Уралдаан, тэмцээнд холбогдох баримт бичиг (удирдамж, заавар, мэдүүлэг, бүртгэл, тайлан, илтгэх хуудас болон бусад)			
	а) улс, бүсийн	Байнга	Байнга	
	б) аймгийн болон нэрэмжит	Байнга	Байнга	
775	Хүн амын бие бялдрын хөгжил, нийтийн биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн судалгаа, түвшин тогтоох сорил, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
776	Спортын төрлүүдээр үзүүлсэн амжилтын судалгаа, холбогдох баримт бичиг			Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
	а) нийслэл, аймаг, бүс, улс, олон улс	Байнга	Байнга	
	б) бусад	5 жил	5 жил	
777	Спортын клубын магадлан итгэмжлэл, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
778	Эрүүл мэндийн хуудас	3 жил		

779	Спортын цол, зэрэгтэй багш, дасгалжуулагч, тамирчдын бүртгэл, судалгаа, холбогдох баримт бичиг	70 жил		
780	Спорт, холбоо, клубийн үйл ажиллагааны тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга		
781	Үндэсний спортын холбооны бүртгэл, судалгаа	Байнга		
782	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тэмцээн, уралдаан, дугуйлан, секцийн хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тайлан	10 жил		
<b>2.6.БАНК, САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСАГ</b>				
<b>2.6.1.Эрх зүйн харилцаа, мөнгөний бодлого</b>				
783	Банк, санхүү, эдийн засгийн нөхцөл байдал, гадаад секторын тойм, судалгаа, танилцуулга	Байнга	Байнга	
784	Төрийн мөнгөний бодлого, хэрэгжилтийн тайлан, мэдээ, холбогдох баримт бичиг (зах зээлийн судалгаа, тайлбар танилцуулга, статистик үзүүлэлт, дүгнэлт болон бусад)	Байнга	Байнга	
785	Банкны үйл ажиллагааны эрсдлийн үнэлгээний тайлан			
	а) эрсдлийн өөрийн үнэлгээний	10 жил	10 жил	
	б) эрсдлийн жилийн болон нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	в) эрсдлийн үнэлгээний зураглалын	10 жил	10 жил	
	г) арилжааны банкны гадаад валютын эрсдлийн (сар, улирлын)	10 жил	10 жил	
	д) үйл ажиллагааны гол үзүүлэлтийн гүйцэтгэл (7 хоног, сар, улирал)	10 жил	10 жил	
786	Монголбанкнаас мөнгөний нийлүүлэлт, нөөц мөнгө, бусдаас татан төвлөрүүлсэн хөрөнгөд ногдох заавал байлгах нөөцийг тогтоосон лимит, тооцоо, судалгаа, мэдээ, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
787	Мөнгөний нийлүүлэлтийн бодлого, хөтөлбөр, хэрэгжилтийн тайлан, нэгтгэл, мэдээ, судалгаа			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	

	б) хагас жил, улирлын	10 жил	10 жил	
	в) сар, өдөр тутмын	10 жил	10 жил	
788	Банк, санхүүгийн байгууллага, түүний нэгж, активыг худалдах, өөрчлөх, дүрмийн сан нэмэгдүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
789	Мөнгөний тайлан тэнцэл, Монголбанк, арилжааны банкны мөнгөн эргэлтийн тайлан нэгтгэл			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	10 жил	10 жил	
	в) өдрийн	10 жил	10 жил	
790	Банк, санхүүгийн байгууллагад Монголбанк, хяналтын байгууллагаас авч хэрэгжүүлсэн албадлагын арга хэмжээний төлөвлөгөө, нэрийн жагсаалт, өөрчлөн байгуулах төлөвлөгөө, хэрэгжүүлсэн тайлан, онцгой мэдээлэл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
791	Хөндлөнгийн аудит, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
792	Системийн болон мониторингийн тайлан	Байнга	Байнга	
793	Банкны хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчийн бүтцэд өөрчлөлт оруулах зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
794	Зайны хяналтын дүгнэлт, тайлангийн хариу	Байнга	Байнга	
795	Банкинд олгосон энгийн болон тусгай зөвшөөрөл, салбар нэгжийн үйл ажиллагааны зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
796	Бүрэн эрхт төлөөлөгч буюу зөвлөлийн үйл ажиллагааны зардлын тооцоо, бүртгэл, нэхэмжлэл, тайлан, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
797	Бүрэн эрхт төлөөлөгч ажиллах үеийн банк, санхүүгийн байгууллага, түүний нэгжийн нэгдсэн тайлан тэнцэл	Байнга	Байнга	

798	Бүрэн эрхт төлөөлөгчийн хүлээн авсан бэлэн мөнгө, (тоолж буй мөнгө), адилтгах бусад зүйлс (үнэт металл, эрдэнийн чулуу, тусгай буюу замын чек, зээллэгээ, үнэт цаас, үнэт эдлэл)-ийн тооллогын баримт бичиг	25 жил	25 жил	
799	Банкны эрх хүлээн авагчийн ажлын тайлан	Байнга	Байнга	
800	Банкны эрх хүлээн авагчийн үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, өргөдөл гомдол, хүсэлт, танилцуулга, өр төлбөртэй холбоотой хуулийн этгээдийн баримт бичиг болон бусад)	15 жил	15 жил	
801	Банкны хувь нийлүүлэгч, төлөөлөн удирдах зөвлөл, гүйцэтгэх захирал, салбар, нэгжийн удирдлагын бүрэн эрхийг түдгэлзүүлсэн тухай хадгаламж эзэмшигч, харилцагчдад мэдэгдсэн мэдэгдэл	10 жил	10 жил	
802	Банк, санхүүгийн байгууллага ба хувь нийлүүлэгчийн хоорондын гэрээ, хувь нийлүүлэгчдийн дүрмийн санд оруулсан хөрөнгийн хувьцааны хэмжээ, батламж, үнийн дүнгийн өөрчлөлт хөдөлгөөний нэгдсэн бүртгэл			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	10 жил	10 жил	
	в) сарын	10 жил	10 жил	
803	Хувь нийлүүлэгчдээс банк, санхүүгийн байгууллагын дүрмийн санд оруулсан хөрөнгийн жагсаалт	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1. Шинэчлэгдсэнээс хойш
804	Банк, санхүү, зээлийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагын нэрсийн жагсаалт	Байнга	Байнга	
805	Гэрээ			
	а) Монголбанкнаас гуравдагч этгээдтэй байгуулсан үнэт металл, гадаад валютын арилжааны ерөнхий	Байнга	Байнга	Танилцуулга, холбогдох баримт бичгийн хамт
	б) мөнгө, гадаад валют, зээл, санхүүгийн асуудлаар гадаадын болон дотоодын байгууллагатай байгуулсан	Байнга	Байнга	

	в) банк, санхүүгийн байгууллага ба зээлдэгчийн хоорондын эвийн	Байнга	Байнга	
	г) банк, санхүүгийн байгууллага үүсгэн байгуулах	Байнга	Байнга	
	д) Монголбанк, бүрэн эрхт төлөөлөгчтэй байгуулсан	Байнга	Байнга	
	е) урт хугацааны репо арилжааны	15 жил	15 жил	
	ё) хадгаламжийн	5 жил	5 жил	
	Хувийн хэрэг			Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
	а) арилжааны банкны	Байнга		
	б) чекийн	Байнга		
	в) иргэдийн хадгаламжийн харилцах дансны	10 жил		
	г) иргэдийн хадгаламжийн нэрийн дансны	15 жил		
806	д) зээлийн (өргөдөл, гэрээ, барьцааны эд хөрөнгийн тодорхойлолт, үнэлгээ, эзэмших эрхийн бичиг, шалгасан баримт, батлан даагчийн судалгаа, зээлийн зарцуулалт, эдийн засгийн үр ашгийн тооцоо, санхүүгийн тайлан, зээлийн ашиглалт шалгасан болон бусад)	10 жил		
	е) банк, санхүүгийн байгууллагын нийтийн өмчийг удирдах итгэлийн удирдлагын гэрээний (хөрөнгө оруулалтын мэдэгдэл, нэмэлт өөрчлөлт, хувьцааны батламж, итгэлийн удирдлагыг зогсоох мэдэгдэл болон бусад)	5 жил		Өмчлөх эрх шилжсэнээс хойш
	ё) үндсэн хөрөнгө, үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгө эзэмших эрхийн (гэрчилгээ, газрын үнэлгээ, кадастрын зураглал болон бусад)	Байнга		
	ж) банк, санхүүгийн байгууллагын	Байнга		
807	Олон улсын дилерүүдийн холбоо, Монголбанкны дилерийн үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	

	(дүрэм, журам, заавар, дилерт оролцогч эрх бүхий албан тушаалтны нэрсийн жагсаалт, баталгаа болон бусад)			
808	Дилерийн ярианы бичлэг		Байнга	Дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
809	Үнэт металл, гадаад валютын арилжаанд гарсан алдагдлыг төлөх шийдвэр, төлбөрийн баримт, нэхэмжлэл	25 жил	25 жил	
810	Дансны гүйлгээ хаах, зогсоох тухай хяналтын байгууллагын шийдвэр	20 жил	20 жил	
811	Банк, санхүүгийн байгууллагыг төлөөлөн гэрээ хэлцэлд гарын үсэг зурах эрх олгосон шийдвэр, гарын үсгийн баталгаа			1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
	а) гадаад	15 жил <sup>1</sup>	15 жил <sup>1</sup>	
	б) дотоод	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	
812	Арилжааны банкны хадгаламжийн болон харилцах дансны гарын үсгийн баталгаа			1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
	а) удирдлагын	25 жил <sup>1</sup>	25 жил <sup>1</sup>	
	б) гадаад гүйлгээний харилцагчийн	25 жил <sup>1</sup>	25 жил <sup>1</sup>	
	в) гадаадын харилцагч банкнаас ирүүлсэн	15 жил <sup>1</sup>	15 жил <sup>1</sup>	
	г) дотоодын харилцагчийн	15 жил <sup>1</sup>	15 жил <sup>1</sup>	
813	Хууль, хяналтын байгууллагын хүсэлтээр харилцагчийн дансны баримтын хуулбар олгосон бүртгэл	10 жил	10 жил	
814	Өр, авлагад холбогдох баримт бичиг (банк хоорондын гүйлгээ үлдэгдлийн дансны хуулга, шилжүүлгийн жагсаалт, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэний хөрөнгийн дахин үнэлгээний шийдвэр, төлбөр тооцооны тайлан болон бусад)	15 жил	15 жил	
815	Своп, форвард хэлцэлд холбогдох баримт бичиг	15 жил	15 жил	
816	Төлбөрийн системийн шалгалтын тайлан, зөвшөөрөлд холбогдох баримт бичиг	15 жил	15 жил	
817	Банкнаас ирүүлсэн сар, улирлын тайлан мэдээ:	15 жил	15 жил	

	(заавал байлгах нөөцийн, санхүүгийн, гадаад валютын болон бусад)			
818	Үндэсний цахим гүйлгээний төвийн мэдээллийн сангийн нөөцлөлт, холбогдох баримт бичиг	20 жил	15 жил	
819	Төлбөр тооцооны системийн лог файл	20 жил	20 жил	
820	Бэлтгэл сан, тоолох тасаг, лац хүлээлцэх, мөнгө хураагчийн, тоолж шалгаагүй мөнгөний бүртгэлийн дэвтэр	15 жил	15 жил	
821	Гүйлгээнээс хасагдсан муу мөнгөн тэмдэгт устгасан акт	15 жил	15 жил	
822	Банк, аж ахуйн нэгж, иргэний гадаад зээлийг бүртгэсэн маягт	10 жил		
823	Мэдээ			
	а) аж ахуйн нэгжийн төлбөрийн тэнцлийн	5 жил	5 жил	
	б) үнэт цаас төвлөрсөн хадгаламжийн төвийн	5 жил	5 жил	
	в) төв банк, Засгийн газрын үнэт цаасны арилжааны өдрийн	15 жил	15 жил	
	г) гаргасан мөнгө ба дараа тайлангаар хүлээж авсан мөнгөний тайлан	15 жил	15 жил	
	д) төгрөгийн ханшийн	Байнга	Байнга	
	е) дотоодын зах зээлээс худалдан авах үнэт металлын ханшийн	Байнга	Байнга	
824	Санхүүгийн хөрөнгийн хүлээж болзошгүй алдагдал болон зах зээлийн үнэ, үнийн тооцооллын тайлан, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
825	Мөнгөн тэмдэгт гүйлгээнд гаргах, гүйлгээнээс татах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан мэдээ, судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
826	Хуурамч мөнгөн тэмдэгтийн талаар мэдээлэл хүлээн авах, илрүүлэх, устгахтай холбогдох баримт (журам, шийдвэр, акт болон бусад)	Байнга	Байнга	
827	Монголбанкнаас гүйлгээнд гаргасан бэлэн мөнгөний тайлан			

	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	5 жил	5 жил	
	в) сар, өдрийн	3 жил	3 жил	
828	Харилцагч өөрийн харилцах, хадгаламжийн данснаас бэлнээр орлого, зарлагад авсан мөнгөний чек, мэдүүлэг	10 жил	10 жил	
829	Заавал байлгах бэлэн мөнгөний нөөцийн мэдээний нэгтгэл	Байнга	Байнга	
830	Харилцагч нарт харилцах, хадгаламжийн данс нээсэн, хаасан бэлэн мөнгөний орлого, зарлагын гүйлгээ баланс, тооцооны баримт бичиг (авиз, баланс, табуляграм)	15 жил	15 жил	
831	Мөнгөн тэмдэгтийн төлбөрийн чадварын шалгуур үзүүлэлт, тооцоолох аргачлал, удирдамж, танилцуулга, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
832	Касс дахь бэлэн мөнгөний тайлан (төгрөгийн, валютын, чекийн болон бэлэн мөнгөний нөөцтэй тулгасан тайлан мэдээ, дансны үлдэгдлийн баталгаа)			
	а) жилийн	10 жил НШ	10 жил НШ	
	б) хагас жил, улирлын	5 жил	5 жил	
	в) сар, өдрийн	3 жил	3 жил	
833	Зоосон мөнгөн тэмдэгтийн тайлан	Байнга	Байнга	
834	Мөнгөн тэмдэгт, зоосон мөнгийг дахин тоолсон акт, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
835	Үнэт зүйлс, бэлэн мөнгийг хүлээж авах, хүргэх, хадгалах гэрээ, итгэмжлэл, хүлээлцсэн акт, касст хүлээн авсан бэлэн мөнгөний дагалдах хуудас	10 жил	10 жил	
836	Мөнгөний няравт олгосон цүнхний аюулгүй байдлын баталгаа, бэлэн мөнгийг дахин тоолсон, тоолж шалгаагүй цүнхтэй мөнгөний бүртгэл, хяналтын дагалдах хуудас (төгрөг, валют)	10 жил	10 жил	



837	Бүртгэл			
	а) үнэт зүйлс, мөнгөний цүнхний	10 жил	10 жил	
	б) бэлэн мөнгөний өрөө хүлээлцсэн	15 жил	15 жил	
	в) бэлтгэл сангийн гүйлгээний данс нээсэн, хаасан, хөтөлсөн	15 жил	15 жил	
	г) мөнгө тоологч нарын ажлын үзүүлэлтийн	10 жил	10 жил	
	д) иргэдийн хадгаламжийн нэрийн дансны	10 жил	10 жил	
838	е) үрэгдүүлсэн банкны карт, хадгапамжийн дэвтэр дахин олгосон	3 жил	3 жил	
	Гадаад валютын дуудлага худалдаа, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
<b>2.6.2.Харилцах, хадгаламж</b>				
839	Гадаад дотоодын банк, санхүүгийн байгууллагад хадгалагдаж буй Засгийн газар, хуулийн этгээд, иргэдийн хадгаламжийн нэгдсэн судалгаа			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	5 жил	5 жил	
	в) сар, өдрийн	5 жил	5 жил	
840	Банк, санхүүгийн байгууллагаас Монголбанкинд байршуулсан бэлэн төгрөг, валютын хадгаламжийн тайлан	Байнга	Байнга	
	а) хугацаатай хадгаламжийн	Байнга	Байнга	
	б) хугацаагүй хадгаламжийн	Байнга	Байнга	
841	Тайлан мэдээ, судалгаа	Байнга	Байнга	
	а) хадгаламжийн даатгалын			
	б) хадгаламжийн зарласан хүүгийн			
	в) мөнгөн хөрөнгийн хадгаламжийн			
842	Банк, санхүүгийн байгууллагын хадгаламжийн сертификат, өрийн бичиг	5 жил	5 жил	

843	Хадгаламжийн цэвэр хүү ба түүнтэй адилтгах орлого, зарлагын тайлан, тооцооны баримт	10 жил	10 жил	
844	Хадгаламж эзэмшигчийн хаалттай дансны баримт бичиг (хадгаламжийн дэвтрийн ордер, банкны карт, хадгаламж эзэмшигчийн гарын үсгийн баталгаа болон бусад)	25 жил	25 жил	
845	Хаагдсан ба бичилт дууссан хадгаламжийн дэвтэр олгосон бүртгэл, итгэмжлэл	10 жил	10 жил	
846	Хадгаламж эзэмшигчийн хаалттай данснаас мөнгө гаргахгүй гэрээслэл, шийдвэр, итгэмжлэл	25 жил	25 жил	
847	Хадгаламж эзэмшигчийн нэрийн дансны үлдэгдлийн хуулга	10 жил	10 жил	
848	Хадгаламж эзэмшигчийн хаалттай болон хязгаарлалттай хаалттай нэрийн дансны гүйлгээний хяналтын карт	10 жил	10 жил	
849	Хадгаламжийн өв залгамжлах эрхийн баталгаа, гэрээ, хамтран эзэмшигчийн иргэний баримт бичгийн хуулбар	5 жил		
850	Хадгаламжийн гүйлгээний баримт бичиг (төлбөрийн даалгавар, хадгаламжийг хэсэгчлэн шилжүүлэх өргөдөл хүсэлт)	10 жил <sup>1</sup>		1.Шийдвэр гарсанаас хойш
851	Банкны картаар гүйлгээ хийсэнтэй холбогдох баримт бичиг (мобайл банкны гүйлгээний мэдээ болон бусад)	10 жил	10 жил	
852	Банк, санхүү, худалдааны байгууллагын картын нэгдсэн сүлжээний схем, картын эх загвар	Байнга	Байнга	
853	Тайлан тэнцэл, мэдээ	Байнга	Байнга	
	а) эрдэнэсийн сангийн			
	б) бэлтгэл сангийн			
854	Данс, бүртгэл, тайлан	Байнга	Байнга	
	а) бэлтгэл сангийн гүйлгээний			
	б) алтны орлого зарлагын			

