



**АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРААС 2024 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2023 оны 12 дугаар сарын 28.

Улаанбаатар хот

№	Сургалтын сэдэв	Сургалтын төлбөр (төгрөгөөр)	Хугацаа	Сургалтын хамрах хүрээ	Холбогдох хууль, тогтоомж
1	2	3	4	5	6
1. Мэргэжлийн сургалт					
1.1	"Албан хэрэг хөтлөлт, архивын ажилтан"-ы мэргэжлийн сургалт (164-200 цаг)	250 000	02.01-02.29	Төрийн архивын болон байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт, архив хариуцсан ажилтан	1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24);
1.2		250 000	09.02-09.30		2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол);
1.3		250 000	10.01-10.31		3. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам (ЗГ-ын 2021.08.04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоол);
1.4		250 000	11.01-11.29		4. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал);
					5. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал);
					6. Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021);
					7. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" стандарт (MNS 6395:2022);
					8. Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт (АЕГ-ын даргын 2023.11.23-ны өдрийн А/91 дүгээр тушаал)

2. Мэргэшүүлэх, чадамжийн сургалт

2.1	Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулах арга зүй (16 цаг)	50 000	01.17-01.18	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол); 3. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); 4. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); 5. Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт (АЕГ-ын даргын 2023.11.23-ны өдрийн А/91 дүгээр тушаал)
2.2	Шийдвэрлэгдсэн баримтаар хэрэг бүрдүүлэх, байгууллагын архивд баримт шилжүүлэх ажлын зохион байгуулалт (16 цаг)	50 000	01.25-01.26	Байгууллагад баримт бичиг боловсруулдаг албан хаагчид болон албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); 2. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол); 3. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); 4. Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт (АЕГ-ын даргын 2023.11.23-ны өдрийн А/91 дүгээр тушаал)
2.3	Баримт бичгийн стандарт, баримт бичиг зохион бүрдүүлэх арга зүй. (24 цаг)	80 000	03.04-03.06	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан, байгууллагын албан хэрэг хөтлөлт хариуцсан ажилтан, төрийн архивын мэргэжилтэн, улсын байцаагч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); 2. Монгол хэлний тухай хууль. (2015.02.12); 3. Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам (ЗГ-ын 2020.12.30-ны өдрийн 246 дугаар тогтоол); 4. Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журам (ЗГ-ын 2021.08.04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоол); 5. Баримт бичгийн стандарт (MNS 5140:2021); 6. “Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага” стандарт (MNS 6395:2022).

1	2	3	4	5	6
2.4	Байгууллагын архивын баримтад нягтлан шалгалт хийх, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх, данс бүртгэл үйлдэх арга зүй. (24 цаг)	80 000	07.01-07.03	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж зохих мэдлэг эзэмшсэн, байгууллагын архив хариуцсан ажилтан	<ol style="list-style-type: none"> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт (АЕГ-ын даргын 2023.11.23-ны өдрийн А/91 дүгээр тушаал)
2.5	Архивын сан хөмрөгийн хадгалалт, тоо бүртгэл, мэдээллийн сангийн бүрдэл (16 цаг)	50 000	09.26-09.27	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж зохих мэдлэг эзэмшсэн, төрийн болон байгууллагын архивын ажилтан	<ol style="list-style-type: none"> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); Архивын аюулгүй ажиллагааны журам (ХЗДХС-ын 2021.01.18-ны өдрийн А/07 дугаар тушаал); Архивын байгууллагад дагаж мөрдөх галын аюулгүйн дүрэм (ХЗДХС-ын 2015.10.09-ний өдрийн А/224 дүгээр тушаал); Төрийн архивын баримтад нэгдсэн тооллого явуулах журам (АЕГ-ын даргын 2022.07.06-ны өдрийн А/56 дугаар тушаал); Үндэсний архивын сан хөмрөгийн баримтын улсын нэгдсэн тоо бүртгэл хөтлөх журам (ХЗДХС-ын 2022.12.28-ны өдрийн А/241 дүгээр тушаал).
2.6	Тусгай төрлийн баримтаар ХН бүрдүүлэх, данс, бүртгэл үйлдэх арга зүй (16 цаг)	50 000	10.16-10.17	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж зохих мэдлэг эзэмшсэн, төрийн болон байгууллагын архивын ажилтан	<ol style="list-style-type: none"> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт (АЕГ-ын даргын 2023.11.23-ны өдрийн А/91 дүгээр тушаал)

1	2	3	4	5	6
2.7	Байгууллагын дэргэдэх БНШК-ын үйл ажиллагаа, төрийн архивд баримт шилжүүлэх арга зүй (16 цаг)	50 000	11.12-11.13	ААХХ-ийн анхан шатны болон мэргэжлийн сургалтад хамрагдсан, төрийн болон байгууллагын архивын ажилтан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль (2020.04.24); 2. Төрийн архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.09.06-ны өдрийн А/204 дүгээр тушаал); 3. Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам (ХЗДХС-ын 2021.10.06-ны өдрийн А/222 дугаар тушаал); 4. Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалт (АЕГ-ын даргын 2023.11.23-ны өдрийн А/91 дүгээр тушаал)

Жич: Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулах Захиалгат сургалт нь байгууллагаас ирүүлсэн сэдэв, хугацаа, хамрах хүрээг тусгасан гэрээ, албан ёсны хүсэлтийн дагуу зохион байгуулагдах тул урьдчилан сэдэв, хугацааг товлохгүйгээр тухай үедээ төлөвлөгөөт сургалтын хугацаатай уялдуулан зохион байгуулна.

СУРГАЛТ, СУДАЛГААНЫ ГАЗАР

2024 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АРХИВ, АЛБАН ХЭРЭГ ХӨТЛӨЛТИЙН СУРГАЛТЫН ГРАФИК

Сургалтын сэдэв, хугацаа	Сургалт зохион байгуулах сар											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	IX	X	XI	XII	
1. Мэргэжлийн сургалт 4 удаа зохион байгуулагдана. (Үргэлжлэх хугацаа: 4-5 долоо хоног)												
"Албан хэрэг хөтлөлт, архивын ажилтан"-ы мэргэжлийн сургалт		02.01-02.29 (1.2)						09.02-09.30 (1.2)	10.01-10.31 (1.3)	11.01-11.29 (1.4)		
2. Мэргэшүүлэх, чадамжийн сургалт 7 удаа зохион байгуулагдана. (Үргэлжлэх хугацаа: 2-3 хоног)												
3. Мэргэшлийн зэрэгтэй ажилтан бэлтгэх сургалт 1 удаа (Үргэлжлэх хугацаа: 3 долоо хоног)												
4. Архивын ажилтны чадавхыг бэхжүүлэх сургалт 1 удаа (Үргэлжлэх хугацаа: 4 долоо хоног)												
5. Захиалгат сургалт (Сэдэв, хугацааг тухайн үед)												
Мэргэшүүлэх 2.1	01.17-01.19											
Мэргэшүүлэх 2.2	01.25-01.26											
Мэргэшүүлэх 2.3			03.04-03.06									
Мэргэшүүлэх 2.4							07.01-07.03					
Мэргэшүүлэх 2.5								09.26-09.27				
Мэргэшүүлэх 2.6									10.16-10.17			
Мэргэшүүлэх 2.7										11.12-11.13		
Мэргэшлийн зэрэгтэй ажилтан бэлтгэх сургалт						06.05-06.20						
Захиалгат сургалт /Сэдэв, хугацааг тухайн үед/												
Архивын ажилтны чадавхыг бэхжүүлэх сургалт					05.06-06.02							