	в) цагаан алт, цагаан мөнгө зэрэг үнэт металлаар хийсэн эдлэлийн орлого, зарлагын			
	г) үнэт металлаар хийсэн зоосны орлого, зарлагын	15 жил	15 жил	
	д) түүх соёлын холбогдолтой ховор нандин зүйлсийн	Байнга	Байнга	
	е) үнэт металлын (мосатта) хадгаламжийн	Байнга	Байнга	
855	Бэлтгэл сангийн үлдэгдлийн нээсэн, хаасан дансны тайлан	15 жил	15 жил	
856	Үнэт металл хадгалалтын бүртгэлийн дэвтэр, карт, акт, жагсаалт, түүхчилсэн танилцуулга	Байнга	Байнга	
857	Гадаадын банк, санхүүгийн байгууллагад хадгалж байгаа мөнгөжсөн, цэвэршүүлсэн алтны тайлан, танилцуулга, тодорхойлолт	Байнга	Байнга	
858	Нөөцийн санд хадгалагдаж байгаа түүх соёлын дурсгалт зүйлсийн үнэлгээ тогтоосон, хүлээн авсан, илгээмж задалсан акт, гэрээ, данс, бүртгэл	Байнга	Байнга	
<b>2.6.3.Үнэт цаас, арилжаа, хувьцаа</b>				
859	Засгийн газар, төвбанкны үнэт цаасны хоёрдогч зах зээл гаргах арилжааны гэрээ, тэмдэглэл, хаасан дансны тайлан, судалгаа, тооцоо нийлсэн акт (бонд), орлого, зарлагын харилцахын баримт бичиг (төлбөрийн даалгавар, нэхэмжлэх, тооцоо нийлсэн акт болон бусад)	15 жил	15 жил	
860	Засгийн газрын үнэт цаасаар улсын нэгдсэн төсөвтэй тооцоо хийсэн баримт бичиг (төлбөрийн даалгавар, тооцоо нийлсэн, хадгаламжид хүлээлгэн өгсөн акт)	15 жил	15 жил	
861	Бонд худалдах, худалдан авах захиалга, дуудлага худалдааны захиалгын нэгдсэн бүртгэл, арилжааны удирдлагын дансны хуулга	15 жил	15 жил	
862	Монголбанк болон арилжааны банк хоорондын үнэт цаасны арилжааны хэлцэл, хязгаарлалт (лимит)	15 жил		
863	Монголбанкинд үнэт цаасаа барьцаалан авсан зээлийн тооцооны баримт бичиг	15 жил		

	(тайлан, судалгаа болон бусад)			
864	Мөнгөн хадгаламж, зээлийн хүү болон үнэт цаасны орлогын нэмэгдэл, хямдралын хэмжээг тооцсон төсөв, тайлан, судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
865	Үнэт цаасны зах зээлийн үнэлгээ, санхүүгийн тайлан бүртгэл, орлого, зарлагын тооцооны баримт, арилжааны эрсдлийн тайлан (чекийн тасалбар, төлбөрийн даалгавар, чек үрэгдүүлсэн акт, баталгаа болон бусад)	15 жил	15 жил	
866	Бүртгэл			
	а) үнэт цаас олгосон болон брокерийн гүйлгээний нэгдсэн дүнгийн эргэлт	5 жил	5 жил	
	б) үнэт цаасны төлбөрийн баталгаа (вексел)-ны	10 жил	10 жил	
	в) гадаадын үнэт цаасны	10 жил	10 жил	
	г) репо нөхцөлтэй үнэт цаасны	10 жил	10 жил	
	д) хөрөнгө оруулалтын үнэт цаасыг худалдан авсан өртгийн	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Төлбөр барагдуулснаас хойш
	е) үнэт цаасны нэр төрлөөр ангилсан дэлгэрэнгүй	Байнга	Байнга	
867	Хөрөнгө оруулалтын үнэт цаасыг бусдад барьцаалсан, буцаан мөнгөжүүлсэнтэй холбогдох тооцооны баримт бичиг	10 жил	10 жил	
868	Дансны операторын үнэт цаасны арилжааны заавал биелүүлэх үүрэг, брокер, дилерийн тайлан			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	5 жил	5 жил	
	в) сарын	3 жил	3 жил	
869	Үнэт цаас гаргах бэлэн мөнгө (эмисс)-ний хөтөлбөр	Байнга	Байнга	
870	Хөрөнгө оруулалтын сангийн хувьцааны байршуулалтын баримт бичиг	Байнга	Байнга	

	(гарын үсгийн баталгаа, нэрийн данс, хөрөнгө оруулалтын санд орсон төлбөрийн тайлан болон бусад)			
871	Хөрөнгө оруулалт, өмч хувьчлалын хувьцаа (тасалбар) олгосон ба хаасан баримт бичиг (тайлан жагсаалт, төлбөр барагдуулсан тухай бүртгэл, шийдвэр болон бусад)	10 жил	10 жил	
872	Хөрөнгө оруулах үйлчилгээний төлбөр болон хувьцаа байршуулсан урамшууллын дансны тайлан, тооцооны баримт бичиг	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Өмчлөх эрх шилжсэнээс хойш
873	Хөрөнгө оруулалтын сангийн хувьцаа эзэмшигчийн баталгааг хүлээлцсэн акт	5 жил	5 жил	
874	Банк, санхүүгийн байгууллагыг векселээр төрийн ба хувийн хэвшлийн мэдэлд шилжүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг (шийдвэр, танилцуулга, эдийн засгийн үзүүлэлтийн тооцоо, судалгаа болон бусад)	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Өмчлөх эрх шилжсэнээс хойш
875	Үнэт цаасны арилжааны зах зээлийн үнэлгээний мэдээ, мэдээлэл, арилжаанд оролцогчдын бүртгэл, дансны хуулга (эдийн засгийн үзүүлэлт, тодорхойлолт болон бусад)	5 жил	5 жил	
876	Хуурамч үнэт цаастай холбогдох баримт бичиг (устгалын акт, шинжилгээний дүгнэлт, тодорхойлолт болон бусад)	10 жил НШ	10 жил НШ	
877	Хувь нийлүүлэгчийн хувьцааны эрхийн гэрчилгээ, үрэгдүүлсэн болон гээгдүүлсэн гэрчилгээ дахин олгосон баримт бичиг	5 жил	5 жил	
878	Хувь нийлүүлэгчээс төлөөлөн удирдах зөвлөлд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөө оруулах, ээлжит бус хурал зарлах талаар гаргасан хүсэлт, итгэмжлэх, шаардлага, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
879	Хувьцааны эх загвар	Байнга	Байнга	
880	Хувьцааны захиалга авах, арилжих, шилжүүлэх, ногдол ашгийн хуваарилалт болон татан буулгалтын үнийн санал, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчилсэнээс хойш

881	Бүртгэл, нэрийн жагсаалт			
	а) алтан хувьцаа, хувьцаа эзэмшигчийн	Байнга	Байнга	
	б) энгийн хувьцаа, хувьцаа эзэмшигчийн	10 жил	10 жил	
	в) нэрлэсэн үнэтэй хувьцаа хувьцаа эзэмшигчийн	10 жил	10 жил	
	г) нэрлэсэн үнэгүй хувьцааны	10 жил	10 жил	
	д) хувьцаагаар солих өрийн бичгийн	10 жил	10 жил	
	е) мөнгөн бус ажил гүйлгээгээр гаргасан хувьцааны	5 жил	5 жил	
	ё) банк, аж ахуйн нэгж, иргэний гадаад зээлийн	10 жил	10 жил	
882	Эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн эрхийн зах зээлийн тухайн үеийн үнийн судалгаа	5 жил	5 жил	
883	Банкны хувь нийлүүлэгчээс хувьцаа худалдах, бэлэглэх, өв залгамжлуулах хүсэлт, шийдвэр, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Шийдвэрлэснээс хойш
884	Хувьцаа эзэмшигчдэд ногдол ашиг хуваарилах, алданги тооцох хугацаа, хуваарь, төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, тайлан	Байнга	Байнга	
<b>2.6.4.Санхүү, зээл, лизинг, төлбөр тооцоо</b>				
885	Засгийн газрын санхүүгийн зуучлал, зээлийн бус тооцоо, гэрээний үүргийн биелэлт, гэрээ дүгнэсэн акт	Байнга	Байнга	
886	Зээлжих чадварын нэгдсэн мэдээ, судалгаа	Байнга	Байнга	
887	Зээл, үнэт цаасны хүү болон зээлийн үлдэгдэлд тавьсан хязгаар, хямдруулалтын тайлан, мэдээ, судалгаа	Байнга	Байнга	
888	Засгийн газарт зээл олгосон болон улсын өглөгт буй зээлийн буцаан төлөлтийн тайлан, орлогын баримт бичиг (тодорхойлолт, тооцоо, дүгнэлт, гэрээ, журам, тооцооны баримт болон бусад)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Зээл төлснөөс хойш
889	Нутаг дэвсгэр, салбарын урт, богино хугацааны хөтөлбөрт зээл олгосон баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1. Хөтөлбөр хэрэгжиж дууссанаас хойш

	(Засгийн газрын тогтоолын хуулбар, салбар, орон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын хүсэлт тооцоо, даалгавар, шийдвэр дүгнэлт болон бусад)			
890	Зээлийн нөөц ба өр, авлагын судалгаа, ашиглалт, зориулалтын тайлан	Байнга	Байнга	
891	Банк, санхүүгийн байгууллага, банк бус санхүүгийн байгууллагын хувь нийлүүлэгч, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх захирал, ажилтнууд, тэдний эзэмшлийн нэгжид олгох зээл, зээлтэй адилтган тооцох бусад актив хөрөнгө, төлбөрийн баталгаа	10 жил	10 жил	
892	Зээлийн мэдээллийн нэгдсэн сангийн тайлан (зээлийн төрөл, батлан даалт, аккредитивын болон банкны хувь нийлүүлэгч, ажилтан, хуулийн этгээдэд олгосон зээлтэй адилтган тооцох бусад актив хөрөнгө, төлбөрийн баталгаа, зээлдэгчийн талаар банкнаас авсан мэдээлэл, батлан даалтын дансны үлдэгдлийн судалгаа болон бусад)			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	10 жил	10 жил	
893	Гадаадын зээл, тусламжийн нэгдсэн мэдээллийн сангийн бүртгэл, ашиглалт, тооцооны тайлан /нэр төрлөөр/	Байнга	Байнга	
894	Зээлийн мэдээллийн сан, үйлчилгээнд холбогдох баримт бичиг (танилцуулга, шийдвэр, лавлах, гэрээ, мэдээллийн санд залруулга хийх мэдээлэл болон бусад)	10 жил	10 жил	
895	Зээлийн өрийн үлдэгдэл, эрсдлийн сангийн тайлан, судалгаа, холбогдох баримт бичиг			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) хагас жил, улирлын	10 жил	10 жил	
896	Банк хоорондын зах, илүүдэл нөөцтэй банкнаас авсан зээлийн тооцооны баримт бичиг (тайлан, дансны хуулга болон бусад)	Байнга	Байнга	

897	Зээлийн тайлан, тооцооны баримт бичиг (гэрээ, судалгаа, баталгаа болон бусад)			
	а) Засгийн газрын үнэт цаас, активаар баталгаажсан зээлийн хувийн хэрэг	15 жил	15 жил	
	б) Монголбанкны үнэт цаас, активаар баталгаажсан			
	в) арилжааны банкны Монголбанкин дахь харилцах данс, хадгаламжаар баталгаажсан			
г) санхүү, зээлийн байгууллагын ажилтанд олгосон				
898	Тайлан			1.Зээл хаагдсанаас хойш
	а) зээлийн актив хөрөнгийн төвлөрлийн эрсдлийн	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	
	б) эрчим хүч, дулааны алдагдалд олгосон зээл, тусламжийн татаасын	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	
	в) жижиг, дунд үйлдвэр, иргэдийн үйлдвэрлэлийг дэмжих, нэмэгдүүлэх зорилгоор олгосон татаас, тусламжийн	10 жил	10 жил	
	г) Засгийн газрын мөнгийг хадгалах, алт болон нөөц активыг барьцаалан зээлийн хүүгийн төлбөр тооцоо, орлогын	Байнга	Байнга	
	д) зээл, зээлийн хүүгийн гүйлгээний (зээлийн үндсэн өр болон хүүгийн авлагыг зээлдэгчтэй тулган баталгаажуулсан)	Байнга	Байнга	
899	Бүртгэл			
	а) зээлийн үнэлгээ ба цэвэр орлогын давхар	Байнга	Байнга	
	б) зээлийн барьцаа хөрөнгийн биет байдлын	10 жил	10 жил	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
	в) зээлийн барьцаа, батлан даалтын хөрөнгийн	10 жил	10 жил	
900	Хаагдсан буюу төлөгдсөн зээлийн баримт	25 жил	25 жил	
901	Зээлийн тайлан			1.Хагас жил, улирлын тайлан 5 жил
	а) Монголбанк, бусад банк, санхүүгийн байгууллагаас авсан зээлийн нэгдсэн	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
	б) эргэж төлөгдсөн зээлийн судалгааны	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	



	в) хаагдсан ба хаагдаагүй, найдваргүй зээлийн	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	
	г) дамжуулан зээлдүүлсэн зээлийн	Байнга	Байнга	
	д) төрийн сургалтын сангийн зээлийн төлбөрийн	Байнга	Байнга	
	е) гадаадын төслөөс санхүүжсэн зээлийн	Байнга	Байнга	
	ё) дотоод, гадаадын банкинд олгосон зээлийн	Байнга	Байнга	
	ж) худалдааны зээлийн (экспорт ба импортын) төлбөрийн	Байнга	Байнга	
	з) орон сууцны зээлийн	25 жил <sup>1</sup>	25 жил <sup>1</sup>	1.Зээл хаагдсанаас хойш
	и) гэрээт байгууллагын ажилтанд олгосон цалингийн зээлийн	10 жил	10 жил	
	й) картын зээлийн	10 жил	10 жил	
	к) тэтгэврийн зээлийн	10 жил	10 жил	
	л) бизнес зээлийн	10 жил	10 жил	
	м) жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих зээлийн	10 жил	10 жил	
	н) үл хөдлөх хөрөнгө барьцаалсан зээлийн	10 жил	10 жил	
	о) банк хоорондын захар олгосон зээлийн	10 жил	10 жил	
	ө) банк хоорондын овернайт зээлийн	10 жил	10 жил	
	п) Монголбанкнаас авсан зээлийн	10 жил	10 жил	
	р) банк, санхүүгийн байгууллага хоорондын зээлийн хүүгийн орлого ба төлбөрийн	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Хагас жил, улирлын тайлан 5 жил
902	Зээлийн барьцаа хөрөнгийг өр, авлагад суутган тооцсон баримт бичиг	10 жил	10 жил	
903	Банкны (харилцагчийн нэрийн өмнөөс гаргасан) зээлийн батлан даалт, холбогдох баримт бичиг (зээлийн барьцааны үл хөдлөх хөрөнгийн баримт, акт, бүртгэл болон бусад)	10 жил	10 жил	
904	Зээлийн шимтгэл, хүүгийн орлогын тооцооны тайлан	10 жил	10 жил	
905	Лизинг ба санхүүгийн түрээсийн зээлээр борлуулсан бараа бүтээгдэхүүний урьдчилан төлсөн ба татварын			

	илүү төлөлт, ногдол ашиг, хүүгийн ашгийн тооцооны баримт бичиг			
	а) үндсэн хөрөнгийн	Байнга	Байнга	
	б) эргэлтийн хөрөнгийн	10 жил	10 жил	
906	Гадаад улсаас импортлодог онгоц, уул уурхайн өндөр өртөг бүхий машин техникийн лизингийн ашиглалт, төлбөр санхүүгийн лизингийн тайлан, мэдээ	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Хагас жил, улирлын тайлан 5 жил
907	Түрээсийн төлбөрийн үндсэн авлагын буцаан төлөлт буюу нөхөн олгосон санхүүгийн орлогын баримт бичиг	10 жил	10 жил	
908	Санхүүгийн түрээсийн авлагын зээлийн эрсдлийн сангийн тайлан, тооцооны баримт бичиг	10 жил	10 жил	
909	Зээлийн төлбөрт өмчлөн авсан үл хөдлөх хөрөнгийн дэлгэрэнгүй бүртгэл, акт, холбогдох баримт бичиг (хяналтын дансны гүйлгээ, үлдэгдэлтэй тохируулсан)	10 жил	10 жил	
910	Зээлийн барьцааны үл хөдлөх хөрөнгийг борлуулсантай холбогдох баримт бичиг (шийдвэр, төлбөрийн баримт, тайлан болон бусад)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Зээл хаагдсанаас хойш
911	Арилжааны банкнаас ирүүлсэн зээлийн санхүүжилттэй холбогдох баримт бичиг	20 жил	20 жил	
912	Монголбанк банк хоорондын зээл, хадгаламж, репо, овернайт санхүүжилттэй холбоотой гүйлгээний үндсэн баримт, баталгаажуулсан баримт бичиг (авиз)	15 жил	15 жил	
913	Харилцагчийн харилцах данс ба салбар хоорондын тооцооны түр дансны харилцахын баримт бичиг	25 жил	25 жил	
914	Банк хоорондын (салбар) их дүнтэй гүйлгээний төлбөр тооцоог дамжуулах дансны бүртгэл, жагсаалт	15 жил	15 жил	
915	Банкны төлбөр хариуцагчийн харилцах дансны дебет, кредит гүйлгээний авиз, табуляграм, цахим мэдээг Монгол банкинд дамжуулсан бүртгэл, төлбөр тооцооны баримт бичиг	15 жил	15 жил	
916	Гадаадын зээл тусламжийн төслөөр хэрэгжүүлж буй төслийн дансны харилцахын баримт бичиг	Байнга	Байнга	

	(олон улсын гэрээнд арилжааны банкинд данс нээхээр заасан)			
917	Банк, санхүүгийн төв, салбар хоорондын тооцоо нийлсэн акт, тооцооны баримт бичиг	10 жил	10 жил	
918	Мөнгөн хөрөнгийн дансны урьдчилгаа, дараа тайлангийн тооцооны баримт бичиг	15 жил	15 жил	
919	Банк хоорондын зах, биржийн үйл ажиллагааны тайлан, мэдээ	Байнга <sup>1</sup>	Байнга <sup>1</sup>	1.Хагас жил, улирлын тайлан 5 жил
920	Үйл ажиллагааны зардлыг урьдчилан төлсөн тайлан, тооцооны баримт бичиг	10 жил	10 жил	
921	Банк хоорондын тооцооны эхний гүйлгээний тайлан, хариу гүйлгээний табуляграм, хаалтын жагсаалт, салбар хоорондын тооцооны авиз, табуляграм	10 жил	10 жил	
922	Арилжааны банкны гаргасан төлбөрийн баталгаа, дансны хуулга	10 жил	10 жил	
923	Гадаадын банк, санхүүгийн байгууллагаас ирсэн дансны хуулга	10 жил	10 жил	
924	Банк хоорондын нэгдсэн сүлжээний сангаар дамжуулсан төлбөр тооцооны авизын баримт бичиг		10 жил	
925	Банк хоорондын бага дүнтэй гүйлгээний төлбөрийн үндсэн баримт бичиг (авиз, табуляграм)	10 жил	10 жил	
926	Хуулийн этгээдийн санхүүгийн төлбөр тооцооны үйлчилгээ, байгууллага хоорондын тооцооны өдрийн харилцахын баримт бичиг	10 жил	10 жил	
927	Данс нээх ба захиран зарцуулах бүрэн эрх олгохтой холбогдох баримт бичиг (мэдэгдэл, тодорхойлолт, судалгаа, хуулийн этгээд үүсгэн байгуулсан баримтын хуулбар)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Данс хаагдсанаас хойш
928	Хуулийн этгээдийн дансны орлого, зарлагын гүйлгээний баримт бичиг (кассын болон төлбөрийн даалгавар, бэлэн мөнгөний төлбөрийн даалгавар)	10 жил	10 жил	

929	Санхүү зээлийн төлбөрийн баримтад гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсгийн баталгаа	10 жил	10 жил	
930	Бүртгэл			
	а) нэрийн дансны хуулга олгох үйлчлүүлэгчийн итгэмжлэлийн	10 жил	10 жил	
	б) харилцан тооцооны нэрийн дансны	10 жил	10 жил	
	в) хуулийн этгээдийн хаалттай нэрийн дансны	10 жил	10 жил	
931	Үйлдвэрлэлийн болон орон сууцны сан, барилга байгууламж санхүүжүүлсэн зардлын тооцооны баримт, төлбөрийн даалгавар	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Ашиглалтад орсноос хойш
932	Дамжин төлөгдөх /аккредитив/ гүйлгээний баримт бичиг (төлбөрийн даалгавар, хяналтын хуудас, өргөдөл, хугацаа сунгасан зөвшөөрөл болон бусад)	10 жил	10 жил	
933	Төрийн сангийн кассын дансны бүртгэл	Байнга	Байнга	
934	Арилжааны банкинд байршуулсан Засгийн газрын тусгай зориулалтын сангийн дансны дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл	10 жил	10 жил	
935	Кассын дэвтэр (төгрөгийн, валютын)	15 жил	15 жил	
936	Кассын дэвтэр, орлогын гүйлгээ, тайлан тэнцэл	10 жил	10 жил	
937	Кассын эргэлтийн нэгдсэн тайлан	Байнга	Байнга	
938	Өглөг, авлагын кассын жилийн мэдээ	15 жил	15 жил	
939	Мемориалын баримт	35 жил	35 жил	
	а) дотоод төлбөр тооцооны			
	б) гадаад төлбөр тооцооны			
	в) эрдэнэсийн сангийн			
	г) банк хоорондын төлбөр тооцооны			
940	Кассын баримт	25 жил	25 жил	Төв банканд хамаарна.

	а) аж ахуйн			
	б) мөнгөн тэмдэгтийн			
	в) дотоод төлбөр тооцооны			
941	Сангийн яам, банктай харилцах дансны гүйлгээ, үлдэгдлийн баталгаа	15 жил	15 жил	
942	Өдрийн үлдэгдлийн тэнцэл	15 жил	15 жил	
943	Төлбөрийн үйлчилгээний зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
944	Гадаад төлбөр, тооцоо, тайлан			
	а) Монгол Улс гишүүнээр элссэн олон улсын байгууллага, гадаадын банк, санхүү, даатгалын байгууллагад хүргүүлсэн төлбөрийн	25 жил	25 жил	
	б) гадаадад ажиллаж буй монгол иргэдийн болон Монгол Улсад ажиллаж буй гадаадын иргэдийн илгээмжийн барааны (мөнгөн бус хэлбэрийн) төлбөр тооцооны	Байнга	Байнга	
	в) төслийн шууд төлбөрийн	Байнга	Байнга	
	г) олон улсын санхүүгийн төлбөрийн	Байнга	Байнга	
	д) Монгол Улсад суугаа гадаадын элчин сайдын яам, олон улсын байгууллагын эзэмшил газар, консулын газрын үйлчилгээний зардлын	Байнга	Байнга	
	е) гадаад оронд суугаа Монголын элчин сайдын яамны худалдан авсан газар, консулын газрын үйлчилгээний зардлын	Байнга	Байнга	
945	Олон улсын байгууллагын хандив, тусламж, гишүүнчлэлийн татвар, төлбөрийн тайлан	15 жил	15 жил	
946	Банк санхүүгийн байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан тэнцэл (орлого, зарлага, дүрмийн сан, мөнгөн хөрөнгө, зохистой харьцааны үзүүлэлт, зээлийн тайлан болон бусад)			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	

	б) хагас жил, улирлын	10 жил	10 жил	
	в) сар, өдрийн	5 жил	5 жил	
<b>2.6.5.Гааль</b>				
947	Мэдээ			
	а) гадаад худалдааны статистик	Байнга	Байнга	
	б) захиргааны статистик	10 жил	10 жил	
948	Гаалийн статистик мэдээний нэгдсэн мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
949	Гаалийн бүрдүүлэлтийн асуудлаар ирсэн албан бичиг		5 жил НШ	
950	Гаалийн татварын хөнгөлөлт, чөлөөлөлтөөр бүрдүүлэлт хийлгэхтэй холбогдох баримт бичиг (албан бичиг, зөвшөөрөл болон бусад)		Байнга	
951	Катеринг, холбогдох баримт бичиг	1 жил		
952	Үйлчилгээний хураамжийн хуудас- маягт 1 (хөтөлсөн нь)		5 жил <sup>1</sup>	1.Батлагдсан эх загварыг захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар Байнга
953	АТА, ТИР Карней		5 жил	
954	Гаалийн үнэ, үнийн бааз			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад		1 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
955	Гаалийн татварын орлогын статистик мэдээ			
	а) системээр жилийн нэгтгэсэн	Байнга	Байнга	
	б) улирал, сарынх		10 жил	
956	Экспорт, импортын барааны мэдээ			
	а) системээр жилийн нэгтгэсэн	Байнга	Байнга	
	б) улирлын		10 жил	

	в) сарын		3 жил	
957	Импорт, экспортын мэдэгдэл, тооцоо	10 жил		
958	Гэрчилгээ олгохтой холбогдох баримт			
	а) мал, амьтан, тэдгээрийн түүхий эд, бүтээгдэхүүний импортын мэдэгдэл	10 жил	10 жил	
	б) ургамал, ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүний импортын мэдэгдэл	10 жил	10 жил	
	в) ангийн олдворын экспортын	10 жил	10 жил	
	г) шонхор болон зэрлэг шувууны экспортын	10 жил	10 жил	
	д) мах, махан бүтээгдэхүүний экспортын	10 жил	10 жил	
959	Лабораторийн дүгнэлт	10 жил	10 жил	
960	Лабораторийн шинжилгээний хураамжийн хуудас	10 жил	10 жил	
961	Гаалийн байцаагчийн хувийн тэмдгийн баталгаажуулалт	Байнга	Байнга	
962	Дотоод хяналт, шалгалт хийсэн шалгалтын баримт бичиг	30 жил	30 жил	
963	Сахилгын хорооны баримт бичиг	30 жил	30 жил	
964	Гаалийн зөрчил, хэрэг бүртгэл, шалгасан баримт бичиг	30 жил	30 жил	
965	Улсын орлого болгосон барааны тайлан	10 жил	10 жил	
966	Улсын орлого болгосон барааг худалдан борлуулахтай холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
967	Тооцоот хуудас ломбоны тайлан	10 жил	10 жил	
968	Бүрдүүлэлтийн дараах шалгалтын баримт бичиг	15 жил	15 жил	
969	Гаалийн мэдүүлэг, дагалдах баримт бичиг (албан бичиг, хүсэлт, гэрчилгээ, зөвшөөрөл болон бусад)			
	а) 401, 402, 403, 422, 623, 770-778 горим	30 жил	30 жил	
	б) түр	10 жил	10 жил	

970	Хүчингүй болгосон мэдүүлгийн “R” дугаарын бүртгэлийн дэвтэр	5 жил	5 жил	
971	Дипломат эрх ямба, дархан эрх эдлэх төлөөлөгчдийн газрын албан хэрэгцээний бараа, тээврийн хэрэгслийг улсын хилээр нэвтрүүлсэнтэй холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
972	Ачааны манифест	2 жил	2 жил	
973	Төмөр замын өртөөнд хийгддэг экспорт, импортын барааны шилжүүлгийн хуулбар, дамжуулах хүснэгт (ведомость)	2 жил	2 жил	
974	Зорчигчийн гаалийн деклараци	1 жил		
975	Бүртгэлийн дэвтэр			
	а) гаалийн хилээр орсон, гарсан ачааны	2 жил		
	б) гаалийн хилээр түр хугацаагаар орсон, гарсан ачааны	2 жил		
	в) гаалийн терминалын хяналтын талбайд ирсэн	2 жил		
	г) гаалийн зориулалтын агуулахад шилжүүлсэн барааны	2 жил		
	д) улсын хилээр нэвтрэх авто тээврийн хэрэгслийн	2 жил		
	е) ачаа жигнэх хуудасны	10 жил		
	ё) гүний гаалийн мэдүүлгийн	10 жил		
	ж) зүтгүүрийн, өргөн төмөр замын	2 жил		
	з ) жижүүр гаалийн улсын байцаагчийн	2 жил		
и ) гэрчилгээ олгосон	10 жил НШ			
976	Хориглосон, хязгаарласан бараа, холбогдох баримт бичиг	30 жил		
977	Гаалийн итгэмжлэгдсэн тээвэрлэгч, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
978	Барааны ангилал, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
979	Гаалийн зуучлагч, бүртгэгдсэн мэргэжилтний үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	



980	Холбоо баригч дарга нарын уулзалтын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
981	Гаалийн шуурхай мэдээ	2 жил		
982	Хилийн хөдөлгөөний мэдээ	2 жил		
983	Гаалийн хяналтын бүс, түр агуулахтай холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
984	Гаалийн баталгаат бүстэй холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
985	Татваргүй барааны дэлгүүртэй холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
986	Чөлөөт бүстэй холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
987	Хоосон чингэлгийн баримт бичиг	3 жил	3 жил	
988	Тээврийн хэрэгслийн дагалдах хуудас	10 жил	10 жил	
989	Тээшний дагалдах баримт бичиг	10 жил	10 жил	
990	Гарах хуудас		5 жил	
991	Ачаа дагалдах хуудас	5 жил	3 жил	
992	Дотоодын дамжин өнгөрүүлэх хуудас	5 жил	3 жил	
993	Татгалзсан ачаа, буцсан ачаа	2 жил	2 жил	
994	Гаалийн байгууллагыг төлөөлж шүүхэд итгэмжлэхээр оролцсон баримт бичиг	10 жил	10 жил	
<b>2.6.6.Татвар</b>				
995	Татварын хяналт шалгалт, эрсдлийн удирдлагын мэдээллийн систем, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
996	Улс, аймаг, нийслэл, олон улсын татварын орлогын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, холбогдох баримт бичиг	5 жил НШ		
997	Татвар төлөгч иргэн, хуулийн этгээд, аж ахуйн нэгжийн хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
995	Татвараас чөлөөлөх, хөнгөлөлт үзүүлэх, татвар төлөлтийн хугацааг сунгахтай холбогдсон баримт бичиг (тооцоо, мэдээ, шийдвэр, жагсаалт, бүртгэл болон бусад)	Байнга	Байнга	

999	Төсвийн болон төсвийн гадуурх санд татвараас орох орлого, тэдгээрийн өрийн холбогдох баримт бичиг (лавлах, мэдээ, мэдээлэл болон бусад)	10 жил	10 жил	
1000	Татварын улсын байцаагчийн тэмдгийн судалгаа	10 жил	10 жил	
1001	Татварын улсын байцаагчийн нөхөн ногдуулалтын акт, илтгэх хуудас	20 жил НШ	20 жил НШ	
1002	Татварын өр хураах үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1003	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын урамшуулал олгох харилцах дансны баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1004	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын буцаан олголт, сугалааны гүйлгээ, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1005	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын баталгаажилтын акт	20 жил	20 жил	
1006	Хувь хүний орлогын албан татварын хөнгөлөлт, чөлөөлөлт, буцаан олголт, холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1007	Хөдлөх ба үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татвар төлөгчийн бүртгэл, нэмэлт, хасалтын тайлан, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
1008	Татвар төлөгч аж ахуйн нэгжийн орлогын албан татварын хөнгөлөлт, чөлөөлөлт, буцаан олголт, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1009	Аудитын дүгнэлтийн дагуу засварлагдсан тайлангийн жагсаалт, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1010	Хөрөнгө оруулалтын дансны харилцах	10 жил	10 жил	
1011	Үнэт цаас, тооцоот маягтын тооцоо	15 жил НШ	15 жил НШ	
1012	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын суутган төлөгчийн бүртгэл, хасалттай холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1013	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын урамшууллын системийн хэрэгжилтийн судалгаа, мэдээ, тайлан	5 жил НШ	5 жил НШ	
1014	Цахим төлбөрийн баримтын эрсдэлийн судалгаа	Байнга	Байнга	
1015	Татварын өрийн үлдэгдлийн баталгаажуулалт, оны эцсийн өрийн үлдэгдлийн судалгаа, мэдээ	10 жил НШ	10 жил НШ	

1016	Онцгой албан татварын тэмдэг олгосон зөвшөөрлийн хуудас	15 жил НШ	15 жил НШ	
1017	Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын бүртгэл, хасалттай холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1018	Татвар төлөлтийн хэмжээ буюу сигментийн стратегийн хэрэгжилтэд холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1019	Татварын орлогын мэдээ, судалгаа, товчоо	10 жил	10 жил	
1020	Татвар төлөгчийг шилжүүлэх, өөрчлөх бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1021	Татан буугдсан аж ахуйн нэгжийн судалгаа, бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1022	QR кодын хэрэгжилтийн судалгаа	5 жил	5 жил	
1023	Шүүхийн шийдвэрээр хүчингүй болгосон дүн буурсан татварын өрийг мэдээллийн санд хүчингүй болгохтой холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1024	Олон улсын татварын судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
<b>2.7.БАЙГАЛЬ ОРЧИН, УС ЦАГ УУР, ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭ</b>				
<b>2.7.1.Байгаль орчны эрх зүйн харилцаа</b>				
1025	Байгаль орчны стратеги, хуримтлагдах болон нөлөөллийн нарийвчилсан үнэлгээний тайлан	Байнга	Байнга	
1026	Байгаль орчны тайлан	Байнга	Байнга	
	а) байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын нарийвчилсан үнэлгээний			
	б) байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын нарийвчилсан үнэлгээний нэмэлт тодотголын			
	в) байгаль хамгаалах төлөвлөгөө, орчны шинжилгээний хөтөлбөрийн			
	г) байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний			
	д) байгаль орчны төлөв байдал, эрсдлийн үнэлгээний			
1027	Агаарын бохирдлыг бууруулах үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	

1028	Байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээний эрх авах, нөлөөллийн ерөнхий үнэлгээ хийлгэх хүсэлт гаргасан аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн баримт бичиг (албан бичиг, танилцуулга, тодорхойлолт, шийдвэр болон бусад)	15 жил НШ	15 жил НШ	
1029	Байгаль орчны ерөнхий үнэлгээний дүгнэлт	15 жил	15 жил	
1030	Байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөө, төсөл хөтөлбөр, тайлан, дүгнэх хуудас	15 жил	15 жил	
1031	Байгаль орчны нөхөн сэргээлтийн төлөвлөгөө, тайлан	15 жил	15 жил	
1032	Ан амьтны мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлт, тодорхойлолт	15 жил	15 жил	
1033	Байгаль орчны аудитын эрх авах, сунгуулах хүсэлт гаргасан аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн баримт бичиг (албан бичиг, танилцуулга, тодорхойлолт, шийдвэр болон бусад)	10 жил НШ	10 жил НШ	
1034	Ойн экологи эдийн засгийн үнэлгээ	Байнга	Байнга	
	а) ойн менежментийн төлөвлөгөө, тайлан			
	б) ой зохион байгуулалтын			
	в) агнуур зохион байгуулалтын			
	г) гадаргын усны тооллогын дүн			
	д) газрын доорх усны нөөцийн судалгааны дүн			
	е) ургамал, амьтны нөөц тархалтын судалгааны дүн			
ё) байгаль орчны хамгаалалтын тайлан				
1035	Ойн хөнөөлт шавжийн тархалтын судалгаа, акт	Байнга	Байнга	
1036	Ойн тооллогын дээж талбайн тооллого, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1037	Ойн арчилгаа, цэвэрлэгээний ажлын тайлан, гарал үүслийн гэрчилгээ, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
1038	Ус ашиглах болон бохирдуулсан акт, дүгнэлт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	

1039	Усны тоо бүртгэлийн тайлан, мэдээ	5 жил	5 жил	
1040	Усны чанарын тойм мэдээ			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) сарын	5 жил	5 жил	
1041	Улсын тусгай хамгаалалттай газар нутагт хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1042	Химийн бодисын хор аюулын лавламж мэдээлэл	Байнга	Байнга	
1043	Химийн бодисын аюулын ангиллын бүртгэл	Байнга	Байнга	
1044	Химийн бодисын үнэлгээ, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1045	Цацрагийн хамгаалалт, аюулгүй байдалд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1046	Аюултай хог хаягдлыг түр хадгалах, тээвэрлэх, цуглуулах, дахин боловсруулах, устгах, экспортлоход холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1047	Энгийн хог хаягдлыг цуглуулах, тээвэрлэх, дахин боловсруулах, устгахтай холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1048	Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн зөвшөөрөгдсөн бүсэд газар ашиглахтай холбоотой иргэн, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн хүсэлт, холбогдох баримт бичиг	20 жил	20 жил	
1049	Хөрс, ус, агаарын бохирдлыг бууруулахад холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1050	Хөрс, ус, агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1051	Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн улсын тооллого, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1052	Булаг, шанд, гол горхи, ойжуулалт, тэдгээрт холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1053	Байгаль орчны нөхөн сэргээлт, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1054	Тандалт судалгаа, тайлан	Байнга	Байнга	
	а) хөрс, ус, ой модны нөөцийн			

	б) ан амьтны			
	в) ургамал, бэлчээрийн			
	а) хаягдал утааны хийн хэмжилтийн			
	б) агаарын чанарт нөлөөлж буй аж ахуйн нэгж байгууллагын орчинд хийсэн			
	в) хөдөлгөөнт эх үүсвэрээс ялгарах хорт хий, утаанд хийсэн			
	г) хатуу түлшний	5 жил	5 жил	
<b>2.7.2.Цаг уур, орчны шинжилгээ</b>				
1055	Цаг уур, орчны шинжилгээний мэдээллийн сан	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт
1056	Хоног, 1-5 хоногийн цаг агаарын мэдээ, мэдээний таарц	15 жил	15 жил	
1057	Гэрээт байгууллагад үйлчилсэн мэдээ, таарц	5 жил	5 жил	
1058	Агаарын чанарын 7 хоногийн мэдээ	5 жил	5 жил	
1059	Урьдчилан мэдээлэхийн оны арга загвар, сарын дэлгэрэнгүй тайлан	15 жил	15 жил	
1060	Агаарын бохирдлын эх үүсвэрийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэл, тайлан, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	
1061	Агаарын бохирдлын нэгдсэн тоо бүртгэлийн тоон мэдээ (аймаг тус бүрээр)	5 жил	5 жил	
1062	АМС-аас ирүүлсэн харьяа байгууллагын АВС мэдээний ирцийн бүртгэл	1 жил	1 жил	
1063	Харьяа байгууллагаас авсан цахим мэдээний акт	2 жил	2 жил	
1064	Хөрсний чанарын төлөв байдлын тойм	5 жил	5 жил	
1065	Цацрагийн тунгийн чадлын хоногийн дундаж мэдээ (сар бүрээр)	5 жил	5 жил	
1066	Нийлбэр бета идэвхийн сар бүрийн мэдээ	5 жил	5 жил	
1067	Агаарын чанарын хүйтний улирлын мэдээ	5 жил	5 жил	
1068	Агаарын чанарын жилийн тойм	5 жил	5 жил	

1069	Агаарын чанарын статистик, сар бүрийн мэдээ	5 жил	5 жил	
1070	Цаг уурын ажиглалтын дэвтэр, ЦД-1	Байнга	Байнга	
1071	Нэмэгдэл хугацааны ажиглалтын дэвтэр, ЦД-2	Байнга	Байнга	
1072	Хөрсний температурын дэвтэр, ЦД-3	Байнга	Байнга	
1073	Цаг тутмын ажиглалтын дэвтэр, ЦД-4	Байнга	Байнга	
1074	Цасны ажиглалтын дэвтэр, ЦД-5	Байнга	Байнга	
1075	Харуулын ажиглалтын дэвтэр, ЦД-7	Байнга	Байнга	
1076	Цаг уурын ажиглалтын хүснэгт, ЦХ-1	Байнга	Байнга	
1077	Өөрөө бичигч багажийн заалтыг тэмдэглэх хүснэгт (чийг), ЦХ-2 гигро	Байнга	Байнга	
1078	Өөрөө бичигч багажийн заалтыг тэмдэглэх хүснэгт (температур), ЦХ-2 термо	Байнга	Байнга	
1079	Хөрсний температурын хүснэгт, ЦХ-3	Байнга	Байнга	
1080	Борооны эрчимшлийн хүснэгт, ЦХ-4	Байнга	Байнга	
1081	Харуулын ажиглалтын хүснэгт, ЦХ-7	Байнга	Байнга	
1082	Цасны шалгалтын хэмжилтийн хүснэгт, ЦХ-12	Байнга	Байнга	
1083	Агаарын температурын өөрөө бичигчийн лент (термограф), ЛМ-4	Байнга	Байнга	
1084	Агаарын чийгшлийн өөрөө бичигчийн лент (гигрограф), ЛМ-6	Байнга	Байнга	
1085	Агаарын даралтын өөрөө бичигчийн лент (барограф), ЛМ-1М	Байнга	Байнга	
1086	Борооны эрчимшлийн өөрөө бичигчийн лент (плювиограф), ЛМ-7	Байнга	Байнга	
1087	Сарны эмхэтгэл хүснэгт	Байнга	Байнга	
1088	Нарны гийгүүллийн ажиглалтыг тэмдэглэх хүснэгт, ЦХ-5	Байнга	Байнга	
1089	Нарны гийгүүлэлтийн өөрөө бичигчийн лент (гелиограф)	Байнга	Байнга	
1090	Нарны цацрагийн ажиглалтын хүснэгт, ЦХ-6	Байнга	Байнга	

1091	Нарны цацрагийн ажиглалтын дэвтэр, ЦД-6	Байнга	Байнга	
1092	Нарны эмхэтгэл хүснэгт	Байнга	Байнга	
1093	Шаар хөөргөлтийн салхины ажиглалтын дэвтэр, АД-1	Байнга	Байнга	
1094	Радиолокаторын салхины ажиглалтын дэвтэр, АД-2	Байнга	Байнга	
1095	Шаар хөөргөлтийн хүснэгт, АХ-1	Байнга	Байнга	
1096	Радиозонд хөөргөлтийн хүснэгт, АХ-2 (АЭХ-2)	Байнга	Байнга	
1097	Радиозондын салхины хүснэгт, АХ-3 (ТАЭ-7, ТАЭ-8, ТАЭ-3)	Байнга	Байнга	
1098	Радиозондын ажиглалтын хүснэгт, АХ-4 (ТАЭ-4)	Байнга	Байнга	
1099	Радиозондын ажиглалтын сарын тайлан, АХ-5 (АЭХ-16)	Байнга	Байнга	
1100	Нийлбэр салхины хүснэгт, АХ-6	Байнга	Байнга	
1101	Завсрын шим мандлын хүснэгт, АХ-9	Байнга	Байнга	
1102	Температурын урвуу үе давхарга хүснэгт, АХ-10	Байнга	Байнга	
1103	Аэроклиматын хүснэгт	Байнга	Байнга	
1104	Хадлан бэлчээрийн ажиглалтын дэвтэр, ХД-1, 1а	Байнга	Байнга	
1105	Таримал ургамлын ажиглалтын дэвтэр, ХД-2	Байнга	Байнга	
1106	Зоо цаг уурын ажиглалтын дэвтэр, ХД-3	Байнга	Байнга	
1107	Хөрсний чийгийн ажиглалтын дэвтэр, ХД-5	Байнга	Байнга	
1108	Таримал ургамлын өвчин хортон ажиглалтын дэвтэр, ХД-7а	Байнга	Байнга	
1109	Бэлчээрийн ургамлын өвчин хортон ажиглалтын дэвтэр, ХД-7б	Байнга	Байнга	
1110	Бэлчээрийн төлөв байдлын (Талхагдалт ажиглалтын дэвтэр, ХД-8	Байнга	Байнга	
1111	Харуулын ажиглалтын мэдээний түүвэр, ХХ-1	Байнга	Байнга	
1112	Станцын ажиглалтын мэдээний түүвэр, ХХ-1а	Байнга	Байнга	



1113	Явуулын судалгааны түүвэр, ХХ-2	Байнга	Байнга	
1114	Ашигтай чийгшлийн дундаж, нөөц ХХ-5, ХХ-6	Байнга	Байнга	
1115	Усны түвшин, булингарын ажиглалтын дэвтэр, УД-1	Байнга	Байнга	
1116	Усны өнгөрөлтийн түвшний ажиглалтын дэвтэр, УД-2	Байнга	Байнга	
1117	Усны ууршилтын дэвтэр, УД-3	Байнга	Байнга	
1118	Усны урсацын эмхэтгэл	Байнга	Байнга	
1119	Агаарын бохирдлын ажиглалтын дэвтэр, АБД-1	Байнга	Байнга	
1120	Агаарын бохирдлын шинжилгээний сарын хүснэгт, АБХ-1	Байнга	Байнга	
1121	Цацрагийн түвшний ажиглалтын хүснэгт, ИХХ-1	Байнга	Байнга	
1122	Цацраг идэвхт уналын шинжилгээний хүснэгт, ЦСХ	Байнга	Байнга	
1123	Хөрсний шинжилгээ, сорьц, ХСХ	Байнга	Байнга	
1124	Усны бохирдлын шинжилгээний хүснэгт, УБХ-1	Байнга	Байнга	
1125	Усны шинжилгээний дүн	Байнга	Байнга	
1126	Цаг агаарын зураг (газар, өндөр, орчин)	Байнга	Байнга	
1127	Радарын ажиглалтын хүснэгт, ЦРХ-1Н	Байнга	Байнга	
1128	Цаг уурын автомат станцын мэдээ		Байнга	
1129	Нислэгийн болон мэдээлэл үйлчилгээний ажилд туршсан судалгаа аргын тайлан	Байнга	Байнга	
1130	Багаж төхөөрөмжийн баталгаажуулалтын гэрчилгээ, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1131	Онцгой үзэгдлийн каталоги, таараагүй мэдээний задлан судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1132	Нислэгийн цаг агаарын бодит мэдээний ажиглалтын дэвтэр, горимын ажиглалтын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1133	Урьдчилсан мэдээний таарцын дүн (дэвтэр, хүснэгт)	Байнга	Байнга	
1134	Борт мэдээ болон төв, орон нутгийн урьдчилсан мэдээ	5 жил		

1135	Синоптек инженерийн ээлж хүлээлцэх үүрэг даалгаврын дэвтэр, нислэгийн удирдагчид цаг агаарын зөвлөгөө өгсөн тэмдэглэл, бүртгэл (дэвтэр, хүснэгт)	3 жил		
1136	Урьдчилсан мэдээ зохиолтод ашиглах газар, өндрийн зураг	3 жил	3 жил	
1137	Цаг -уурын технологийн аудитын жилийн тайлан (цаг уурын өртөө, харуулын ажиглалт, хэмжлийн технологийн хяналт шалгалт)	Байнга		
1138	Харьцуулсан ажиглалт болон өртөөний ээлж хүлээлцэх дэвтэр	2 жил		
1139	Нисэх буудал орчмын, чиглэлийн, районы, угталтын, аеродромын урьдчилсан мэдээ болон аюулгүй бүсийн мэдээ (AIRMET, SIGMET)	1 жил		
1140	Дизель генераторын ажилласан цаг, түлшний зарцуулалтын дэвтэр, локаторын станцын ээлж хүлээлцэх дэвтэр	1 жил		

## 2.8.БАРИЛГА, БАЙГУУЛАМЖ

### 2.8.1.Салбарын эрх зүйн харилцаа

1141	Тусгай зөвшөөрөл	Байнга	Байнга	
	а) барилга, байгууламжийг шинээр барих			
	б) барилга, байгууламжийг өргөтгөх, шинэчлэн барих			
	в) барилга, байгууламжийг буулгах			
1142	Барилгын салбарын нэгдсэн бүртгэл, мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ.
1143	Тусгай зөвшөөрөл авахад бүрдүүлсэн баримт бичиг	5 жил	5 жил	
1144	Барилга байгууламжийн норм, дүрэм			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	Энэ жагсаалтын 10а-д заасан захирамжлалын баримт бичгийн хамт Байнга
	б) бусад байгууллагад	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш

1145	Барилгын болон техникийн дүрэм, заавар, цомог, аргачлал, стандарт			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	Энэ жагсаалтын 10а-д заасан захирамжлалын баримт бичгийн хамт Байнга
	б) бусад байгууллагад	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1146	Барилга, байгууламжийн норм, нормативын сангийн баримт		Байнга	
1147	Барилга, байгууламжийн хамгаалалтын горим тогтоохтой холбогдох баримт бичиг		Байнга	
1148	Барилгын зөвлөх үйлчилгээний баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1149	Барилга байгууламжийн төвөгшлийн ангилал (зэрэг) тогтоосон, паспортжуулсан, ашиглалтын гэрчилгээ олгосон, тэдгээрт холбогдох баримт бичиг	Байнга		
1150	Барилга байгууламжийн бүтээц	Байнга	Байнга	
	а) өрөгт бүтээцтэй барилгын газар хөдлөлт тэсвэрлэлтийг үнэлэх болон хүчитгэх аргачлал			
	б) цутгамал төмөр бетон бүтээцтэй барилгын газар хөдлөлт тэсвэрлэлтийг үнэлэх болон хүчитгэх аргачлал			
	в) том хавтгаалжин угсармал бүтээцтэй барилгын газар хөдлөлт тэсвэрлэлтийг үнэлэх болон хүчитгэх аргачлал			
1151	Барилгад дугаар олгосон албан бичиг, хаяг байршлын зураг	Байнга	Байнга	
1152	Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар, барилгажих талбайн схем зураг	Байнга	Байнга	
1153	Барилга байгууламжийн ундны ус, дотор агаарт хийсэн шинжилгээний дүн, тайлан	Байнга	Байнга	
1154	Барилга угсралтын ажлыг гүйцэтгэсэн тэмдэглэл	Байнга	Байнга	
1155	Барилга, байгууламжийн хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	Барилгын ашиглалтын хугацаанд барилга, байгууламжийн баримт бичгийг баяжуулж хадгалах
1156	Барилгын экспертиз дүгнэлт, тайлан	Байнга	Байнга	

1157	Барилгажсан талбайн дэвсгэр газрын төлөв байдал чанарын улсын хянан баталгааны дүгнэлт	Байнга	Байнга	
1158	Барилгад хийсэн хэмжилт судалгааны дүгнэлт	Байнга	Байнга	
1159	Барилгын газар хөдлөлтийн тэсвэрийн чадварын үнэлгээ	Байнга	Байнга	
1160	Түүх соёлын дурсгалын үнэ цэнийг тодорхойлсон, сэргээн засварлах талаар дэвшүүлсэн санал, эрдэм шинжилгээний ажлын тайлан, судалгааны дүгнэлт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1161	Барилга, байгууламжийн угсралт, гүйцэтгэлийн ажлын жишиг үнэ, мэдээ, судалгаа, тайлан	Байнга	Байнга	
1162	Барилгын материал, бүтээц, хийц хийцлэл, эдлэлийн жишиг үнэ, мэдээ, судалгаа, тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1163	Аж ахуйн нэгж, байгууллагын барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний үнийн мэдээ, судалгаа, тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1164	Ашиглалтад орсон орон сууц, барилга байгууламжийн мэдээ, судалгаа, тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1165	Барилга, байгууламжийн борлуулалт, үнийн судалгаа, мэдээ, тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1166	Хүн амын нягтаршил барилга байгууламжийн эрэлт хэрэгцээний мэдээ, судалгаа, тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	

	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1167	Орон сууцны эрэлт, нийлүүлэлт болон ипотекийн зээлд хамрагдагсдын судалгаа, мэдээ, тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1168	Үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ гаргасан иргэдийн нэрсийн жагсаалт, мэдээ, судалгаа, тайлан			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1169	Барилгын хийц, хийцлэл, материалын үйлдвэрлэлийн технологийн заавар	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1170	Барилгын материалын сорилт шинжилгээний хариу	10 жил	10 жил	
1171	Барилга байгууламж, төсөл хөтөлбөрийн санхүүжилттэй холбогдох тооцоо хийсэн баримт бичиг	15 жил НШ	15 жил НШ	
1172	Байрны түлхүүр хүлээлцсэн акт	5 жил	5 жил	
1173	Хот байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, хүн амын нутагшилт, суурьшлын ерөнхий төсөл, бүх шатны хөгжлийн төлөвлөлтийн баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1174	Хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа		Байнга	
1175	Газар дээрх болон доорх шугам, сүлжээний инженерийн зураглал, барилга, хот байгуулалт, тохижилт, ногоон байгууламжийн мэдээллийн сан үүсгэх ажлын тайлан, акт, дүгнэлт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1176	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн мэдээлэл, холбогдох баримт бичиг	Байнга		
1177	Барилга байгууламжийн гадна тохижилт, засварлах, тоноглох, гудамж, талбайн засварын ажлын баримт бичиг	15 жил	15 жил	
1178	Баригдаж дуусаагүй барилга, байгууламжийн данс, бүртгэл, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1. Барилга, байгууламжийг акталснаас хойш

1179	Баригдаж дуусаагүй барилга, байгууламжийг нураах тухай гарсан шийдвэр, холбогдох баримт бичиг (тушаал, хурлын тэмдэглэл, илтгэл, судалгаа, акт, танилцуулга)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1. Барилга, байгууламжийг акталснаас хойш
<b>2.8.2.Зураг, төсөл, техникийн баримт бичиг</b>				
1180	Хотын хөгжлийн болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1181	Аймаг, сум, нийслэл, дүүргийн ерөнхий төлөвлөгөө	Байнга	Байнга	
1182	Ажил эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээ	Байнга		
1183	Газар олгосон мэдэгдэл, газар эзэмших гэрээ, гэрчилгээ, кадастрын зураг, газрын хэмжээг тогтоосон акт, газар эзэмших, ашиглах гэрээг дүгнэж, газрын төлбөр тооцоо нийлсэн акт, холбогдох баримт бичиг		Байнга	
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1184	Байршлын тойм	Байнга	Байнга	
	а) хот, суурин газар			
	б) хүн ам суурьшил			
	в) дэд бүтэц			
	г) барилгажилт			
	д) үйлдвэржилт			
	е) газар ашиглалт			
	ё) усан сан, агаарын шугамын			
ж) технологийн үйл ажиллагааны болон машин техникийн ажиллагааны зарчмын				
1185	Техникийн нөхцөл (ус, дулаан, цахилгаан, холбоо)			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	

	б) бусад байгууллагад	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Үйлчлэх хугацаа, сунгалтын хугацаа дууссанаас хойш
1186	Зураг төсөл боловсруулах, өөрчлөх ажлын даалгавар, зургийн санал			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1187	Барилга байгууламжийн зураг төсөлд хийгдсэн магадлалын дүгнэлтийн нэгтгэл, хавсралт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
1188	Зураг төсөлд мэргэжлийн байгууллагаас хийсэн дүгнэлт, тайлан	Байнга	Байнга	
1189	Лифт, өргөх, буулгах байгууламжид хийсэн мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлт, тайлан	Байнга	Байнга	
1190	Лифт, өргөх, буулгах байгууламжийн техник ашиглалтын паспорт	10 жил		
1191	Дүгнэлт, тайлан	Байнга	Байнга	
	а) зохиогчийн хяналтын			
	б) захиалагчийн техникийн			
	в) дотоод хяналт, техникийн комиссын			
1192	Ашиглалтад зүгшрүүлэх, тохируулах болон хэвийн ашиглалтын хугацаанд чанар аюулгүй байдлыг гүйцэтгэгч хариуцах баталгаа	Байнга	Байнга	
1193	Ашиглалтын хугацаанд гарсан эвдрэл, гэмтэл, зөрчлийн мэдээ, акт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1194	Гадна инженерийн шугам сүлжээ, байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд хүлээн авсан акт, гүйцэтгэлийн зураг	Байнга	Байнга	
1195	Барилга, байгууламжийн баримт бичгийг ашиглагч байгууллагад шилжүүлэн хүлээлгэн өгсөн акт, гэрээ, мэдээ	Байнга	Байнга	
1196	Барилга, байгууламжийг ашиглалтад оруулах график, төлөвлөгөө		3 жил	

1197	Барилга, байгууламжийг ашиглалтад оруулах улсын комиссын дүгнэлт	Байнга	Байнга	
1198	Барилга, байгууламжийг ашиглалтад оруулах улсын комиссын гишүүдийн саналын хуудас, үүрэг даалгаврын биелэлт, тайлан	Байнга	Байнга	
1199	Барилга, байгууламжийн ажлыг түр зогсоосон тухай акт, дүгнэлт	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1. Барилга, байгууламжийг акталснаас хойш
1200	Инженер геологийн дүгнэлт	5 жил	5 жил	
1201	Инженер геологийн тайлан	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ
	а) инженер геологийн судалгааны дүгнэлт			
	б) геодези байр зүйн тоон зураглал, хэмжилтийн			
	в) усан хангамжийн эх үүсвэрийн талбайн судалгааны			
	г) байр зүйн хайгуулын ажлын			
	д) геотехникийн судалгааны ажлын			
е) бусад				
1202	Газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгааны (захиалгат, төлөвлөгөөт) ажлын тайлан, дүгнэлт	Байнга	Байнга	
1203	Инженер, экспертийн тооцоо, дүгнэлт, тайлан	Байнга	Байнга	
1204	Техник эдийн засгийн үндэслэл	Байнга	Байнга	
1205	Загвар зураг, эх загвар зураг (техникийн төсөл, эскиз)	Байнга		
1206	Нэг маягийн ажлын зураг (давтан хэрэглэгдэх)	Байнга		
1207	Ажлын зураг			
	а) гадна дулаан			
	б) дулаан маханик			
	в) гадна цэвэр, бохир ус			
г) гадна цахилгаан				



	д) гадна гэрэлтүүлэг	Байнга		
	е) гадна холбоо дохиолол			
	ё) ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн төлөвлөгөө			
	ж) барилга архитектур			
	з) технологи			
	и) барилга бүтээц			
	й) халаалт, агаар сэлгэлт			
	к) цэвэр бохир ус			
	л) хүчит төхөөрөмж			
	м) дотор гэрэлтүүлэг			
	н) холбоо дохиолол			
	о) автоматик			
	ө) галын дохиолол			
	п) аянга хамгаалалт			
	р) өөрчлөлтийн зураг			
	с) гүйцэтгэлийн зураг			
	т) зарчмын схем зураг			
	у) реле хамгаалалтын ажлын зураг			
	ү) анхдагч хэлхээний схемийн ажлын зураг			
	ф) хоёрдогч хэлхээний схемийн ажлын зураг			
	х) тоног төхөөрөмжийн ажлын зураг			
1208	Уран барилга, хөшөө дурсгал, уран баримал	Байнга		
	а) ажлын зураг			
	б) хэмжилтийн зураг			
	в) өнгө будгийн зураг			

1209	Барилга, байгууламжийн дахин үнэлгээний тайлан	Байнга	Байнга	
1210	Барилга, байгууламжийн ажлын төсөв, гүйцэтгэл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1211	Тэг тэнхлэг, улаан шугам тавьсан акт	Байнга	Байнга	
1212	Барилга, байгууламжийн угсралтын ил, далд ажлын акт	Байна	Байна	
1213	Барилга, байгууламжийн угсралтын ажлын явцад авсан гэрэл зураг (цомог)	Байнга	Байнга	
1214	Барилга, байгууламжид хэрэглэсэн материалын гарал үүсэл, чанарын гэрчилгээ, лабораторийн шинжилгээний дүн, дүгнэлт, тайлан	Байнга	Байнга	
1215	Бараа материалын тохирлын гэрчилгээ	5 жил		
1216	Барилга, байгууламжийн зураг төсөл, төсвийн жишиг үнэ			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1217	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн өдөр тутмын зааварчилгааны дэвтэр	10 жил		
1218	Барилгын талбайн болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгсөн хяналтын хуудас	10 жил		
1219	Техник ашиглалтын паспорт	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1220	Барилга байгууламжийн түүхчилсэн лавлагаа	Байнга	Байнга	
1221	Түүх соёлын үнэ цэнийг тодорхойлсон, сэргээн засварлах талаар дэвшүүлсэн санал, эрдэм шинжилгээний ажлын тайлан	Байнга	Байнга	
1222	Түүх соёлын үнэ цэнтэй барилга байгууламж, хөшөө дурсгал, уран баримлыг сэргээн засварлах ажлын зураг төсөл	Байнга	Байнга	ТЭЗҮ болон бусад холбогдох баримтын хамт
1223	Барилгын шинэ материал, эдэлхүүн, техникийн шийдэл хэрэглэсэн, ашиглах тухай зөвшөөрөл, дүгнэлт	Байнга	Байнга	

1224	Барилга байгууламжийн дан төсөл (тухайлсан зураг төсөл)	Байнга	Байнга	
1225	Баригдаагүй барилгын барилга байгууламжийн дан төсөл (тухайлсан зураг төсөл)	Байнга	Байнга	
1226	Зохион бүтээх, инженерчлэлийн ажлын дан төсөл (тухайлсан зураг төсөл)	Байнга	Байнга	
1227	Бүтээгдэхүүний загвар, сайжруулах техникийн зураг төсөл, тэдгээрт хийсэн шүүлт, экспеотизийн дүгнэлт	Байнга	Байнга	
	а) үйлдвэрлэлд нэвтрүүлсэн	Байнга	Байнга	
	б) үйлдвэрлэлд нэвтрүүлээгүй	10 жил НШ	10 жил НШ	
1228	Бүтээгдэхүүний загвар, түүнийг сайжруулах загвар (эскиз) зураг болон техникийн зураг төсөл			
	а) үйлдвэрлэлд ашигласан	10 жил НШ	10 жил НШ	
	б) үйлдвэрлэлд ашиглахгүй	5 жил	5 жил	
1229	Барилгын туршилтын зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1230	Шинжлэх ухаан технологи, эрдэм шинжилгээ судалгааны болон техник, тоног төхөөрөмжийн зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1231	Харилцаа холбоо, цахилгаан дамжуулах өндөр хурд, хүчдлийн шугамын зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1232	Төмөр зам барилгын зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1233	Өртөө, зөрлөгийн дэлгэц зураг, схем	Байнга	Байнга	
1234	Авто зам, төв зам, гарцны барилга байгууламжийн зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1235	Газар доорх болон хонгил гарцын барилга байгууламжийн зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1236	Төв дамжуулах шугам хоолойн барилгын зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1237	Гол мөрний зогсоол, боомтуудын зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1238	Тээврийн усан зангилааны зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1239	Усан замыг эзэмших зам тээврийн зураг төсөл (суваг, усан сан)	Байнга	Байнга	

1240	Нисэх буудлын зураг төсөл	Байнга	Байнга	
1241	Агаарын шугамын схем, зураг төсөл	Байнга	Байнга	
<b>2.9. ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА</b>				
1242	Монгол Улсын геодезийн байрлалын тулгуур сүлжээний цэгийн мэдээллийн сан	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1243	Сүлжээний цэгийн мэдээллийн сан	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
	а) GPS			
	б) гравиметр			
	в) өндөр			
1244	г) зураглал	Байнга	Байнга	
	Тоон загвар			
	а) гадаргуугын			
1245	б) өндрийн	Байнга	Байнга	
	Геоидын загвар			
1246	Хаялбарын шугам	Байнга	Байнга	
1247	Сүлжээний мэдээлэл	Байнга	Байнга	
	а) газрын зургийн			
	б) хилийн цэсийн			
	в) газар зүйн нэр, хаягийн			
	г) агаар, сансрын зургийн			
	д) геологи, хүрээлэн буй орчны			
	е) ашигт малтмалын			
	ё) түүх соёлын дурсгалт зүйл, олдворын			
	ж) тектоник, газар чичирхийллийн			
	з) геоморфологийн			
и) инженер геологийн				

	й) гидрологийн			
	к) газрын төлөв байдал, хянан баталгааны			
	л) байгалийн бүс газруудын			
	м) кадастрын			
	н) газрын нэгдмэл сангийн			
	о) хот төлөвлөлтийн			
	ө) зам тээврийн			
	п) шугам сүлжээний			
	р) нийгэм, эдийн засгийн тоон			
	с) оройн зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, гео-системийн			
1248	Газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө	Байнга	Байнга	
1249	Монгол орны триангуляцийн сүлжээний цэгийн каталог	Байнга	Байнга	
1250	Газар дээрх, доорх инженерийн шугам сүлжээний цэгийн каталог	Байнга	Байнга	
1251	Гравиметрийн цэгийн каталог	Байнга	Байнга	
1252	GPS-ийн сүлжээний цэгийн каталог	Байнга	Байнга	
1253	Гравиметрийн хэмжилт, гравиметрийн сүлжээний мэдээллийн цэгийн хайгуул, судалгаа, цэг байгуулалтын ажлын хувийн хэрэг, паспорт	Байнга	Байнга	
1254	Гравиметрийн сүлжээний цэг суулгах газрын геологийн ба усны судалгааны тайлан	Байнга	Байнга	
1255	Газар дээрх болон доорх шугам, сүлжээний инженерийн зураглал, мэдээллийн сан үүсгэх ажлын тайлан, акт, дүгнэлт	Байнга	Байнга	
1256	Гравиметрийн үндсэн ба хяналтын цэгийг төрийн хамгаалалтад хүлээлгэн өгсөн акт	Байнга	Байнга	
1257	Гравиметрийн багаж хэрэгсэл ба нивелир, рейк шинжилгээ, баталгаажуулалтын бүртгэл	Байнга	Байнга	

1258	Гравиметрийн цэгийн солбицол, өндрийг янз бүрийн холболтын хэмжилтээр тодорхойлсон журнал	Байнга	Байнга	
1259	Гравиметрийн хээрийн хэмжилт, холболт, тодорхойлолтын журнал	Байнга	Байнга	
1260	Гравиметрийн тодорхойлсон хэмжилтийн хээрийн ба суурин, тэгшитгэн бодолт, тайлан, тайлбар бичиг	Байнга	Байнга	
1261	Босоо шугамын хазайлт ба квазигеоидын өндрийн ялгааг бодсон баримт бичиг, техникийн тайлан	Байнга	Байнга	
1262	Газар дүрсийн /рельеф/ зургийн хэв	Байнга	Байнга	
1263	Аналитик сүлжээний I, II зэргийн цэгийн каталог	Байнга	Байнга	
1264	Гравиметрийн I, II анги, Астрономийн I ангийн сүлжээний цэгийн каталог	Байнга	Байнга	
1265	Монгол Улсын гравиметрийн сүлжээ, геоидын өндрийн сүлжээ, нарийвчлал, тооцоолол	Байнга	Байнга	
1266	Өндрийн загвар DEM	Байнга	Байнга	
1267	Астраноми-геодези, нивелирдлэг, полигонометр, GPS-ийн сүлжээний цэгийн солбицол өндөр	Байнга	Байнга	
1268	Геодезийн цэгийн солбицлыг тэгш өнцөгт солбицол эсвэл урвуу байдлаар хөрвүүлсэн тоон каталог	Байнга	Байнга	
1269	Нивелийн II, III ба IV ангийн сүлжээний цэгийн каталог	Байнга	Байнга	
1270	Триангуляци, трилатерацийн сүлжээний суурь тал ба өнцөг хэмжилтийн журнал, хээрийн бодолт, суурин боловсруулалт, төвлөрүүлэлийн хуудас	Байнга	Байнга	
1271	Астрономын хэмжилтийн хронографийн бичлэг	Байнга	Байнга	
1272	Триангуляци, трилатераци, полигонометр, GPS-ийн сүлжээний цэгийн хайгуул, судалгаа, сэргээн босголтын ажлын хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	
1273	Төв, суурин газрын кадастрын зураглалын ажлын техникийн тайлан, GPS-ийн сүлжээний цэгийн каталог, геодезийн цэг тэмдэгтийн хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	
1274	Газар доорх инженерийн шугам сүлжээний хээрийн хэмжилтийн журнал, бичлэг, солбицол, өндрийн бодолт	Байнга	Байнга	

1275	Полигонометрийн сүлжээний хэмжилтийн журнал, хээрийн бодолт	Байнга	Байнга	
1276	Нивелирийн сүлжээний цэгийг төрийн хамгаалалтад хүлээлгэн өгсөн акт	Байнга	Байнга	
1277	Нивелир ба рейк шинжилгээ, баталгаажуулалтын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1278	Нивелирын хэмжилтийн журнал	Байнга	Байнга	
1279	Марк, репперийн өндөр ба өндөржилтийн хүснэгт	Байнга	Байнга	
1280	Нивелирийн сүлжээний урьдчилсан ба эцсийн тэгшитгэн бодолтын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1281	Нивелирийн сүлжээ байгуулалтын хээрийн ба суурин боловсруулалтын ажлын техникийн тайлан, тайлбар бичиг	Байнга	Байнга	
1282	Дэлхийн царцдас хөрсний хурдны харьцуулалтын зураг, жилийн дундаж хурдны каталоги	Байнга	Байнга	
1283	Дэлхийн царцдас босоо хөдөлгөөнийг судлах нивелирдингийн давтан хэмжилтийн ажлын шинжлэх ухаан, техникийн тайлан	Байнга	Байнга	
1284	Геодези, зураг зүйн ажил гүйцэтгэх техник хэрэгсэл, арга, аргачлал, технологийн эрдэм шинжилгээ, судалгаа, туршилт, зохион бүтээх ажлын тайлан	Байнга	Байнга	
1285	Монгол Улсын байрлалын сүлжээ байгуулах, өтгөрүүлэх, сүлжээний нарийвчлалыг боловсронгуй болгох судалгаа, тайлан	Байнга	Байнга	
1286	Геодезийн сүлжээний цэгийн хайгуул, судалгаа сэргээн босголт, цэг суулгалтын ажлын техникийн тайлан, тайлбар бичиг	Байнга	Байнга	
1287	Геодезийн сүлжээний хэмжилт, урьдчилсан ба эцсийн тэгшитгэн бодолтын ажлын техникийн тайлан, тайлбар бичиг	Байнга	Байнга	
1288	Тусгай зориулалтын геодезийн сүлжээ байгуулалтын хэмжилт, боловсруулалтын ажлын техникийн тайлан	Байнга	Байнга	
1289	Геодинамикийн полигонд явуулсан геодези, нивелирийн ба гравиметрийн хэмжилт, боловсруулалтын ажлын техникийн тайлан	Байнга	Байнга	

1290	Нивелирийн сүлжээний хэмжилт, боловсруулалтын тоон тайлан	Байнга	Байнга	
1291	Улс, аймаг, сум, баг, дүүрэг, хороо, тусгай хамгаалалтын газар нутаг болон газар эзэмшлийн хил хязгаарыг тогтоосон цэгийн солбицол, өндрийн жагсаалт	Байнга	Байнга	
1292	Монгол Улсын гравиметрийн сүлжээ, геоидын өндрийн сүлжээ, нарийвчлал, тооцоолол	Байнга	Байнга	
1293	Хилийн шугамын дагуу хийгдсэн зураглалын ажлын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1294	Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн масштабтай байр зүйн зураг	Байнга	Байнга	
1295	Газар нутгийн нэрийн тодруулалтын ажлын тайлан, жагсаалт	Байнга	Байнга	
1296	Хот суурин газрын кадастрын зураглалын ажлын тайлан, хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	
1297	Газар зүйн нэр, шинээр байгуулагдсан болон өөрчлөгдсөн объектын мэдээлэл	Байнга	Байнга	
1298	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн хадгалалт, хамгаалалт, тооллогын ажлын дүн мэдээ	Байнга	Байнга	
1299	Зураг зүйн үйл ажиллагаанд ашиглах хэмжилт, боловсруулалтын багаж хэрэгслийн жагсаалт, хувийн дугаар, гэрчилгээ, бүртгэл	Байнга	Байнга	
1300	Улсын захиалга, даалгаварт геодези зурагзүйн ажлын гүйцэтгэл, солбицлын жагсаалт (каталог), бүдүүвч зураг, бичлэг, бусад тоон мэдээлэл	Байнга	Байнга	
1301	Нутаг дэвсгэрийн газар зүйн нэрийн хэрэглээнд хяналт тавих, шинэ нэрийн санал	Байнга	Байнга	
1302	Газар зүйн нэрийн талаар ирүүлсэн шинжлэх ухааны болон холбогдох бусад байгууллага, иргэний санал	Байнга	Байнга	
1303	Монгол орны газар зүйн нэрийг тодотгон тогтоох, газарзүйн нэрийг баяжуулах судалгаа, холбогдох баримт бичиг,	Байнга	Байнга	
1304	Газар зүйн жагсаалт	Байнга	Байнга	
1305	Газар зүйн нэрийн толь бичиг, лавлах	Байнга	Байнга	



1306	Газар зүйн нэрийн өөрчлөлтийн бүртгэл	Байнга	Байнга	
	а) байр зүйн зураглал			
	б) стереобайр зүйн зураглал			
1307	Байр зүйн зураглалын үндэслэлийн цэгт маркировок (тэмдэглээс) хийсэн тухай хувийн хэрэг	Байнга	Байнга	
1308	Байрлал, өндрийн холболтын хээрийн журнал, бичлэг	Байнга	Байнга	
1309	Байр зүйн тодруулалт хийгдсэн агаарын зураг, фотосхем	Байнга	Байнга	
1310	Холболт, тодруулалтын ажлын хувийн хэрэг (агаарын зураг, паспорт, тарпецийн зах нийлэлтийн хуулбар, шалгалт, хяналтын баримт бичиг)	Байнга	Байнга	
1311	Зураглалын хээрийн ба суурин боловсруулалтын ажлын тайлбар	Байнга	Байнга	
1312	Стерео зураглалын зохиогчийн эх баримт	Байнга	Байнга	
1313	Байр зүйн том масштабын зураг зохиох хээрийн хэмжилтийн ажлын журнал	Байнга	Байнга	
1314	Байр зүйн зураг зохиолтын техникийн тайлан	Байнга	Байнга	
1315	Газрын зураг, атлас	Байнга	Байнга	
1316	Хэвлэж гаргасан бүх төрлийн масштабын газрын зураг, атласын хэвлэлийн эхийн негатив, позитив	Байнга	Байнга	Гэрэл зургийн баримтын хамт
1317	Агаар мандал, сансраас авсан газрын зургийн негатив, позитив, диапозитив репродукци	Байнга	Байнга	Гэрэл зургийн баримтын хамт
1318	Сансрын зургийн тодруулалтын эталон	Байнга	Байнга	
1319	Агаар мандал, сансраас авсан газрын зургаар зохиосон фотоплан, фотосхем	Байнга	Байнга	
1320	Агаар мандал, сансраас авсан сансрын зураглалын паспорт, тусгай багажийн заалтын хальс, шалгалт хяналтын негатив, формуляр	Байнга	Байнга	Гэрэл зургийн баримтын хамт
1321	Одод тэнгэрийн гэрэл зургийн негатив, позитив, диапозитив	Байнга	Байнга	Гэрэл зургийн баримтын хамт
1322	Сансрын зургийн өнгө ялгасан негатив	Байнга	Байнга	Гэрэл зургийн баримтын хамт

1323	Агаар, сансрын зураглалын бүртгэлийн дэвтэр, картограмм	Байнга	Байнга	
1324	Зураглалын ажлын бүх шатны судалгааны ажлын тайлан	Байнга	Байнга	
1325	Сансрын сэдэвчилсэн зураг	Байнга	Байнга	
1326	Сансрын, агаарын гэрэл зураг, фото план	Байнга	Байнга	
1327	Тусгай хамгаалалттай газрын сканердсан агаарын зураг	Байнга	Байнга	
1328	Масштабтай тоон байр зүйн зураг	Байнга	Байнга	
1329	Байр зүйн тодруулалт хийгдсэн агаарын зураг, фотосхем	Байнга	Байнга	
1330	Холболт, тодруулалтын ажлын хувийн хэрэг (агаарын зураг, паспорт, трапецын зах нийлэлтийн хуулбар, шалгалт, хяналтын баримт бичиг, газар зүйн нэрийн жагсаалт)	Байнга	Байнга	
1331	Байрлал, өндрийн цэгийн солбицол	Байнга	Байнга	
1332	Зураглалын хээрийн ба суурин боловсруулалтын ажлын тайлбар бичиг	Байнга	Байнга	
1333	Байр зүйн зураг ба дэвсгэр зургийн эх	Байнга	Байнга	
1334	Масштабын байр зүйн ба кадастрын зураглалын хээрийн хэмжилтийн журнал, бичлэг, солбицол, өндрийн баримт бичиг, цэгийн абрис, зах нийлэлтийн хуулбар, хэмжилтийн журнал	Байнга	Байнга	
1335	Масштабтай байр зүйн ба кадастрын зураглалын ажлын техникийн тайлан	Байнга	Байнга	
1336	Сканердсан болон ортофото агаарын зураг	Байнга	Байнга	
1337	Судалгаа	Байнга	Байнга	
	а) геоморфологийн судалгаа, баяжилт			
	б) гадаргын хэрчдэсийн			
	в) шинэ тектоникийн			
	г) газар хөдлөл, чичирхийллийн			

	д) ашигт малтмалын			
	е) инженер-геологийн нөхцөл мужлалын			
	ё) онцгой шинж чанар бүхий ул хөрсний			
	ж) гидрогеологийн			
	з) цэвдгийн			
	и) гидрологийн			
	й) түүх археологийн			
	к) геодези, газар зохион байгуулалтын зах зээлийн			
1338	Монгол Улсын бүх аймаг, сумын газрын кадастрын бүртгэл мэдээллийн нэгдсэн сан	Байнга	Байнга	
1339	Кадастрын зураглалын нэгдсэн сан	Байнга	Байнга	
1340	Газрын нэгдмэл сангийн тооллого, тоо бүртгэлийн баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1341	Газрын нэгдмэл сангийн улсын нэгдсэн тайлан	Байнга	Байнга	
1342	Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээ бүхий өгөгдлийн сангийн мэдээлэл	Байнга	Байнга	
1343	Газрын төлбөрөөс улсын төсөвт орлого төвлөрүүлэхтэй холбогдох судалгаа, нэгтгэлийн баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1344	Газрын чанарын үнэлгээний баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1345	Нэгж талбарын кадастрын зураг дээр суурилсан өмчлүүлсэн, эзэмшүүлсэн, ашиглуулсан газрын тоо, бүртгэл	Байнга	Байнга	
1346	Газрын нөөцийн кадастрын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1347	Газрын нөөцийн үнэлгээ, татвар, төлбөрийн бүртгэл	Байнга	Байнга	
1348	Геологи, уул уурхайн кадастрын бүртгэлийн баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1349	Газрын цахим бирж, дуудлага худалдааны баримт бичиг	Байнга	Байнга	

1350	Газар өмчлөлтэй холбоотой тоо бүртгэлийн баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1351	Газар эзэмшихтэй холбоотой тоо бүртгэлийн баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1352	Газар ашиглахтай холбоотой тоо бүртгэлийн баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1353	Газрыг чөлөөлөхтэй холбоотой баримт бичиг	Байнга	Байнга	Гэрэл зургийн баримтын хамт
1354	Гэрчилгээ олгохтой холбогдох баримт бичиг			
	а) газар өмчлөх эрхийн	Байнга	Байнга	
	б) газар эзэмших эрхийн	15 жил <sup>1</sup> НШ	15 жил <sup>1</sup> НШ	1.Өмчлөх шийдвэр гарснаас хойш
	в) газар ашиглах эрхийн	15 жил НШ	15 жил НШ	
1355	Талбар нэгжийн хувийн хэрэг			
	а) газар өмчлөх эрхийн	Байнга	Байнга	
	б) газар эзэмших эрхийн	Байнга	Байнга	
	в) газар ашиглах эрхийн	Байнга	Байнга	
1356	Нийтийн эдэлбэр газрын мэдээлэл	Байнга	Байнга	
1357	Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1358	Газар зохион байгуулалтын нэр томъёоны зурагтай тайлбар толь	Байнга	Байнга	
1359	Хилийн цэсийн маргаантай холбоотой судалгаа, тайлан	Байнга	Байнга	
1360	Монгол орны хөрс, ургамал, уур амьсгал, геологи, гидрогеологи, техтоник, ашигт малтмалын мэдээллийн сангийн бүртгэл	Байнга	Байнга	
1361	Улсын хэмжээний газрын эрэлт хэрэгцээт байдлын үнэлгээ	Байнга	Байнга	
1362	Газрын нөөцийн үнэлгээ			
	а) бэлчээрийн газрын	Байнга	Байнга	
	б) тариалангийн газрын			

	в) хадлангийн газрын			
	г) хот суурин газрын зориулалтаар ашиглаж болох газрын			
	д) бүх төрлийн зориулалтаар ашиглах газрын			
	е) шугам сүлжээ бүхий газрын			
	ё) ой, ургамлын сангийн газрын			
	ж) усны сангийн зориулалтаар ашиглаж болох газрын			
	з) экологийн тэнцлийг хадгалахад чиглэсэн газрын нөөцийг хамгаалах газрын			
1363	Газрыг нэг ангиллаас нөгөө ангилалд шилжүүлэх ажлын үндэслэл, судалгаа, төлөвлөлт	Байнга	Байнга	
<b>2.10.3АМ ТЭЭВЭР</b>				
	Тусгай зөвшөөрөл			
1364	а) авто зам, замын байгууламжийг барих, засварлах, өөрчлөх, өргөтгөх ажил эрхлэх	10 жил НШ		
	б) авто тээврийн хэрэгслийн техникийн хяналтын үзлэх хийх	10 жил НШ		
	в) тээврийн хэрэгслийн улсын дугаар үйлдвэрлэх	10 жил НШ		
	г) улс, хот, орон нутаг хоорондын зорчигч тээврийн	10 жил		
	д) улс, хот хоорондын ачаа тээврийн	10 жил		
	е) аюултай ачаа тээврийн	10 жил НШ		
1365	Техникийн хяналтын үзлэгийн мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1366	Улс, хот хоорондын зорчигч үйлчилгээний бүртгэлийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1367	Зам, тээврийн үзүүлэлтийн статистикийн мэдээ	Байнга	Байнга	
1368	Тээврийн хэрэгслийн даатгалын баримт бичиг (даатгалын гэрээ, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	Бүх тээврийн хэрэгсэлд хамаарна
1369	Авто үйлчилгээний ангилал тогтоохтой холбогдох баримт	10 жил	10 жил	

1370	Зам, замын байгууламжийн техникийн үзүүлэлт, чанар байдлын дүгнэлт, тайлан	Байнга	Байнга	
1371	Зам тээврийн аюулгүй байдалтай холбоотой объект, үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1372	Олон улс, улсын чанартай зам, замын байгууламжийн урсгал засвар, арчлалтад холбогдох баримт бичиг	5 жил НШ	5 жил НШ	
1373	Хөдөлгөөний эрчмийн судалгаа, тайлан	Байнга	Байнга	
1374	Хөдөлгөөний эрчмийн судалгааны мэдээ	5 жил	5 жил	
1375	Техник ашиглалтын түвшин тогтоох судалгаа, тайлан	Байнга	Байнга	
1376	Тээврийн төрөл бүрийн үйлчилгээг зохион байгуулах, хөгжүүлэх, ашиглахтай холбогдох баримт бичиг (илтгэх хуудас, мэдээ, судалгаа болон бусад)	5 жил НШ	5 жил НШ	
1377	Тээврийн хэрэгслийн хэрэгцээг тодорхойлохтой холбогдох баримт бичиг (захиалга, тооцоо болон бусад)	3 жил	3 жил	
1378	Техникийн даалгавар	Байнга	Байнга	
1379	Техникийн шаардлага	Байнга	Байнга	
1380	Тайлбар бичиг	Байнга	Байнга	
1381	Ослын комиссын баримт бичиг (акт, ослын тайлан, ослын хуудас, дүгнэлт, мэдээлэл, тэмдэглэл болон бусад)	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирсон, их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол- Байнга
1382	Тээврийн хэрэгслийн техникийн байдал болон ашиглалтын хугацаа дууссан тээврийн хэрэгслийн холбогдох баримт бичиг (мэдээ, бүртгэл, акт болон бусад)	3 жил <sup>1</sup>	3 жил <sup>1</sup>	1.Тээврийн хэрэгслийн ашиглалтын хугацаа дууссанаас хойш
1383	Тээврийн хэрэгслийн засварын холбогдох баримт бичиг (захиалга, акт, мэдээ болон бусад)	3 жил	3 жил	
1384	Бензин (шатахуун), шатах, тос тослох материал, дугуйны зардлын холбогдох баримт бичиг (шатахуун олгох хэмжээ, хуудас, шуурхай тайлан, мэдээ болон бусад)	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Баримтын шалгалт хийснээс хойш

1385	Тээврийн хэрэгслийн паспорт	5 жил		
1386	Ажил эхлүүлэх зөвшөөрлийн хуудас	Байнга	Байнга	
1387	Тос тослох материал, дугуйны тайлан	5 жил	5 жил	
1388	Засварын бүртгэлийн дэвтэр	10 жил		
1389	Авто тээврийн хэрэгслийн техник ашиглалтын хувийн хэрэг	15 жил		
1390	Автобусны өдөр тутмын хөдөлгөөний мэдээ	5 жил	5 жил	
1391	Хэмжилт, геодезийн журнал	Байнга		
1392	Хөлөг онгоцны бүртгэлийн гэрчилгээ	Байнга		Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1393	Хөлөг онгоцны бүртгэл, тайлан, мэдээ, хувийн хэрэг, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1394	Усан замын тээврийн хэрэгслийн бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөний баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1395	Далайн, хилийн боомтын судалгаа	Байнга	Байнга	
1396	Нислэгийн төлөвлөгөө	10 жил	10 жил	
1397	Онгоц хөөрөх, буух зурвас талбайн газар хөдлөлийн аюулгүйн үнэлгээний тайлан	Байнга	Байнга	
1398	Тайлан			
	а) олон улсын зорчигчийн билет борлуулалтын	10 жил	10 жил	
	б) олон улсын ачаа борлуулалтын	10 жил	10 жил	
	в) олон улсын ачаа шуудан тээвэрлэлтийн	10 жил	10 жил	
	г) захиалгат нислэгийн	10 жил	10 жил	
	д) нислэгийн	10 жил	10 жил	
1399	Нислэгийн багц мэдээлэл	5 жил	5 жил	
1400	Ачаалалт, төвлөрөлтийн хуудас, ачаалалтын зааварчилгаа	5 жил	5 жил	
1401	Нисэх багийн гишүүдийн нэрс, томилгооны хуудас	5 жил	5 жил	

1402	Хөөрөх, замын, очих, бэлтгэл буудлын цаг агаарын текст, зурган мэдээлэл	5 жил	5 жил	
1403	Ачаа, шуудангийн дагалдах бичиг	3 жил	3 жил	
1404	Гадаадын нисэх буудал дахь нислэгийн баримт бичгийн багц мэдээлэл	5 жил	5 жил	
1405	Радио холбооны ярианы бичлэг		1 жил	
1406	Нислэг үйлдвэрлэлийн өдөр тутмын мэдээлэл	3 жил	3 жил	
1407	Телефон ярианы тэмдэглэлийн дэвтэр	5 жил		
1408	Агаарын хөлгийн нислэгийн өмнөх аюулгүй байдлын үзлэг, шалгалтын хуудас	5 жил		
1409	Агаарын хөлгийн нислэгийн ном, зааврын бүрэн бүтэн байдлын үзлэг, шалгалт хийх хуудас	5 жил		
1410	Аэродромын хамгаалагдсан бүсийн хяналтын дэвтэр	5 жил		
1411	Шувууны хяналтын дэвтэр	5 жил		
1412	Гэрэл суултын тоног төхөөрөмжийн бүртгэлийн дэвтэр	5 жил		
1413	Замын ерөнхий чиг таталт, хуваалтын төлөвлөгөө, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1414	Төмөр замын огтлол, уулзвар замын төлөвлөлт, зүсэлт, тойм, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1415	Төмөр замын үзлэг шалгалтын бүртгэл	Байнга	Байнга	
1416	Төмөр замаар олон улсын ачаа тээвэрлэх, дамжуулахтай холбогдох баримт бичиг (хэлэлцээр, гэрээ, тэмдэглэл, тайлан, мэдээ болон бусад)	Байнга	Байнга	
1417	Тайлан, мэдээ			
	а) ачааны вагон, зүтгүүрийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	б) ачаа тээврийн эргэлтийн мэдээ	10 жил	10 жил	
	в) вагон ашиглалтын тооцоо	Байнга	Байнга	
	г) хагас, битүү, тавцант вагоны тооцоо тайлан	10 жил	10 жил	



	д) өртөөний ачилтын	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
	е) осол гомдлын	Байнга	Байнга	
1418	Вагон бүртгэлийн хуудас	5 жил		
1419	Дохио төвлөрүүлэлт, хориглолын байгууламжтай холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1420	Зай хэмжигч, вагоны хэмжилт	Байнга	Байнга	
1421	Бүртгэл	10 жил	10 жил	
	а) ирсэн, явсан ачааны вагоны			
	б) ирсэн, явсан ачааны чингэлгийн			
	в) балл тооцох			
	г) туслах чанарын ажил үйлчилгээний	5 жил	5 жил	
	д) хилээр нэвтэрсэн мал амьтны			
	е) шинжилгээний сорьцын			
	ё) тусгаарлах өрөөнд ажилласан			
	а) тусгаарлах өрөөнд тандалт хийсэн зорчигчийн			
а) халдваргүйтгэлийн				
1422	Тээврийн хэрэгсэлд халдваргүйтгэл хийсэн гэрчилгээ	10 жил		
1423	Ачаа тээвэрлэх захиалга	1 жил		
1424	Ачаа тээвэрлэлтийн норм	1 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1425	Ачаа тээвэрлэх нөхцөл	Байнга	Байнга	
1426	Хяналтын хуудас			
	а) эм, биобэлдмэлийн	10 жил		
	б) тос тосолгооны материалын	10 жил		
	в) ашигт малтмалын	10 жил		
	г) мал амьтан, тэдгээрийн гаралтай түүхий эдийн	10 жил		

	д) ургамлын хамгаалал хорио цээрийн	10 жил		
	е) боловсруулсан хүнсний	10 жил		
1427	Импортын гэрчилгээ	10 жил		
<b>2.11.УУЛ УУРХАЙ, ХҮНД ҮЙЛДВЭР</b>				
1428	Тусгай зөвшөөрөл			
	а) газрын тос хайх, ашиглах аж ахуйн үйл ажиллагааны	30 жил	30 жил	
	б) газрын тосны бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл эрхлэх			
	в) газрын тостой холбогдсон үйл ажиллагаа явуулах хассан			
	г) шингэрүүлсэн шатдаг хий импортлох бөөний болон жижиглэнгийн худалдаа үйлчилгээ эрхлэх			
	д) шатахууны импорт, бөөний болон жижиглэнгийн худалдаа эрхлэх			
	е) төмөрлөг боловсруулах, машины үйлдвэрлэл эрхлэх	15 жил	15 жил	
ё) үнэт металл, эрдэнийн чулуун эдлэлийн үйлдвэрлэл эрхлэх				
1429	Ашигт малтмалын хайгуулын талбайд тусгай зөвшөөрөл сонгон шалгаруулалтад тэнцээгүй аж ахуйн нэгжийн баримт бичиг	3 жил		
1430	Уул уурхай, газрын тосны төв лабораторид Стандарт хэмжил зүйн газраас олгосон итгэмжлэлийн гэрчилгээ	10 жил <sup>1</sup>		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1431	Уул уурхай, газрын тосны төв лабораторид хийгдсэн шинжилгээний гэрээ, итгэмжлэлийн гэрчилгээ	Байнга	Байнга	
1432	Уул уурхай, газрын тосны төв лабораторид хийгдсэн шинжилгээний сорилтын дүнгийн хуудас	5 жил НШ	5 жил НШ	
1433	Тэсрэх бодис тэсэлгээний хэрэгслийн импортын лиценз	5 жил НШ		
1434	Технологи туршилтын ажлын тайлан	Байнга	Байнга	
1435	Сорьц буталгааны ажлын захиалгын хуудас	Байнга	Байнга	

1436	Шинжилгээний үр дүн, захиалгын бүртгэл	Байнга	Байнга	
1437	Шинжилгээний ажлын захиалга, үр дүн	Байнга	Байнга	
	а) минералогийн			
	б) петрографийн			
	в) хүдрийн бус ашигт малтмалын			
	г) химийн			
	д) рентгенфлуоресценцийн			
е) спектрийн				
1438	Аттестатчилагдсан стандартчилсан загварын техникийн тайлан	Байнга	Байнга	
1439	Аттестатчилагдсан стандартчилсан загварын борлуулалтын захиалгын хуудас	Байнга	Байнга	
1440	Аттестатчилагдсан стандартчилсан загвар зохион бүтээсэн ажлын анхдагч баримт бичиг	Байнга	Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1441	Баяжмалын жин авалт, чийг тодорхойлолтын мэдээ	Байнга	Байнга	
1442	Өдөр тутмын мэдээ	3 жил	3 жил	
	а) талбайн газрын тос олборлолтын			
	б) талбайн ус шахалтын			
	в) талбайн цооногийн геологийн			
	г) талбайн өрөмдсөн цооногийн геологийн			
	д) газрын тосны гэрээт талбайд хийгдэж байгаа өрөмдлөгийн	10 жил	10 жил	
е) ачилт буулгалтын				
1443	Хэмжилтийн мэдээ	3 жил	3 жил	
	а) талбайн экспортын түүхий тосны			
	б) талбайн түүхий тосны			
	в) талбайн цооногийн каротаж			

1444	Газрын тосны мэдээ	70 жил	70 жил	
	а) задгайгаар олборлосон			
	б) цооногийн ус шахалтын			
	в) түүхий тосны ачилтын			
	г) түүхий тосны буулгалтын			
	д) талбайн цооногийн өрөмдлөгийн			
е) талбайн танк фармын				
1445	Ажлын мэдээ	70 жил	70 жил	
	а) талбайн цооногийн перфорацийн			
	б) цооногийн шингэн хагалбарын			
	в) талбайн цооногийн засвар үйлчилгээний			
	г) талбайн цооногийн каротаж, хэмжилтийн			
д) талбайн каротаж, перфорацийн				
1446	Талбайн хуучин цооног, ус шахалтын цооногт шилжүүлсэн мэдээ	70 жил	70 жил	
1447	Талбайн хуучин цооног сэргээн олборлолтод шилжүүлсэн мэдээ	70 жил	70 жил	
1448	Газрын тос импортлогч компаниудын ажлын мэдээ	10 жил	10 жил	
	а) үлдэгдлийн			
	б) боомтын			
	в) хангамжийн			
1449	Ашигт малтмалын нөөцийн хөдөлгөөн, мэдээ	Байнга	Байнга	
1450	Алт олборлолтын бүртгэл	Байнга	Байнга	
1451	Алт борлуулалтын акт	Байнга	Байнга	
1452	Хөрсний нягтралыг шалгасан дүн	Байнга	Байнга	
1453	Суурь хөрсний нягтруулалтын шалгалтын тайлан	Байнга	Байнга	

1454	Далангийн нягтруулалтын туршилтын мэдээ	Байнга	Байнга	
1455	Ажлын журнал	30 жил	30 жил	
	а) дээж бүртгэх			
	б) дээжийн хөдөлгөөн бүртгэх			
	в) ажил хуваарилах			
1456	Үл тохирох, залруулах, сэргийлэх ажиллагааны бүртгэл	10 жил	10 жил	
1457	Гадаад дотоод хяналтын үр дүн, дотоод хяналтын шифрийн журнал	10 жил	10 жил	
1458	Ажиглалт хэмжилт тэмдэглэл, боловсруулаагүй болон жишилтийн (калибровкийн) өгөгдлийн мэдээ	10 жил	10 жил	
1459	Лабораторийн номерын журнал	10 жил	10 жил	
1460	Сорьц буталгааны технологийн журнал	10 жил	10 жил	
1461	Захиалгын журнал	10 жил	10 жил	
1462	Захиалга дагалдах хуудас	5 жил	5 жил	
1463	Багаж төхөөрөмж шалгасан хуудас	5 жил	5 жил	
1464	Мэдээллийн систем-(ГТЛийн LIMS)-ийн өгөгдлийн сан		10 жил	
1465	Мэдээллийн системд холбогдоогүй багаж төхөөрөмжийн компьютерт боловсруулагдсан шинжилгээний үр дүн		10 жил	
1466	Цахим мэдээллийн файлын жагсаалт	10 жил	10 жил	
1467	Металлын гагнуурын чанарын тайлан	Байнга		
1468	Гагнуурын чанарын шалгалтын мэдээ	10 жил		
1469	Ашигт малтмалын хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлан, нөөцийн тодотгол	Байнга	Байнга	
	а) хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайланг хэлэлцсэн тухай Эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн дүгнэлт			

	б) эрдэс баялгийн мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэгдэх хайгуулын ажлын үр дүнгийн хяналтын хуудас			
	в) шинжээч томилгооны шийдвэр			
	г) хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлан			
	д) шинжээчийн дүгнэлт, өгсөн хариу			
	е) археологийн судалгааны тайлан			
	ё) палеонтологийн судалгааны тайлан			
	ж) байрзүйн зураглалын ажлын тайлан			
	з) лабораторийн шинжилгээний хариу			
	и) ажлын нэгдсэн гүйцэтгэлийн маягт			
	й) үр дүнгийн тайлангийн хавсралт зургууд			
	к) цахим хавсралт (CD)			
	л) нөөцийн тодотгол			
1470	Нөөцийн хөдөлгөөн, баланс	Байнга		
	Техник, эдийн засгийн үндэслэл			
	а) шинжээч томилгооны шийдвэр			
	б) хайгуулын ажлын үр дүнгийн тайлан			
	в) шинжээчийн дүгнэлт			
1471	г) шинжээчийн дүгнэлтэд өгсөн хариу	Байнга	Байнга	
	д) зураг төсөл			
	е) техник эдийн засгийн үндэслэлтэй танилцах хуудас			
	ё) хавсралт зургууд			
	ж) цахим хавсралт (CD)			
1472	Чулуун дээж	Байнга	Байнга	

1473	Нэг бүрчилсэн бүртгэл	Байнга	Байнга	
	а) ном, дэвтрийн			
	б) шинжээч зөвлөхийн			
	в) хавсралт зургийн			
1474	Хээрийн судалгааны анхдагч баримт	Байнга	Байнга	
	а) ном, дэвтрийн бүртгэл			
	б) хавсралт зургийн			
	в) чулуун дээжийн			
	г) аншлиф			
д) тунгалаг шлиф				
1475	Талбайн ордны бүртгэл	Байнга	Байнга	
	а) зардлын задаргаа			
	б) нөөцийн зэрэглэл			
	в) агуулга			
	г) газарзүйн байршил			
д) нэмэлт мэдээлэл				
1476	Агаарын гэрэл зураг	Байнга	Байнга	
1477	Геологийн зураглалын ажлын үр дүнгийн тайлан	Байнга	Байнга	
1478	Эрэл, эрэл үнэлгээний ажлын үр дүнгийн тайлан	Байнга	Байнга	
1479	Судалгааны баримт	Байнга	Байнга	
	а) газрын хэвлийд хийсэн сэдэвчилсэн			
	б) гидрогеологийн			
	в) усны			
	г) геохимийн			
д) инженер геологийн				

	е) геофизикийн			
	ё) технологийн			
	ж) экологийн			
	з) газрын тосны			
	и) геологийн			
1480	Төлөвлөгөө, тайлан	70 жил	70 жил	1.Сар, улирлынх энэ жагсаалтын 35б-д заасан хугацаагаар
	а) газрын тосны судалгааны			
	б) үйлдвэрлэл болон уулын ажлын жилийн <sup>1</sup>			
	в) хайгуулын ажлын жилийн			
1481	Лаборатори хоорондын болон гадаад хяналтын шинжилгээний дүн	Байнга		
1482	Уурхайн төвшнүүдэд өрөмдсөн цооногийн зураглал	Байнга		
1483	Уулын олборлолт, хүдэр боловсруулалтын мэдээ			
	а) жилийн	Байнга		
	б) сар, улирал	5 жил		
1484	Өрөмдлөгийн ажлын баримт бичиг (анхдагч баримт бичиг, акт болон бусад)	Байнга		
1485	Захиалгаар хийгдсэн өрөмдлөгийн ажлын акт бусад баримт бичиг			1.Талбайн ажил зогссоноос хойш
	а) гүйцэтгэгч байгууллагад	5 жил		
	б) захиалагч байгууллагад	10 жил <sup>1</sup>		
1486	Хүдэр хүлээн авалт, боловсруулалт, баяжуулалттай холбогдох баримт бичиг (төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, тайлан болон бусад)			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) сар, улирлын	5 жил	5 жил	
1487	Технологийн нормчлогдсон материалын нормчлол, төлөвлөгөө, гүйцэтгэл, тайлан	5 жил	5 жил	



1488	Үндсэн технологийн материалын хэрэглээний төлөвлөгөө, гүйцэтгэл	5 жил	5 жил	
1489	Экспортын бүтээгдэхүүний үнийн судалгаа	10 жил НШ	10 жил НШ	
1490	Экспортын гэрээ, холбогдох баримт бичиг (ачилтын реестр, төмөр замын баримт, төлбөрийн баримт, гэрээ хаасан хурлын тэмдэглэл болон бусад)	Байнга	Байнга	
1491	Экспортын гэрээний төмөр замын ачилтын баримт	10 жил	10 жил	
1492	Зэсийн зах зээлийн урьдчилсан төлөв байдлын мэдээлэл, тойм, холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1493	Зэс молибдений баяжмалын гэрээ	Байнга	Байнга	
1494	Үйлдвэрийн их засварын (зогсолт) ажлын төлөвлөгөө, сэлбэг хэрэгслийн жагсаалт, гүйцэтгэлд холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1495	Гадны байгууллагаар гүйцэтгүүлсэн урсгал засвар, үйлчилгээнд холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1496	Үйлдвэрлэлийн үндсэн тоног төхөөрөмж, тээврийн хэрэгслийн аюулгүйн нөөцийн жагсаалт, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1497	Өргөх байгууламжийн ашиглалт, хяналттай холбогдох баримт бичиг (акт, албан шаардлага болон бусад)	Байнга	Байнга	
1498	Цөмийн болон цацраг идэвхит ашигт малтмалын бүртгэл мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1499	Тусгай зөвшөөрөл			
	а) цөмийн төхөөрөмжийн	Байнга	Байнга	
	б) цөмийн бодис, цацраг идэвхит ашигт малтмалын	Байнга	Байнга	
	в) цацрагийн үүсгүүрийн	Байнга	Байнга	
1500	Цацрагийн үүсгүүрийн тусгай зөвшөөрлийн урьдчилсан үнэлгээний хуудас, холбогдох баримт бичиг	30 жил		
1501	Цацраг идэвхт ашигт малтмалын хайгуул, судалгаа, үнэлгээний хуудас, холбогдох баримт бичиг	30 жил		

1502	Цацрагийн гэрчилгээ	30 жил		
1503	Дээж хүлээн авах бүртгэл, гадаад орчны тунгийн чадлын хэмжилтийн бүртгэл	30 жил		
1504	Талбайг нөөцөд авахтай холбогдох баримт бичиг	30 жил		
1505	Ураны ордын судалгаа, тайлан, илтгэх хуудас, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1506	Цацраг идэвхит үүсгүүрийн хэмжилт, хамгаалалтад авсан тухай тайлан, нотломж, илтгэх хуудас	Байнга	Байнга	
1507	Цөмийн болон цацрагийн хамгаалалт, аюулгүй байдлын судалгаа	Байнга	Байнга	
1508	Цөмийн технологи нэвтрүүлэх судалгаа, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1509	Цөмийн болон цацрагийн түвшний хяналт шинжилгээний нотломж, тайлан, илтгэх хуудас	Байнга	Байнга	
1510	Цацраг идэвхт үүсгүүрийг хадгалах акт, холбогдох баримт бичиг	30 жил		
1511	Нийлбэр гамма спектро-метрийн хэмжилтийн дүнгийн бүртгэл	30 жил		
1512	Ураны хүдрийг хамгаалалтын цулд түр хадгалахтай холбогдох баримт бичиг	30 жил		
1513	Шингэн азот нийлүүлэлтийн баримт бичиг	30 жил		
1514	Дозиметрийн тодруулга баталгаажуулалтын лабораторид баталгаажуулалтад хамрагдах хэмжих хэрэгсэл хүлээлцэх тэмдэглэлийн хуудас	Байнга	Байнга	
1515	Дозиметрийн тодруулга баталгаажуулалтын лабораторийн шалгалт, тохируулгын хуудас	Байнга	Байнга	
1516	Цөмийн болон цацрагийн болзошгүй ослоос урьдчилан сэргийлэх, осолд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1517	Цөмийн хаягдлын бүртгэл, танилцуулга, тайлан	Байнга	Байнга	
1518	Изотоп төвд хадгалагдаж буй цацрагийн үүсгүүр, цацраг идэвхт хаягдлын бүртгэл, тулган шинэчилсэн тайлан, танилцуулга	30 жил		

1519	Мэргэжлийн шарлагын хувийн тунгийн хяналт гүйцэтгэх гэрээ, баталгаажуулсан хэмжилтийн дүн, холбогдох баримт бичиг	30 жил		
1520	Шинжилгээний дүгнэлт, бүртгэл	30 жил		
1521	Цацрагийн үүсгүүр хэрэглэгч байгууллагын дотоод хяналтын тайлан	Байнга	Байнга	
<b>2.12.ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙ, ХӨНГӨН ҮЙЛДВЭР</b>				
<b>2.12.1.Мал аж ахуй</b>				
1522	Монгол Улсын мал сүргийн генетик тогтоцын үзүүлэлтийг тодотгох, төлөв байдлын үнэлгээ хийсэн ажлын тайлан, судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1523	Малын удам зүйн үнэлгээний мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивт шилжүүлнэ
1524	Генийн сангийн үрийн 6А маягт, үр дүнгийн тайлан	Байнга	Байнга	
1525	Тайлан			
	а) аймаг, нийслэлийн мал үржлийн албаны жилийн нэгтгэсэн	Байнга	Байнга	
	б) мал аж ахуйн өвөлжилт хаваржилтын	Байнга	Байнга	
	в) мэрэгчидтэй тэмцсэн ажлын	Байнга	Байнга	
1526	Инженерийн хийцтэй гүн өрмийн худаг шинээр гаргасан ажлын тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1527	Бэлчээрийн ургамал хамгаалал, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1528	Мал сүрэгт үзлэг ангилалт хийж цөм сүрэг бүрдүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг (судалгаа, тооцоо, тэмдэглэл, тайлан болон бусад)	Байнга	Байнга	
1529	Арьс шир, ноосны урамшуулал олгохтой холбогдох баримт бичиг (падаан, тайлан урамшууллын нэгтгэл болон бусад)	10 жил	10 жил	
1530	Ээмэгжүүлэлт, чип, бүртгэлжүүлэлттэй холбогдох баримт бичиг (мэдээ судалгаа болон бусад)	10 жил	10 жил	

1531	Бог малын ээмэгжүүлэлтийн тайлан	Байнга	Байнга	
1532	Мал, амьтны өвчний тархвар зүйн зураглал	Байнга	Байнга	
1533	Малын вакцинжуулалт, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1534	Малын эм, вакцин үйлчилгээний ерөнхий дэвтэр	10 жил	10 жил	
1535	Лабораторийн оношлогоо, шинжилгээ, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1536	Мал эмнэлгийн эм, эмнэлгийн хэрэгсэл нийлүүлэх гэрээ, тайлан, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш
<b>2.12.2.Газар тариалан</b>				
1537	Тариалангийн бүсэд усалгаатай тариалан эрхлэх боломжтой газрыг ангилан тогтоох, зураглал зохиохтой холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1538	Таримал ургамлын үр үйлдвэрлэх тусгай зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1539	Тусгай зөвшөөрөл олгосон иргэн, аж ахуйн нэгжид холбогдох баримт бичиг	10 жил НШ	10 жил НШ	
1540	Газар тариаланд хөнөөлт организмийн тархалтын судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1541	Газар тариалан, ургац хураалтын мэдээ, тайлан	Байнга	Байнга	
1542	Энгийн уурхайн худгийн урамшуулал, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1543	Бэлчээр усжуулалт, худаг уст цэгтэй холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1544	Бэлчээрийн ургамалд хөнөөл учруулагч мэрэгчтэй BIO-RAT болон бусад био бэлдмэл ашиглан тэмцэх судалгааны ажлын баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1545	Зөгийн балны мөшгөх тогтолцоог туршиж нэвтрүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1546	Арьс ширний мөшгөх тогтолцоог туршиж нэвтрүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1547	Байгальд ээлтэй, хромын идээлгийг халах шинэ дэвшилтэт технологийн туршилт, судалгааны баримт бичиг	Байнга	Байнга	

1548	Инкубаторийн үйлчилгээ нэвтрүүлэхтэй холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
<b>2.12.3.Хүнс, худалдаа, үйлчилгээ</b>				
1549	Хүнсний бүтээгдэхүүн, үнэ нөөцийн мэдээ	10 жил	10 жил	
1550	Спиртийн хуваарь	5 жил	5 жил	
1551	Исгэлтийн үйлдвэрлэл, холбогдох баримт бичиг	15 жил НШ	15 жил НШ	
1552	Хүнсний хэрэгцээний мал, мах бэлтгэл, нөөц бүрдүүлэлт, хадгалах, худалдан борлуулах, хяналт тавихтай холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1553	Стратегийн хүнс экспортлох, импортлох зөвшөөрлийн дагуу бодлогын гэрээ байгуулсан аж ахуйн нэгжид холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1554	Зөвлөх үйлчилгээнд холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1555	Экспорт, импортын хүнсний бүтээгдэхүүний бэлтгэл, нөөц бүрдүүлэлт, хадгалах, худалдан борлуулах үйл ажиллагаа эрхлэх аж ахуйн нэгжид холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Гэрээний хугацаа дууссанаас хойш
1556	Хүнс, худалдаа үйлчилгээний судалгаа, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1557	Гарал үүслийн гэрчилгээ	3 жил <sup>1</sup> НШ		1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1558	Дээж хадгалалт, устгалын бүртгэл	1 жил НШ	1 жил НШ	
1559	Хүнсний бүтээгдэхүүний хэвийн хорогдлын норм			
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	1.Батлагдсан эх хувийг захирамжлалын баримт бичгийн хамт энэ жагсаалтын 10 а-д заасан хугацаагаар Байнга
	б) бусад байгууллагад		3 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1560	Хадгалах хугацаа дууссан, гэмтэлтэй бараа бүтээгдэхүүнийг устгахтай холбогдох баримт бичиг	5 жил		Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн баримтын хамт
1561	Хоол үйлдвэрлэлийн хяналтын бүртгэл			
	а) хоолны дээж авалт, устгал	2 жил	2 жил	
	б) хөргөх төхөөрөмжийн хэмийн	2 жил	2 жил	

	в) өдөр тутмын цэвэрлэгээний	2 жил	2 жил	
	г) их цэвэрлэгээний	2 жил	2 жил	
	д) шарлагын тос сольсон тухай	2 жил	2 жил	
	е) хоол, хоолны материал устгалын	2 жил	2 жил	
	ё) хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүн хүлээн авсан	2 жил	2 жил	
	ж) ажилчдын хувийн ариун цэвэр	2 жил	2 жил	
	з) ажилчдын эрүүл мэндийн шинжилгээ	2 жил	2 жил	
	и) хэрэглэгчдийн гомдол, санал шийдвэрлэлтийн	2 жил	2 жил	
	й) гал тогооны нээсэн, хаасан	2 жил	2 жил	
	к) лабораторид бүтээгдэхүүн шилжүүлсэн тухай	2 жил	2 жил	
	л) халдваргүйтэл (шавьжгүйтгэл, мэргэчгүйтгэл)-ын	2 жил	2 жил	
	м) сургалтад хамрагдсан (мэргэжлийн, эрүүл ахуйн, хөдөлмөр хамгааллын)	2 жил	2 жил	
	н) бусад тэмдэглэл	2 жил	2 жил	
<b>2.12.4.Хөнгөн үйлдвэр</b>				
1562	Хөнгөн үйлдвэрлэлийн салбарын судалгаа, төсөл, хөтөлбөр, тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
	а) арьс, ширэн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн			
	б) мод, модон эдлэлийн үйлдвэрлэлийн			
	в) гоо сайхны үйлдвэрлэлийн			
	г) ноос, ноолуурын үйлдвэрлэлийн			
	д) хэвлэлийн үйлдвэрлэлийн			
	е) оёдлын салбарын			
	ё) барилгын материал үйлдвэрлэлийн			
ж) дахин боловсруулах үйлдвэрлэлийн				

1563	Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих, ахуйн үйлчилгээний салбар болон хоршоог хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр, хэрэгжилтийн тайлан, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1564	Жижиг дунд үйлдвэрийг хөгжүүлэх сангаас олгосон зээл, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup> НШ	10 жил <sup>1</sup> НШ	1.Зээл төлөгдөж дууссанаас хойш
<b>2.13.ТҮЛШ, ЭРЧИМ ХҮЧ</b>				
1565	Цахилгаан дамжуулах сүлжээний ажил эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1566	Дулааны ажил эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1567	Түгээх сүлжээний ажил эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1568	Полихлорит бифенил (удаан задардаг органик нэгдэл)-ийн төсөл, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1569	Төвлөрсөн дулаан хангамжийн горимын тооцоо, судалгаа, холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1570	Эрчим хүчний барилга угсралтын ажил гүйцэтгэсэн тэмдэглэл	Байнга	Байнга	
1571	Эрчим хүчний үйлдвэрлэлт, борлуулалтын мэдээ			
	а) жилийн	Байнга	Байнга	
	б) улирал, сар	10 жил	10 жил	
1572	Эрчим хүчний үнэ тогтоох, мөрдөх, өөрчлөхтэй холбогдох баримт бичиг (судалгаа, тооцоо, тэмдэглэл, танилцуулга, шийдвэр болон бусад)			Зун, өвлийн үнэ тарифын харьцуулалтын баримт
	а) боловсруулсан, баталсан байгууллагад	Байнга	Байнга	
	б) бусад байгууллагад	10 жил	10 жил	
1573	Ачааллын хэмжилтийн мэдээ			
	а) өвөл зуны их бага ачааллын хэмжилтийн	10 жил	10 жил	
	б) өвлийн их ачааллын хэмжилтийн			
в) зуны бага ачааллын хэмжилтийн				

1574	Барилга байгууламж, тоног төхөөрөмжийн өргөтгөл, шинэчлэлийн холбогдох баримт бичиг	Байнга	Байнга	
1575	Дулааны тоолууртай хэрэглэгчдийн тооцоо, мэдээ	3 жил	3 жил	
1576	Дулааны хэрэглэгчдээс нэхэмжилсэн нэхэмжлэл	3 жил	3 жил	
1577	Нүүрсний туршилтын тайлан	Байнга	Байнга	
1578	Шугам хоолойн нягтын туршилтын тайлан	5 жил	5 жил	
1579	Эрчим хүчний хэмнэлтийн аудитын баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1580	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөө, тайлан	10 жил	10 жил	
1581	Тусгай зөвшөөрлийн тайлан	10 жил	10 жил	
1582	Зуух, турбины хоногийн үзүүлэлтийн диаграмм	5 жил	5 жил	
1583	Хэмжүүрийн бичлэг (диаграмм)	5 жил	5 жил	
1584	Зуухны тоноглолын үзүүлэлт	5 жил	5 жил	
1585	Хоногийн үзүүлэлт	5 жил НШ	5 жил НШ	
	а) зуух, турбины			
	б) тогооны усны			
	в) усны горимын			
	г) хими ус цэвэрлэгээний			
	д) хими ус бэлтгэлийн			
	е) дунд даралтын станцын тогооны усны			
	ё) өндөр даралтын станцын тогооны усны			
	ж) уур усны горимын			
	з) машинистын			
ж) тоноглолын	15 жил	15 жил		
1586	Шуурхай ажиллагааны журнал			
	а) цехийн ашиглалтын хэсэг болон инженерийн албаны	5 жил	5 жил	



	б) цехийн бусад хэсгийн			
	в) ээлжийн мастерийн	10 жил	10 жил	
1587	Журнал	5 жил	5 жил	
	а) нарядын			
	б) схем өөрчлөлтийн			
	в) тасралтын			
	г) гэмтлийн			
	д) 1, 2, 3 дугаар шатны үзлэгийн			
	е) тоноглолын ажиллагааны			
	ё) тоноглолын эргэлт шалгалтын			
	ж) тоноглолыг ажлаас гаргах захиалгын			
	з) тоноглолын засварын захиалгын			
	и) эргэлт шалгалтын			
	й) телефограмм хүлээж авсан, явуулсан			
	к) хамгаалалт шалгасан			
	л) химийн горимын			
м) түлшний шинжилгээний				
н) туузан нүүрсний холимогийн шинжилгээний				
о) хуваарилах байгууламжийн түлхүүр олголтын				
1588	Зааварчилгааны журнал	10 жил	10 жил	
	а) ашиглалтын давтан			
	б) өдөр тутмын			
	в) давтан зааварлалтын			
	г) сарын давтан зааварчилгааны			
1589	Үндсэн ба туслах тоноглолын захиалгын журнал	10 жил	10 жил	

1590	Аваар, гал эсэргүүцэх дасгалын журнал	10 жил	10 жил	
1591	Газардуулгыг бүртгэх журнал	10 жил	10 жил	
1592	Реле хамгаалалтын журнал	30 жил	30 жил	
1593	Хэмжүүр хүлээн авах журнал	20 жил	20 жил	
1594	Цахилгаан тоноглолыг засварт гаргах захиалгын журнал	10 жил	10 жил	
1595	Диспетчерийн шууд удирдлагын тоноглолд хийх сэлгэн залгалтын журнал	10 жил	10 жил	
1596	Өндөр давтамжийн хамгаалалтын сувгийн ажиллагаа бүртгэх журнал	10 жил	10 жил	
1597	Бүртгэл	10 жил	10 жил	
	а) шилэн кабелийн бүртгэлийн дэвтэр			
	б) цахилгаан дамжуулах шугамын эрчим хүчний тооцооны			
	в) үндсэн тоноглолын их засварын			
	г) туслах тоноглолын их засварын болон урсгал засварын			
	д) тоноглолын цаг ашиглалтын			
	е) ажлын машин, механизм тоног төхөөрөмж ашиглалтын			
	ё) шийдвэрээр орсон ажлын			
ж) нүүрсний тооцооны			Нүүрсний жин	
1598	Хэмжүүрийн шалгалт, тохируулгын протокол	20 жил	20 жил	
1599	Хэмжүүрийн үзлэг шалгалтын графикийн тэмдэглэл, протокол	10 жил	10 жил	
1600	Контактын халалт шалгасан ажлын протокол	10 жил	10 жил	
1601	Цахилгаан хөдөлгүүрийн хөндийрүүлэгч шалгасан ажлын протокол	10 жил	10 жил	
1602	Цахилгаан тоолуурын үзлэг шалгалтын графикийн тэмдэглэл, протокол	10 жил	10 жил	

1603	Реле хамгаалалтын үзлэг шалгалтын протокол	30 жил	30 жил	
1604	Реле хамгаалалт автоматикийн шалгалт тохируулгын протокол	30 жил <sup>1</sup>	30 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирох их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол Байнга
1605	Өндөр хүчдэл түгээлтийн хэмжилт туршилтын протокол	10 жил	10 жил	
1606	Аккумуляторийн батерей, зай тэжээлийн төхөөрөмжид хэмжилт, шалгалт хийсэн протокол	10 жил	10 жил	
1607	Их засварын акт	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирох их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол Байнга
1608	Галын наряд	3 жил	3 жил	
1609	Нарядаар орсон ажлын бүртгэл	3 жил	3 жил	
1610	Сэлгэн салгалтын бланк	10 жил	10 жил	
1611	Схем заавар	50 жил	50 жил	
1612	Төмөр замын тооцоо, төмөр замын вагон ашиглалтын тайлан	10 жил	10 жил	
1613	Үндсэн болон туслах тоноглолын гэмтэл, зогсолт, саатал, зөрчлийн акт	25 жил	25 жил	
1614	Үндсэн болон туслах тоноглолын гэмтэл, зогсолт, саатал, зөрчлийн судалгааны баримт бичиг	5 жил	5 жил	
1615	Үндсэн тоноглолын засварын ажлын төсөв, гэрээ ба гүйцэтгэл, акт формуляр	20 жил	20 жил	
1616	Туслах тоноглолын их, урсгал засварын ажлын төсөв, гэрээ ба гүйцэтгэл, акт формуляр	10 жил	10 жил	
1617	Халах гадаргуун дунд засварын акт формуляр	20 жил	20 жил	
1618	Өвлийн бэлтгэл хангах их болон урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, гүйцэтгэл, засвараас гарсан тоноглолыг хүлээн авах акт, формуляр	5 жил	5 жил	
1619	Үндсэн тоноглолын бүрэн ба хэсэгчилсэн зогсолтын акт	10 жил	10 жил	
1620	Технологийн зөрчил, аваар, саатал, гэмтлийн акт	10 жил	10 жил	

1621	Технологийн зөрчлийн акт, дүгнэлт	70 жил <sup>1</sup>	70 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас, их хэмжээний хохирол учирсан бол Байнга
1622	Техникийн гэмтэл, саатал, ашиглалтаас хасах акт, тос мазут зарцуулалтын акт	25 жил		(хэвлэмэл эх хувь)
1623	Тоног төхөөрөмжийн гэмтлийн акт	35 жил		(хэвлэмэл эх хувь)
1624	Тоног төхөөрөмж сэлбэг материалын ашиглалтаас хасах акт	25 жил		(хэвлэмэл эх хувь)
1625	Станцын бүрэн зогсолтын үеэр хийгдсэн засварын ажлын тайлан	10 жил	10 жил	
1626	Өндөр, дунд даралтын бүрэн зогсолтод холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1627	Саатал, тос мазут зарцуулалтын ба тоног төхөөрөмжийн гэмтлийн акт	15 жил	15 жил	
1628	Саатал, гал түймрийн акт, тоног төхөөрөмжийн гэмтэл, мазут зарцуулалт, тоног төхөөрөмж, сэлбэг материалыг ашиглалтаас хасах акттай холбогдох хүмүүсийн мэдүүлэг	35 жил	35 жил	
1629	Аваар ослын циркуляр	70 жил НШ	70 жил НШ	
1630	Үндсэн сангийн шинэчлэлийн ажлын зураг, төсөв, холбогдох зөвшөөрөл баримт бичиг	5 жил	5 жил	
1631	Хэрэглэгчтэй хийсэн дулаан, цахилгаан, уурын гэрээ, холбогдох баримт бичиг	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Гэрээний үйлчлэх хугацаа дууссанаас хойш
1632	Босоо булт тээрмийн их засварын баримт бичиг	20 жил	20 жил	
1633	Тоноглолын сэлгэн залгалтын график	3 жил	3 жил	
1634	Сэлбэг, бараа материалын захиалгын хуудас	5 жил	5 жил	
1635	Хянах хэмжих хэрэгслийн паспорт	5 жил		
1636	Хянах хэмжих хэрэгслийн шалгалт, үзлэгийн карт	5 жил		
1637	Дулаан түгээлт, дотоод хэрэгцээний дулаан, үйлдвэрлэл, нүүрсний зарцуулалт, усны тооцоо, цахилгааны тооцоо	5 жил	5 жил	
1638	Зуухны ашигт үйлдийн коэффициент	5 жил	5 жил	
1639	Зуухны галлагааны карт	5 жил		

1640	Зуухны галлагааны өмнөх үзлэгийн хуудас	5 жил		
1641	Компресорын эргэлт шалгалтын хуудас	5 жил		
1642	Вагон бүртгэлийн хуудас	5 жил		
1643	Реле хамгаалалт автоматик (РХА)-ийн шалгалт тохируулгын протокол	3 жил	3 жил	
1644	ӨХТ-ийн хэмжилт туршилтын протокол	10 жил	10 жил	
1645	Хэмжүүр тоолуур, гүйдэл хүчдэлийн трансформаторуудын хэмжилт шалгалтын протокол	10 жил	10 жил	
1646	Хромотографийн шинжилгээ хийсэн баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1647	Дамжуулах сүлжээний удирдлага мэдээллийн системийн програм	Байнга	Байнга	
1648	Техникийн мэдээллийн нэгдсэн сан-Васкир код	Байнга	Байнга	
1649	Техникийн мэдээллийн өгөгдлийн сан	Байнга	Байнга	
1650	Вэб сайтын архив, өгөгдлийн сан	Байнга	Байнга	
1651	Цахим програм, өгөгдлийн сан	Байнга	Байнга	
1652	Мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны акт, тэмдэглэл	Байнга	Байнга	
1653	Дотоод АТС-ын кроссын өгөгдлийн журнал	10 жил	10 жил	
1654	Скада, ТНС, АТС-ын шинэчлэлтийн болон судалгааны баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1655	Дутуу түгээсэн цахилгаан эрчим хүчний тооцооны бүртгэл	5 жил	5 жил	
1656	АРМ-СРЗА (реле хамгаалалтын тооцооны програмын өгөгдөл, тооцооны загвар, хүснэгт)	60 жил	60 жил	
1657	Реле хамгаалалтын тавилын тооцоо	60 жил	60 жил	
1658	ЦДАШ-ын хэмжилтийн баримт бичиг (ЦДАШ-ын шууд ба тэг дарааллын эсэргүүцлийн утга)	60 жил	60 жил	
1659	Тасралтын бичлэг (эрчим хүчний салбарт гарсан аваарын гэмтлийн бичлэг)	30 жил	30 жил	

1660	АЧР-ийн нэгтгэл: Achr winter (өвлийн горимын АЧР-ийн нэгтгэл) Achr summer (зуны горимын АЧР-н нэгтгэл)	10 жил	10 жил	
1661	Горимын танилцуулга: Winter (өвлийн автоматикийн горимын танилцуулга) Summer (зуны автоматикийн горимын танилцуулга)	10 жил	10 жил	
1662	Схем АШ-117 (шугамын реле хамгаалалт автоматикийн шинэчлэлтийн схем)	60жил	60жил	
1663	Реле хамгаалалт автоматикийн шинэчлэлтийн схем, тайлбар, үзүүлэлт, зураг төсөл	60 жил	60 жил	
1664	АРМ-СРЗА (реле хамгаалалтын тооцооны програмын өгөгдөл, тооцооны загвар, хүснэгт)	60 жил	60 жил	
1665	Реле хамгаалалтын тавилын тооцоо	60 жил	60 жил	
<b>2.14.Онцгой байдал</b>				
1666	Гамшиг осол, аюулт үзэгдэл, халдварт өвчин бусад гамшгийн тухай мэдээ, мэдээлэл, судалгаа, холбогдох баримт бичиг			1.Жилийн нэгдсэн байхгүй тохиолдолд Байнга
	а) жилийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	б) бусад	5 жил <sup>1</sup> НШ	5 жил <sup>1</sup> НШ	
1667	Мэдээллийн сан		Байнга	Байгууллага татан буугдсан тохиолдолд төрийн архивд шилжүүлнэ.
1668	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө, бүдүүвч	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Шинэчлэгдсэнээс хойш
1669	Нөхцөл байдлын мэдээ, тайлан			
	а) жилийн нэгдсэн	Байнга	Байнга	
	б) бусад	5 жил <sup>1</sup> НШ	5 жил <sup>1</sup> НШ	1.Жилийн нэгдсэн байхгүй тохиолдолд Байнга
1670	Газар хөдлөлтийн дэд бүтэц, үйлдвэрлэл, техникийн ослын мэдээ, мэдээлэл, тайлан, бүртгэл	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирсон, их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол Байнга

1671	Тэсэрч дэлбэрэх, шатамхай бодис, алан хядах ажиллагаанаас үүдэлтэй гамшгийн мэдээ, мэдээлэл, тайлан, бүртгэл	Байнга	Байнга	
1672	Цацраг идэвхт, химийн хорт болон аюултай бодисоос үүдэлтэй гамшгийн мэдээ, мэдээлэл, тайлан, бүртгэл	Байнга	Байнга	
1673	Хүний гоц халдварт болон халдварт өвчин, хордлогын тухай мэдээ, мэдээлэл, тайлан, бүртгэл	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирсон бол Байнга
1674	Мал амьтан, ургамлын гоц халдварт өвчний судалгаа, мэдээ, мэдээлэл, тайлан, бүртгэл	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Их хэмжээний хохирол учирсан бол Байнга
1675	Цар тахлын халдварын мэдээ, мэдээлэл, тайлан, бүртгэл	10 жил <sup>1</sup>	10 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирсон бол Байнга
1676	Байгаль, цаг агаарын аюулт үзэгдлээс үүдэлтэй гамшгийн мэдээ, мэдээлэл, тайлан, бүртгэл	5 жил <sup>1</sup>	5 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирсон, их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол Байнга
1677	Зудын гамшгийн улмаас хорогдсон мал, амьтны сэг, зэмийг устгах ажлыг зохион байгуулсан тухай арга хэмжээний баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1678	Өвөлжилтийн нөхцөл байдлын цагийн байдлыг тогтоосон тайлан	5 жил	5 жил	
1679	Галын аюулгүй байдлын магадлалын дүгнэлт, бүртгэл	Байнга	Байнга	
1680	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн ажиллагаа зогсоох тогтоол, албан шаардлага, мэдэгдэл	15 жил НШ		
1681	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн дүгнэлт	Байнга	Байнга	
1682	Ажлын байрны галын аюулгүй байдлын дүгнэлт, бүртгэл	10 жил НШ	10 жил НШ	
1683	Ажлын байрны галын аюулгүй байдлын дүгнэлт гаргахтай холбогдох баримт бичиг	3 жил	3 жил	
1684	Шинжээчийн дүгнэлт (гал түймрийн шалтгааныг судлах, тогтоохтой холбогдох баримт бичиг)	Байнга	Байнга	
1685	Гал унтраах анги, шуурхай удирдлагын рапорт	5 жил		

1686	Гал түймэр, гамшиг ослын акт	20 жил <sup>1</sup>		1.Хүний амь нас хохирсон, их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол Байнга
1687	Гал түймэр гарсан, унтраасан тухай нотломж	20 жил <sup>1</sup>	20 жил <sup>1</sup>	1.Хүний амь нас хохирсон, их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол Байнга Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн браимтын хамт
1688	Гал түймэр гарсан тухай ярилцлагын тэмдэглэл	20 жил <sup>1</sup>		1.Хүний амь нас хохирсон, их хэмжээний эд хөрөнгийн хохирол учирсан бол Байнга
1689	Гал түймэр унтраасан илтгэх хуудас	Байнга		
1690	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн танилцуулга	5 жил НШ	5 жил НШ	
1691	Гамшгаас хамгаалах салбар дундын төлөвлөгөө турших танхимын дасгал сургууль, холбогдох баримт бичиг	5 жил	5 жил	Гэрэл зураг, дуу авиа, дүрс бичлэгийн браимтын хамт
1692	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх нэгдсэн арга хэмжээ, холбогдох баримт бичиг (удирдамж, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, тайлан болон бусад)	10 жил	10 жил	
1693	Ангиллын сургалт, холбогдох баримт бичиг	10 жил	10 жил	
1694	Аюулт үзэгдэл, халдварт өвчин, бусад гамшгаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд холбогдох баримт бичиг	5 жил НШ	5 жил НШ	